

周口市财政局文件

周财购〔2021〕11号

周口市财政局 关于 2021 年开展政府采购代理机构监督 评价工作的通知

各县（市、区）财政局、各有关代理机构：

根据《河南省财政厅关于 2021 年开展政府采购代理机构监督评价工作的通知》（豫财购〔2021〕4 号）要求，结合我市贯彻落实《周口市重点领域专项提升行动方案》（周营商〔2021〕2 号）的实际，为提升政府采购代理机构（以下称代理机构）专业化发展水平，推动社会信用体系建设，现将我市做好 2021 年政府采购代理机构监督评价工作的有关事项通知如下：

一、检查范围

本次监督评价工作主要针对代理机构 2020 年执业情况。结合 2020 年在我市区域内从事政府采购业务的 106 家代理机构名单中，按照“双随机一公开”的原则，随机抽取 9 家代理机构作为我市本次监督评价对象（见附件 1）。按照《2021 年全国政府采购代理机构评价指标体系》（见附件 2）从每家代理机构抽取不少于 5 个代表性项目作为检查项目（涵盖县、区项目不少于 40%）。同时市县财政部门将主动联系本级审计部门，对 2020 年以来审计检查所发现的政府采购有关问题进行延伸督查，并把相关代理机构增加为重点监督评价对象。

本次检查依据政府采购相关法律法规对被检查单位执业情况进行开展，法律法规依据主要包括《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》以及有关制度办法、规范性文件等（见附件 3）。依据评价指标体系对参加评价单位相关情况开展评价工作，评价指标体系主要包括企业基本情况、业绩与人员情况、管理情况、失信与处理处罚情况 4 个一级指标以及 11 个二级指标，根据企业从业人员数量、业绩等因素，按照成长型、综合型两类进行分别评价，具体评价结果应用办法财政部另行制定。

二、监督评价工作时间安排

监督评价时间从2021年6月开始，采取书面审查、实地考察等多种形式相结合的方式开展，具体安排如下：

（一）材料报送阶段（2021年6月10日至6月20日）：参加本次监督评价工作的代理机构根据周口市财政局通知要求，对照监督评价依据整理本机构相关情况及被抽取项目（财政部门抽点）相关的文件、数据等资料，对2020年度执业情况，被检查单位形成自查报告，参加评价单位形成自评报告（见附件4），报送项目所在地财政局。

（二）书面审查阶段（2021年6月21日至7月18日）：周口市财政局成立监督评价工作组，对代理机构提供的资料进行书面审查和相应打分，各县（市、区）被抽查项目应先经各县（市、区）财政局检查出具意见后再送周口市财政局。监督评价工作组对照政府采购相关法律法规，对被检查单位编制工作底稿，对照评价指标体系，对参加评价单位编制评价底稿。

（三）现场监督评价阶段（2021年7月19日至7月30日）：结合书面审查发现的问题，实行各县（市、区）监督评价工作组交叉互查方式进一步到代理机构实施现场考察、沟通，并签字盖章确认工作底稿或评价底稿。

（四）处理处罚阶段（2021年8月1日至9月12日）：周口市财政局对监督评价中发现的采购人、代理机构和评审专家的违法线索进行延伸检查，对查实的违法违规行为依法作出

处理处罚，对国家公职人员涉嫌违纪的行为移交纪检监察部门处理。周口市财政局汇总本地处理处罚信息并报送省财政厅。

（五）汇总报告阶段（2021年9月13日至9月26日）：周口市财政局形成全市监督评价工作报告并报送河南省财政厅。

三、工作要求

（一）高度重视。对代理机构进行监督评价是深化政府采购制度改革的举措，是督促代理机构同质化向专业化发展的方向，是新形势下优化营商环境，探索监管模式，遵循政府采购原则的必然要求。因此要高度重视，全面落实相关规定要求，按照“纵向联动、统一标准、分级检查、依法处理”的原则，使此次监督评价工作落到实处，为后续的评价结果应用打下坚实的基础。

（二）精准组织。监督评价工作组要依法履职尽责，确保评价工作按时间节点集中时间、力量顺利推进实施。要严格履行检查程序，遵守检查纪律，公正廉洁，依法处理违法违规问题。同时做到评价事项统计上报准时准点。各被抽查的代理机构要认真按照评价指标体系准备资料，自我画像，准时做好自查上报工作，监督评价资料要真实有效，不得弄虚作假。

（三）总结提高。各级财政部门要以此次监督评价为契机，针对发现的问题认真总结，及时弥补工作中的短板和弱项。注

重评价结果的总结和运用，引导各级采购当事人充分认清自己的主体责任，共同营造良好的政府采购营商环境，促进政府采购活动更加规范、有序发展。

- 附件：1. 周口市代理机构监督评价抽取名单
2. 2021 年全国政府采购代理机构评价指标体系
3. 2021 年全国政府采购代理机构监督评价工作依据文件清单
4. 代理机构监督评价报告



周口市财政局办公室

2021年6月9日印发