

周口市公共资源交易中心政府采购中心

政 府 采 购 招 标 文 件

项目名称：周口市眼科医院(周口市第七人民医院)新院区项目
建设工程一期建设工程智能化系统采购项目
采购编号：周财招标采购-2025-27

2025 年 4 月 24 日

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知前附表	6
第三章 货物需求一览表	8
第四章 评标办法	11
第五章 投标人须知	16
第六章 周口市政府采购合同（货物类）标准文本、合同签订指引、供应商履约验收指引	29
第七章 投标文件格式	36
周口市政府采购合同融资政策告知函	48

第一章 招标公告

项目概况

周口市眼科医院(周口市第七人民医院)新院区项目建设工程一期建设工程智能化系统采购项目的潜在投标人应在周口市公共资源交易中心网

(<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2025 年 月 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：周财招标采购-2025-27

2、项目名称：周口市眼科医院(周口市第七人民医院)新院区项目建设工程一期建设工程智能化系统采购项目

3、预算金额：预算金额：4886000.00 元

最高限价（如有）：4886000.00 元

4、采购方式：公开招标

包别划分：1 个包

包号	包名称	包最高限价 (元)
1	周口市眼科医院(周口市第七人民医院)新院区项目 建设工程一期建设工程智能化系统采购项目	4886000.00

采购需求：要求详见招标文件货物需求一览表。

5. 采购需求：要求详见招标文件货物需求一览表

6. 合同履行期限：合同签订后 90 日历天内。

7. 是否接受产品：否

8. 本项目是否接受联合体投标：否

9. 是否专门面向中小企业：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1) 具有独立承担民事责任的能力（企业营业执照等证明文件）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（缴纳的税收凭据、社会保险凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供没有重大违法记录的书面声明函，格式自拟）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）和豫财购【2016】15 号的规定，对列入“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）”和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加加盖公章的网页查询扫描件，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

(2) 具有独立承担民事责任的能力的法人、其他组织，在中华人民共和国境内注册的企业法人或事业法人，持有有效的企业法人营业执照或事业单位法人证书。（根据《政府采购法实施条例》释义“银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，采购人、采购代理机构可按照其特点在采购文件中作出专门规定。”本项目允许法人的分支机构参加投标，分支机构投标时须取得总公司授权，有且只能有一家授权代表参与本项目投标，招标文件中涉及的“法定代表人”在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”）（须提供有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照）；

三、获取招标文件

时间：2025 年 4 月 24 日至 2025 年 4 月 30 日（北京时间，法定节假日除外）

地点：周口市公共资源交易中心网（<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>）

方式：供应商请在网站自主注册后下载采购文件（zkzf 格式）及资料，需办理 CA 数字证书后方可提交响应文件，具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 5 月 15 日 10 点 00 分（北京时间）

地点：周口市公共资源交易中心开标室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：周口市眼科医院(周口市第七人民医院)

地址：周口市建新路

项目联系人：张泽方 联系方式：18639471112

2. 采购代理机构信息

名称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东

项目联系人：郭战伟 联系方式：0394-8106517 19913276009

监督单位：周口市财政局

联系方式：0394-8106976

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2025 年 4 月 24 日

第二章 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	周口市眼科医院(周口市第七人民医院)
2	委托人	张泽方
3	采购代理机构	名称: 周口市公共资源交易中心政府采购中心 地址: 周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东
4	项目名称	周口市眼科医院(周口市第七人民医院)新院区项目 建设工程一期建设工程智能化系统采购项目
5	项目编号	周财招标采购-2025-27
6	项目性质	货物类
7	资金来源	资金来源为专项债券资金
8	包别划分	本次招标为 1 个包
9	付款方式	供货安装验收合格后付97%，剩余费用一年后付清。
10	联合体投标	不允许
11	投标有效期	开标后 60 天
12	供货地点	采购人指定地点
13	供货期限	合同签订后 90 日历天内
14	免费质保期	1 年
15	投标保证金金额	不需要缴纳投标保证金

16	答疑	疑问的提出与答疑获取详见招标文件第二部分第五章投标人须知第 36 条。 周口市公共资源交易中心政府采购中心对招标文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力效力。投标人应主动上网查询。周口市公共资源交易中心政府采购中心不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
17	勘察现场	详见评标办法要求。
18	投标人	投标人必须是所投产品的制造商或授权代理商（代理商须提供厂家针对本项目的专项授权书。格式自拟）；
19	投标文件	1、投标文件为使用周口市公共资源交易中心提供的电子标书制作工具软件（http://jyzx.zhoukou.gov.cn 网上下载）制作生成的电子加密文件，应在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传。投标截止时间前不上传电子投标文件或者在开标时间不进行电子投标文件解密，均视为自动放弃投标。 2、本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件，未加密的电子投标文件和纸质文件不再提交。
20	投标时间及地点	投标截止时间：2025 年 月 日（见招标公告） 标书递交地点：周口市公共资源交易中心网 网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn） （本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件）
21	开标时间及地点	开标时间：2025 年 月 日（见招标公告） 开标地点：周口市东新区光明路市行政中心西侧南楼房间（本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件）
22	评标办法	综合评分法 详见招标文件第一部分第四章评标办法
23	其它	采购人验收如需第三方质检部门介入，第三方质检验收所需费用由中标人负担。
24	所属行业	其他未列明行业

第三章 货物需求一览表

前注：1）本需求中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）技术方案或者设备配置，且此方案或配置须经评委会审核认可；

2）为鼓励不同品牌的充分竞争，如某设备的某技术参数或要求属于个别品牌专有，则该技术参数及要求不具有限制性，投标人可对该参数或要求进行适当调整，并应当说明调整的理由，且此调整须经评委会审核认可；

3）为有助于投标人选择投标产品，项目需求中提供了推荐品牌（或型号）、参考品牌（或型号）等，但这些品牌（或型号）仅供参考，并无限制性。投标人可以选择性能不低于推荐（或参考）的品牌（或型号）的其他品牌产品，但投标时应当提供有关技术证明资料，未提供的可能导致投标无效；

4）投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人必须书面保证整体通过用户方及有关主管部门验收一次项通过，所发生的验收费用由中标人承担；投标人应自行踏勘现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；

5）如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标人须知前附表”中约定联系周口市公共交资源交易中心政府采购中心，或接受答疑截止时间前联系采购人。否则视同理解和接受。

采购清单

采购清单					
序号	产品名称	数量	单位	预估单价（元）	预估价格（元）
1	基础管理平台	1	项		
2	智能院区监管系统	1	项		
3	医废管理系统	1	项		
4	智慧安防管理平台	1	项		
5	后勤管理系统	1	项		
6	智能网关	31	只		
7	无线测温传感器	624	只		
8	无线测温监控主机	34	只		
9	LORA 温控面板	1227	只		
10	LORA 网关	44	台		
11	多联机空调控制器	14	台		
12	交换机	17	台		
13	手持式 PDA 扫码枪	2	台		
14	标签打印机	1	台		
15	智能传感器（水浸）	41	台		
16	智能手持终端	1	台		
17	风险卡	1	项		
18	收银一体机	6	只		
19	点餐机	6	只		
20	云打印机	6	只		
21	服务器	3	只		
22	可视化工作站	1	只		
23	一站式运维工作站	1	只		
24	LED 显示屏	1	项		
25	系统集成	1	项		

序号	设备名称	技术参数	数量	单位	备注
基础管理平台					
1	平台管理	1. 需采用主流的网络应用技术，采取前后端网络架构搭建的 B/S 管理平台；用户可通过 WEB 浏览器进行各种使用和管理操作； 2. 企业信息：需支持查看企业相关信息； 3. 组织架构：需支持设置企业的组织架构部门信息及员工信息，支持添加多层级组织架构； ★需支持员工信息建模功能，具有维护员工档案，员工信息支持批量导入。 4. 账号管理：需支持管理企业账号信息，包括新增账号、查找、编辑员工账户、可见项目设置、员工定位设置等； 5. 角色管理：需支持管理账号角色，设置角色权限； 6. 企业公告：需支持给企业内部员工发送企业公告； 7. 需支持丰富的协议接口，满足系统具有可扩展性的要求； ★8. 门户系统：需支持管理驾驶舱态势展示（以客户实际需求为准定制），主要用于向用户提供各项通知公告、常用统计查询、关键指标统计分析、预警报警信息、业务流程进展汇总、待办事项统计汇总等。 ★9. 可视化管理：需满足通过简单拖拉拽的操作，即可配置成数据丰富、页面多样化、美观的页面来呈现自己重点关注的数据； （需提供软件系统截图）	1	项	
智能院区监管系统					
2	综合监控管理系统	★1. 需具备以下院区现有系统接入及配置：对电气监测系统、锅炉安全监测系统、新风监测系统、空调全监测系统、送排风监测系统、电梯安全监测系统的接入，可实时显示设备运行状态、运行数据、故障报警信息等。 （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）	1	项	
3	智能照明系统	★1. 可展示照明设备的实时运行状态，设备发生故障时可自动报警； （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）	1	项	
4	二次供水监测系统	1. 可展示系统设备的运行和故障报警等状态；	1	项	
5	智能控制系统	★1. 需满足在系统在系统界面展示设备运行状态、运行数据、故障报警信息、如温度显示、温度设定等，展示设备的控制区域；同时每台设备可提供二维系统组态图监控画面； 2. 需满足每台设备均有空间位置标签，通过按级区域选	1	项	

		择，批量查询所选区域内设备类型，数量，位置信息，关键运行信息；支持远程控制； (需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证)			
6	能源管理系统	1. 能耗监控：可实现对水、电、气、冷/热源等数据进行采集计量计费、保存和归类，并有峰谷平用电记录； ★2. 能耗总览：可支持能耗数据总览功能，实时展示用能数据，用能概况，用能排名，建筑面积能耗等； 3. 能耗单位管理：可支持管理医院楼宇信息和分布，建立以区域为维度的能耗单元架构，支持对科室信息、建筑信息的管理和设置； ★4. 能耗统计：可支持对能耗数据的统计，展示重要场景的能耗趋势分析及能耗排名； ★5. 能耗分析：可对不同能耗类型下的能耗单元进行数据趋势分析，比较能耗单元在某一时间段的差异点； ★6. 能耗报警：可支持告警时间、告警对象、告警规则、告警状态来检索查看能耗预警信息，支持对报警进行批量确认和报警信息导出； 7. 能耗定额：可根据历史平均能耗预测自动或手动设置不同分类能耗定额，并提供对比图表和达成率显示 8. 综合报表：可支持通过选择报表对象、报表时间、报表类型，即可自动生成相应的报表； 9. 能耗对比：可支持对多个区域的能耗分析对比；支持对同一分析对象在多个时间段里能耗对比分析，比如对本月、上月、上上月的能耗对比；支持同比、环比展示，支持以折线、图表等形式展示； 10. 能耗排名：可支持对多个区域进行能耗排名，支持按科室或管理部门进行能耗排名，支持以折线、图表等形式展示； (需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证)	1	项	
7	医用气体安全系统	1. 可展示系统设备的运行和故障报警等状态。	1	项	
8	废水监测系统	1. 需满足进行数据交换实时展示系统及重要设备的运行状态，运行数据等，发现异常情况及时报警。 2. 需满足当监测参数超过设定的阈值时，系统自动发出报警信号，提醒管理人员及时处理。实时在线查看设备运行状况，运行发生故障异常立即发出报警信号，及时通知人员排查处理。 3. 需满足运行监测数据与水质监测数据可根据记录生成曲线图，为给排水系统的科学管理提供数据支持	1	项	
医废管理系统					
9	可视化大	1. 可支持院内医废总数据、医废流转各流程总数据和当	1	项	

	屏展示系统	日医废数据汇总； 2. 可支持对医废明细、交接科室、交接时间、交接人姓名等关键信息实时滚动显示。			
10	预警信息	★1. 预警处置：可针对使用过程中出现的预警信息进行处理，预警列表中会显示全部预警、待处理、已处理三种类型，在使用过程中触发规则后自动生成预警信息； （需提供软件系统截图）	1	项	
11	全程管理	★1. 全程追溯：需满足以每袋医废为单位，全程记录每一袋医疗废弃物从登记到出库的进行全流程详细信息； ★2. 库存动态：可展示每日收集的医废进入暂存间后，可查看每一箱医废的流转情况，各类医废在库存中的情况以及每一箱医废的出库情况可以进行统计展现； （需提供软件系统截图）	1	项	
12	系统管理	★1. 需支持医院超级管理员对本机构所有人员进行维护、支持科室管理员对本机构科室人员进行维护； （需提供软件系统截图）	1	项	
13	数据交换平台	1. 需承诺与河南省“智能医废”监管平台对接，进行数据交互；满足省“智能医废”监管平台数据汇聚要求； 2. 需承诺向河南省“智能医废”监管平台提供数据汇聚，供实时查询； 3. 需承诺每日定时向河南省“智能医废”监管平台进行数据汇聚。	1	项	
14	飞行检查	1. 可接入院内视频监控平台，实现院内医疗废弃物业务实时在线监控功能，满足省“智能医废”监管平台飞行检查的要求；	1	项	
智慧安防管理平台					
15	安防管理系统	★1. 视频监控可实现对设备点位信息、运行状态、各设备远程操作（实时视频、录像、回放、状态监控）、电子地图、定时分组视频切换、日志管理、监报告警、运行故障信息等信息的管理； 2. 需支持展示摄像头告警快速定位，便于管理人员快速了解告警信息，迅速采取措施；支持多种时间类型配置联动规则； ★3. 需满足入侵报警管理系统实现对设备点位信息、运行状态、各设备触发的报警信息（探测器、门磁、紧急报警按钮等设备）、运行故障信息等信息的管理，并实现报警操作（联动门禁）； 4. 需满足一键报警管理系统在系统中可显示不同区域一键报警信息，触发联动报警机制； 5. 无线对讲系统需实现应急事件全院无线对讲通讯，便于快速应急响应。 （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）	1	项	

16	应急响应系统	1. 接警中心：需满足系统发生报警时，可按照报警级别及类别以界面滚动的报警条等多种方式提示管理人员，显示报警具体信息。当通过电话、语音、系统等方式通知服务中心有应急事件时，服务中心证实后立即启动对应的预案，按预案的处理流程步骤快速按顺序执行。手动派单给相关管理和执行人员或电话紧急通知相关管理和执行人员。如紧急情况则先电话通知按预案处理流程先处理后系统补录方式，保证及时性； 执行人员收到应急工单任务时，可在工单任务中对所需处理的任务事项进行快速处理，并把执行结果上报到系统。管理人员在系统中实时查看每项工单任务的处理进度。系统联动场景包括不限于：消息通知、设备联动、生成工单等； 2. 模拟救援：可动态展示应急演练系统的模拟数据；在系统中可查看每年的应急演练记录和总结；支持按频率要求定期进行演练提醒； 3. 预案编辑功能：可对预案管理的建档；按预警信息，如设备故障、设备报警、资产移动丢失等进行预案分类并自定义预案级别。建立多种不同维度的预案流程；按实际业务场景建立不同维度不同级别的应急预案（重点区域或重点设备等级优先），每个应急预案包括基本信息（包括不限于：预案名称、预案类别、预案级别、处置流程内容等）、处置方案（包括不限于：设备联动、消息通知、生成工单）； 4. 调度管理：系统可按编制的保安人员巡检程序, 通过信息识读对保安人员训诰的工作状态进行监督、记录。对日常巡检的人员进行统一的调度管理； 5. 事件回放：需满足应急事件发生并处理完成后，管理人员可以对事件的处置流程进行回溯、总结，并生成总结报告供预案优化方案；	1	项	
后勤管理系统					
17	危化品管理系统	1. 危化品出入库管理：需支持危化品的出入库管理，支持双人登记确认，做到出入库清晰可查； 2. 危化品台账管理：需支持危化品台账管理，实现危化品全流程管控，清晰展示不低于一周内危化品编号、出入库、库存信息及报警信息等； 3. 危化品申请及审批：需支持危化品申请满足“双人申请原则”； 4. 申请领用：需支持“双人领用”； 5. 危化品归还：需支持双人验收入库，支持记录危化品名称、领用人、危化品用量、危化品剩余量等； 6. 库存盘点：需支持实时展示系统产品的库存信息；	1	项	
18	双预防管理系统	1. 风险分级管控：需支持安全风险评估及分析管控体系管理功能，制定安全风险评估及管控机制；	1	项	

		2. 隐患排查治理：需支持隐患的排查及整改功能，支持根据年度、月度、旬度和日常排查，支持设置排查负责人及流程的自定义设置； 3. 培训与应急模块：需支持在线建立培训制度及流程，支持在线建立应急制度及流程； 4. 数据分析与决策支持：需支持对系统数据进行分析功能，以多种方式展现数据分析，数据分析可形成报表便于导出，为日常运行提供决策支持；			
19	智能运维管理系统	报修管理系统： 1. 报修方式多样化：需支持通过 WEB 端文字报修，也可通过手机 APP 上传图片或语音报修，最大限度减少报修过程使用的时间；报修单可以自动关联报修单位、报修人员、区域，可以选择报修对象，对需要报修对象的情况进行描述，同时可拍照上传报修对象的图片，以便维修人员快速准确了解需要维修对象的基本情况； 2. 需满足设备、基础设施出现故障时，可以进行自动报修、报修流程管理。支持报修单公司内部流转和公司外部派发（可根据报修配置），支持不同角色：报修人、值班人、维修人、采购人的不同操作，支持 APP 端语音报修、web 端手工新增报修，以及报修流程处理，可实时查看报修进度； ★3. 需满足对报修数据进行管理，支持关键词筛选、搜索便于快速定位查找报修信息。 （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）	1	项	
		安全巡检管理系统 ★1. 巡检任务计划：需支持制定巡检任务计划，支持多字段搜索查询； 2. 安全检查：需支持安全巡查功能，支持导入安全巡查模版，支持巡检记录及报告导出； 3. 设备巡检：需支持设备巡检功能，支持导入设备巡查模版，支持巡检记录及报告导出； 4. 物业巡查：需支持物业巡查模版，支持导入物业巡查模版，支持巡检记录及报告导出； ★5. 巡检抄表：需支持对在线设备实现规定时间的巡检抄表及报表导出； （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）	1	项	
		保养管理系统 ★1. 可管理设备的保养计划，支持新增、批量导入、编辑未到期的保养计划、删除等操作，支持到期自动提醒功能； 2. 需支持按“指定日期”的生成一次保养任务，支持按设备“运行时长间隔”和“间隔天数”循环生成保养任	1	项	

		务；支持查看保养计划的保养明细； 3. 需支持根据保养计划自动生成保养任务，可以执行/完成保养任务、查看详情、导出数据；支持查看与我相关的保养任务； （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）			
		任务管理： ★1. 任务管理：需支持对维修任务、保养任务进行统一数据管理，可支持通过关键字搜索或字段筛选快速查找目标任务，并查看任务详情 2. 任务计划：需支持对维修任务、保养任务进行统一的计划管理，支持多种计划方式，如单次计划、月度计划、季度计划、年度计划等设置，到期自动提醒。 （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）			
		工单管理： 1. 工单列表：需支持以列表形式展示服务工单，可支持通过关键字搜索或字段筛选快速查找目标工单，并查看工单详情 ★2. 工单设置：需支持对工单进行自定义设置，包括工单类型、工单流程、表单设计等 （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）			
		统计分析： 1. 任务统计：需支持对运维任务进行数据统计及展示，包含任务分布、任务工时、任务效率、任务满意度等，并可支持通过选项卡自动切换统计数据。 ★2. 工单统计：需支持对工单任务进行数据统计及展示，包含工单工时、工单成本、工单效率、工单满意度等，并可支持通过选项卡自动切换统计数据。 （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）			
20	决策分析系统	设备台账： 1. 需支持设备分类统计； 2. 需支持设备台账档案管理；	1	项	
		★1. 健康指数：需满足系统采用减分制对整个运维进行综合评分：可自定义考核项，考核项分值可自定义； 2. 能效分析：需满足系统支持智能分析，提供精细化能耗监测，根据大数据分析，对出现异常的能耗发出预警，提醒运维人员进行管理检查，杜绝跑冒滴漏，杜绝浪费，提高设备运行效率，达到节能的目的； 3. 设备质量分析：需支持通过对设备运行数据、报警内			

		容与数量、能耗综合分析判断，提醒、自动触发保养维修工单，优化设备，提高设备运行质量； ★4. 运维效率分析：需支持根据各种巡检、保养、维修工单的情况，提高运维效率； 5. 人员绩效分析：需采用加减分制对运维人员进行综合评分绩效分析：可自定义考核项（工单数量，告警故障恢复时间，上班考勤以及工作日报等），考核项分值可自定义。 （需提供软件系统截图）			
21	订餐管理系统	1. 需支持医患人员可通过公众号、小程序、智能销售点终端自助订餐，支持提前订餐； 2. 需支持手持式点餐机快捷点菜； 3. 需支持一卡通，支付宝，微信等支付方式； 4. 需支持线上菜谱管理，支持自动添加送餐费及包装费，支持对订单信息进行统计和数据分析，支持智能评价；	1	项	
22	智能移动端 (Android/IOS 版)	1. 需支持微信公众号、小程序、短信等不同方式远程监控项目系统情况； 2. 设备系统需满足轻量化呈现； ★3. 需支持移动端智能运维功能（需和 PC 端运维功能搭配使用）； （需提供软件系统截图）	1	项	
23	设备管理系统	1. 设备监控看板：需支持首页数据统计展示，包括：故障列表，故障分析饼图，设备统计，设备台数系统统计； 2. 设备列表：需支持接入设备的展示，并可根据设备名称、位置、系统等关键词快速搜索； 3. 分組管控：需支持设备进行分組管控； 4. 空间场景：需支持在各空间场景切换； ★5. 系统监控：需支持对接入系统的运行数据展示，支持系统报警标识、查看； ★6. 设备报警：需支持设备报警阈值设置，异常时自动报警，支持报警详情查看； ★7. 时间表管理：需支持时间表策略管理，支持时间表执行记录查询及详情展示； （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）	1	项	
硬件设备清单					
27	智能网关	★数据转换网关；MODBUS 协议转发平台 (1) 需满足 1 路 RS-485 串口； (2) 需满足 1 路 10/100M 自适应以太网接口； (3) 需支持 ModbusRTU、ModbusTCP 协议； (4) 需支持标准 SIM 卡卡槽，4G 全网通； (5) 需支持 4G 网络或固定网络自由切换； (6) 需支持最高 1000 个数据点连接通讯； (7) 需支持云端数据配置、云端固件自动升级；	31	只	

		(8) 需支持标配 220V 电源适配器, 4G 天线, 固定安装件; (需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证)			
28	无线测温传感器	1. 无线频率: 需满足 LORA/433MHz; 2. 通讯距离: ≥ 200 米; 3. 固定采样频率: $\leq 1\text{min}$; 4. 温差采样频率: $\leq \pm 2^{\circ}\text{C}$; 5. 测温范围: $-25^{\circ}\text{C} \sim +150^{\circ}\text{C}$; 6. 测温精度: $\leq \pm 1^{\circ}\text{C}$; 7. 工作环境: $-40^{\circ}\text{C} \sim +85^{\circ}\text{C}$ <95%RH;	624	只	
29	无线测温监控主机	1. 通讯方式: 无线 LORA 通讯, 通讯距离 $\geq 200\text{m}$; 2. 监控容量: 最高可扩展到 24/256 个测温传感器; 3. 监控报警项目: 温度故障: 报警单元属性(部位、类型); 监控报警响应时间: $< 30\text{s}$; 监控报警声压级(A 计权): $> 70\text{db}/1\text{m}$; 监控报警光显示: 红 LED; 4. 历史记录: 需满足故障记录保存实时数据、分日、分月最高值、报警数据等数据信息; 5. “管理”级: 需满足监视实时状态、查询历史记录, 进行各测温传感器的控制操作, 对主机自身的设置等; 6. 通信接口: 主机需支持 RS485、MODBUS 通信接口;	34	只	
30	LORA 温控面板	1. 工作功耗: $\leq 1.0\text{W}$; 静态功耗: $\leq 0.4\text{W}$; 2. 输入电压: 185-265VAC; 3. 控温精度: $\leq \pm 1^{\circ}\text{C}$ (在 25°C , 30%-75%湿度环境下); 4. 防护等级: 需具备 IP30 级防护; 5. 通讯: LORA、CAT-1; 6. 协议: Modbus-RTU 协议;	122 7	只	
31	LORA 网关	1. 通信标准及频段: 需支持全球各地多种频段 (433/470/780/868/915) MHz; 2. 室内/市区通信距离: $\geq 2\text{km}$; 3. 户外/视距通信距离: $\geq 9\text{km}$; 4. 发射功率: $\leq 30\text{dBm}$; 5. 灵敏度: $\leq -140\text{dBm}$; 6. 通信理论速率: 需满足 6 级可调 (0.3、0.6、1.0、1.8、3.1、5.5Kbps); 7. CPU: 需支持工业级 32 位通信处理器; FLASH, $\geq 16\text{MB}$, DDR2, 128MB;	44	台	
32	多联机空调控制器	1. 液晶屏: 可显示工作参数, 支持按键翻页; 2. 功耗: $\leq 8\text{W}$; 3. 对时方式: 需与主站保持一致; 4. 守时精度: ≤ 2 秒/天; 5. 内存: $\geq 256\text{MB}$; ★6. 存储容量: $\geq 4\text{GB}$, 支持运行日志存储, 存储时间不小于 2 个月。对所有操作自动进行的操作自动记录, 并支持日志读取; 7. 以太网口: ≥ 2 ; 8. 空调控制通讯接口: ≥ 4 ;	14	台	

		9. RS485 接口：≥2 个； 10. 调试方式：需满足蓝牙、WIFI、网口至少一种调试方式，提供专业调试工具进行单体调试； 11. 上行通信协议：需支持 MQTT、Modbus-RTU、JSCN； 12. 空调通讯协议：需支持空调开关、模式、风速、温度设置。需支持空调故障码获取。需支持室内温度的获取。可以获取空调运行参数，判定空调运行状态； 13. 防护等级：需满足 IP41 防护等级要求； （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证）			
33	交换机	1. 提供≥8 个 10/100M 自适应 RJ45 端口； 2. 宽电压输入：9.6V~60VDC； 3. 防护等级：需满足 IP30 防护等级要求； 4. 需满足 VLAN、广播风暴抑制开关，适应各类复杂网络环境； 5. 需满足三路电源输入，冗余备份，提高产品供电可靠性； 6. 需满足 EMC 高防护等级；	17	台	
34	手持式 PDA 扫码枪	1. 工作频率：902~928MHz/865~868MHz； 2. 读卡距离：0-25 米； 3. 内存：≥2GB+16GB； 4. 处理器：≥八核 64 位处理器； 5. 系统：需支持 Android 10.0； 6. 电池容量：≥7200mAh； 7. 通讯接口：需满足 USB/Type-C； 8. 读取方式：需满足 UHF RFID 超高频/二维码；	2	台	
35	标签打印机	1. 分辨率：≥203dpi； 2. 打印速度：≥200mm/s； 3. 打印方式：需满足热转印(碳带)/热敏(热敏纸)； 4. 探测方式：需满足反射式和穿透式双感应器； 5. RFID 功能：需支持 ISO18000-6C 协议的射频标签写，读，同步打印，加密；	1	台	
36	智能传感器（水浸）	1. 通讯制式：需支持 4G CAT1； 2. 工作功耗：≤20mA 待机功耗：≤6uA； 3. 续航时间：≥3 年/标准工作模式； 4. 设备协议：需支持 MQTT 协议、可选 TCP、UDP 协议 5. API 数据接口：需满足 JSON 格式提供 SDK 开发包； ★6. 边缘计算：≥32 位处理器、主频≥80MHz； 7. 数据存储：≥256M 国产存储芯片、≥存储 120 万条数据； 8. 数据加密：需支持国产安全加密芯片； ★9. 水浸监测：需满足非接触式水浸检测功能，触发报警并上传至平台； ★10、整机需符合 IP68 防水防尘等级防护，需满足零下 40℃至 80℃高低温适应能力； ★11. 传感器产品：防爆类型需满足本安型防爆，等级≥Ex ib IIB T3 Gb，4G 模块无线发射功率：≥23dBm，自带 3.6V19Ah 一次性锂电池； （需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证，以及国家认可的第三方检测机构出具的防	41	台	

		爆合格证书佐证)			
37	智能手持终端	1. 屏幕: ≥5 英寸; 2. 系统: 需支持安卓 11; 3. 内存: ≥2G+32G; 4. CPU: ≥四核 2.0GHz 八核 2.0GHz; 5. 电池: ≥4500mAh;	1	台	
38	风险卡	需满足风险告知卡、较大风险告知牌、风险四色图、巡检二维码、政策文件、展架等。	1	项	
39	收银一体机	1. 触屏: ≥11.6 寸; 2. CPU: 需满足 8 核处理器; 3. 内存: ≥EMCP 8GB ROM+ 1GB RAM; 4. 接口: 不少于 COM*1 USB*5 网口*1 钱箱口*1; 5. 硬盘: ≥32G; 6. 触摸屏: 需支持电容多点触摸屏; 7. 打印机: 需支持 80mm 小票机; 8. 需支持 BLE, 扫码摄像头模块; 9. 需支持 WiFi2.4G; 10. NFC: 需支持 IC 芯片感应;	6	台	
40	点餐机	1. CPU: ≥主频 1.4GHz 四核; 2. 显示屏: ≥5.99 英寸; 3. 触摸屏: 需满足电容式多点触摸屏; 4. 需支持 4G 无线通讯; 5. 电池内置: ≥7.6V/2580mAh; 6. 存储: ≥2GB RAM+16GB ROM;	6	台	
41	云打印机	1. 需支持自动接受预订订单, 打印订餐小票; 2. 打印速度 ≥70mm/s; 3. 打印纸张宽度 ≥57mm; 4. 分辨率 ≥203dpi; 5. 需兼容 Win 10/8/7/XP;	6	台	
42	服务器	1. CPU: (2.5GHz 16C) *1; 2. 内存 ≥32G; 3. SATA 硬盘: ≥4T*2; 4. RAID: 1 块 SAS RAID 卡, 需支持 RAID0/1/5/10; 5. 电源: 需具有主备电源模块各一套, 单套 ≥550W; 6. 网口: ≥4 个千兆网口;	3	台	
43	可视化工作站	1. CPU: 3.0G 8 核心; 2. 内存: ≥32G; 3. SATA 硬盘: ≥512G+1T; 4. 电源: ≥600W 电源; 5. 显卡: 不低于 A2000-6G; 6. 系统: 需支持国产麒麟系统; 7. 显示器: ≥23.8 英寸显示器;	1	台	
44	一站式运	1. CPU: 3.0G 8 核心;	1	台	

	维工作站	2. 内存: $\geq 16G$; 3. SATA 硬盘: $\geq 256G+1T$; 4. 电源: $\geq 600W$ 电源; 5. 独立显卡: 不低于 2G; 6. 系统: 需支持国产麒麟系统; 7. 显示器: ≥ 23.8 英寸显示器;			
45	LED 显示屏	P2.0 全彩 LED 拼接屏, 尺寸 5.44*3.04m (以实际为准): 1. LED 封装要求: 需具有 SMD1515 封装技术; 2. 点间距: $\leq 2mm$; 像素密度: ≥ 250000 点/ m^2 ; 3. 亮度: $\geq 800cd/m^2$ 。 ★4. 像素光强均匀性, $LRJ \leq 10\%$ 、 $LGJ \leq 10\%$ 、 $LBJ \leq 10\%$; ★5. 11. 水平相对错位等级, 符合 SJ/T 11141-2017 标准 C 级: $CS \leq 5\%$; 垂直相对错位等级, 符合 SJ/T 11141-2017 标准 C 级: $CC \leq 5\%$; ★6. LED 显示屏设计安全, 依据 SJ/11141-2017 发光二极管 (LED) 显示屏通用规范标准中 GB4943.1-2011 标准, 应符合产品安全设计; ★7. 为了使得电路安全可靠, 减少了故障隐患及增强安全性, 产品供电应具有 PFC 的次级控制功能。 (需提供国家认可的第三方检测机构出具的带 CMA 或 CNAS 标志的检测报告佐证)	1	项	
46	系统服务费用		1	项	

第四章 评标办法

一. 总 则

第一条 为了做好本项目（项目编号：周财招标采购-2025-27）的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、投标人的合法权益，依据《中华人民共和国政府采购法》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

第二条 本次项目评标采用综合评分法作为对投标人标书的比较方法。

第三条 按照《中华人民共和国政府采购法》及其相关规定组成评标委员会负责本项目的评审工作。评标委员会在政府采购专家库中随机抽取。

第四条 评委会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的产品价格、性能、质量、服务及对招标文件的符合性及响应性。

二. 评标程序及评审细则

第五条 评标工作于开标后进行。评委会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）招标的目标；
- （二）招标项目的范围和性质；
- （三）招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- （四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

第六条 有效投标应符合以下原则：

- （一）满足招标文件的实质性要求；
- （二）无重大偏离、保留或采购人不能接受的附加条件；
- （三）通过投标符合性审查；
- （四）评委会依据招标文件认定的其他原则；
- （五）商务偏差表或技术偏差表数据不存在弄虚作假现象；
- （六）投标人报价未超过采购人的采购预算；

第七条 评委会从每个投标人的投标文件开始独立评审，对开标后投标人所提出的优惠条件不予以考虑。按综合得分从高到低的顺序评出中标候选人。

第八条 评审中，评委会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评委会将

以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对于询标后判定为不符合招标文件的投标文件，评委要提出充足的否定理由。

第九条 评委会首先对各投标人进行符合性审查，通过符合性审查的投标人为有效投标人，有效投标人进入综合评分环节，按招标文件约定由评委会推荐中标候选人；没有通过符合性审查的投标人为无效投标。

项目符合性审查表				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	投标文件格式及提交资料要求
1	投标人资格	见招标文件		见投标文件
2	货物技术要求	按评标办法		见投标文件
3	质保及售后等	见招标文件		见投标文件

评分标准（满分为 100 分）说明：各投标人的最终得分为各评委得分的算术平均值；评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术指标优劣顺序排列。

评分因素	评分内容	评分标准
投标报价 (30 分)	投标报价 (30 分)	1) 价格分采用低价优先法计算，即通过资格性和符合性审查且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分 30 分。 2) 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ 备注：价格分计算保留小数点后二位。 根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号和财库〔2022〕19号）文件规定： （1）对小微企业报价给予20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。 （2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。 （3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 （4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。
技术部分 (40 分)	技术参数 (40 分)	所投产品及功能要求：带“★”的技术指标为关键指标，若有一项不满足或没有按照要求提供证明材料，扣 1.5 分；其它技术指标每有一项不满足扣 1 分，扣完为止。 注：带★参数必须提供证明材料，依照说明提供相关证明文件。

综合部分 (30)	相关证件 (9分)	1、投标人或制造商具备软件能力成熟度 CMMI5 得 1 分，不提供不得分。 2、投标人或制造商同时具备有效期内的 ISO20000 信息技术服务管理体系标准认证、ISO27001 信息安全管理体系统认证、ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境体系认证全部满足得 4 分，不提供或证件不全不得分。 3、投标人或制造商同时具备有效期内的信息安全服务资质认证 (CCRC 认证)-信息系统安全集成、信息安全服务资质认证 (CCRC 认证)-信息系统安全运维、信息安全服务资质认证 (CCRC 认证)-软件安全开发、信息安全服务资质认证 (CCRC 认证)-信息安全应急处理，全部满足得 4 分，不提供或证件不全不得分。 (以上证书需提供加盖公章的证书复印件或扫描件。)
	项目团队 (7分)	投标人拟派项目经理需具备省级及以上人力资源和保障相关部门颁发的信息系统项目管理师证书、有效期内 PMP 证书，具备得 4 分，不提供不得分。 为保障项目正常运行除项目经理外，项目团队人员需包含具备省级及以上人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师证书、系统分析师、系统架构设计师证书人员，每个专业至少一人。每个证书 1 分，最多得 3 分，团队人员不全或不提供证书不得分。(需提供证书扫描件和证书人员最近 6 个月社保，新成立企业可提供情况说明或自企业成立之日起证书人员的社保及证书扫描件)
	业绩(6 分)	投标人或制造商提供自 2023 年 1 月 1 日以来的类似业绩(以合同签约时间为准)，每提供 1 份得 2 分最多 6 分；不提供不得分。(投标文件中须附合同复印件、中标通知书及中标公示截图)
	项目实施方案 (3 分)	提供项目实施方案 (包括但不限于：总体设计、体系架构、系统集成方案、实施方案、系统调试方案、质量保障措施、应急管理体系等) 的得 3 分，缺项或不提供不得分。
	售后服务方案 (2 分)	提供售后服务方案 (包括但不限于：人员培训计划、售后服务体系、售后服务方案、售后服务承诺、运维服务流程等)，全部满足可得 2 分，不满足或不提供不得分。
	现场勘查 (3 分)	投标人进行现场勘察并提供服务方案，在投标文件中出具勘查证明的得3分，不提供不得分。(请合格的供应商下载文件后在获取采购文件截止后第一个工作日内到现场进行实地勘查，勘查现场由供应商自行与采购单位联系。经采购单位证实开具供应商已到现场勘查证明函，加盖采购单位公章)

注：评标结束后，由采购人对评审结果及响应文件等进行复核，并在法定的时间内确定中标人。

1、依据中华人民共和国财政部令第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

第三十一条要求，不同投标人所投核心产品对应品牌完全相同且通过资格审查、符合性审查的，将按照一家投标人计算。审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照除价格分外得分最高（商务+技术参数）的同品牌投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、按照周口市交易中心规定，本项目投标人所需提供原件在评标时无需提供，仅作为采购单位核实时使用，评审委员会评审时仅以投标人投标文件中扫描件为准。

第十条 评委独立评审后，评委会对投标人某项指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过。

第十一条 商务、技术满足招标文件要求，综合得分最高的投标人将作为中标候选人。如果综合得分中出现两家或两家以上相同者，投标报价较低者优先中标，报价也相同的，由采购人自行确定。

第十二条 评委会在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理或者向采购人提出处理建议，并作书面记录。

第十三条 评标后，评委会应填写评审记录并签字。评审记录是评委会根据全体评标成员电子签字的原始评标记录和评标结果编制的报告，评委会全体成员均须在评审纪要上电子签字。评审记录应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

三. 评标纪律

第十四条 评委会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招、投标人的合法权益。

第十五条 在评标过程中，评委必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标人有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

第十六条 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
2. 投标时有弄虚作假的行为。

第十七条 在投标过程中，出现下列情况之一的，按照无效投标处理：

1. 未按照招标文件规定要求签署、签章的（目前，周口市公共资源电子交易平台为每

个投标单位只办理了两个 CA 证书，一个用于单位投标和签章，一个用于法定代表人签章。所以，在投标文件需要电子签章时，投标单位签投标单位电子章，法定代表人签法定代表人电子章；法定代表人有授权代表投标时，出具授权委托书，授权代表的名字直接打印在签章处即可）；

2. 不具备招标文件中规定资格要求的；
3. 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
4. 投标人的报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
5. 投标文件附有招标人不能接受的条件；
6. 投标文件中对同一货物或标段提供选择性报价的；
7. 商务偏差表或技术偏差表存在弄虚作假的；
8. 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；
9. 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制，打印、复印、加密或者上传的；
10. 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；
11. 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；
12. 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
13. 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

第十八条 在投标文件中，出现下列情形之一的，其投标有可能被拒绝：

1. 交货完工期不确切、不肯定的投标；
2. 对售后服务、付款方式不满足招标文件要求的；
3. 投标人没有实质性响应招标文件的要求和条件的；
4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的；且提供的书面说明和相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第十九条 本评标办法的解释权属于采购人。

招标文件第二部分

第五章 投标人须知

一. 总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所述的货物项目采购。

2. 有关定义

2.1 招标人（采购人）：周口市眼科医院(周口市第七人民医院)。

2.2 招标代理机构（集中采购机构）：系指周口市公共资源交易中心政府采购中心，以下简称“采购中心”。

2.3 政府采购监督管理部门：系指周口市财政局。

2.4 投标人：系指已经在周口市公共资源交易中心网上报名，且已经提交或准备提交本次投标文件的制造商、供应商或服务商。

2.5 货物：系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。

2.6 业绩：系指符合本招标文件规定且已供货（安装）完毕的合同及相关证明。

2.7 投标人公章：在电子投标文件中系指投标人电子签章。

3. 投标费用

3.1 无论投标结果如何，投标人应自行承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。评标费用由采购人自行解决。

4. 合格的投标人

4.1 合格的投标人应符合招标文件载明的投标资格。

4.2 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目投标：

4.2.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

4.2.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

4.2.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

4.2.4 信誉证明：供应商具有良好的社会信誉，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态，最近三年内没有骗取中标或者严重违约等问题，无不

良行为记录（出具信誉承诺书及无不良行为记录承诺书，不提供视为不响应实质性要求）；并对所提供的资料的真实性负责（提供承诺书不提供视为不响应实质性要求）。若承诺不实，所造成的一切后果由投标人自行承担；

4.2.5 投标人应在投标文件中承诺:如果我单位中标，均采用正规、一线品牌产品、设备或建材。建设单位有权对后期发现的不均衡报价重新审核组价，也有权对发现的材料采购价格明显低于投标报价材料价格的项目按照实际采购价进行合同价调整。中标单位承担由此产生的一切责任和后果。

5. 勘察现场

5.1 投标人应自行对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见投标人须知前附表。

5.2 勘察现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 知识产权

6.1 投标人另须书面承诺，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

6.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。投标人应书面保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

7. 纪律与保密

7.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

7.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正

当手段谋取中标。

7.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

7.2.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

7.2.1.2 投标人之间约定中标人；

7.2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

7.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

7.2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

7.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

7.2.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

7.2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或提交电子投标文件的网卡地址一致；

7.2.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

7.2.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

7.2.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

7.3 在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评委会成员。

7.4 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评委会、采购人和采购中心施加任何影响都可能导致其投标无效。

7.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8. 联合体投标

不接受联合体投标

9. 投标品牌

9.1 招标文件中提供的参考商标、品牌或标准（包括工艺、材料、设备、样本目录号码、标准等），是采购人为了方便投标人更准确、更清楚说明拟采购货物的技术规格和标准，并无限制性。投标人在投标中若选用替代商标、品牌或标准，应优于或相当于参考商标、品牌或标准。

9.2 投标人在投标文件中承诺：如果我方中标，均采用正规、一线品牌产品、设备或建材。建设单位有权对后期发现的不均衡报价重新审核组价，也有权对发现的材料采购价

格明显低于投标报价材料价格的项目按照实际采购价进行合同价调整。中标单位承担由此产生的一切责任和后果。

10. 投标专用章的效力

10.1 招标文件中明确要求加盖电子签章的，投标人必须加盖投标人电子签章。

11. 合同标的转让

11.1 合同未约定或者未经采购人同意，若中标须书面承诺并附投标文件中不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

11.2 合同约定或者经采购人同意，中标人可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。如果本项目允许分包，采购人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应在投标文件中载明。

11.3 中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

11.4 未经政府采购管理部门批准，设备不得转包。

12. 会员信息库

12.1 为进一步规范招投标行为，提高招投标工作效率，降低投标成本，加强对投标人诚信信息的管理，加快周口市招投标工作电子化、信息化建设，为周口市公共资源交易中心实行网上招投标奠定基础，经周口市公共资源交易管理办公室研究决定，周口市公共资源交易中心实行投标人会员信息库制度，并面向全国免费征集注册投标企业会员。

12.2 入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由投标人负责。周口市公共资源交易中心只负责对投标人所提供的入库资料原件与上传扫描件进行比对；本项目所需会员库资料有效性由本项目评委会负责审核。

为确保投标文件通过评审，投标人应及时对入库资料进行补充、更新。

如因前款原因未通过本项目评委会评审，由投标人承担全部责任。

12.3 网上会员库中文字资料与扫描件资料不一致时，以扫描件资料为准。

12.4 有关会员库的更多信息，请登陆周口市公共资源交易中心网查询。

13. 采购信息的发布

13.1 与本次采购活动相关的信息，将发布在周口市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>) 及河南省政府采购网 (www.hngp.gov.cn)，以下简称“网站”。

二. 招标文件

14. 招标文件构成

14.1 招标文件包括以下部分：

14.1.1 第一章：投标邀请（招标公告）；

14.1.2 第二章：投标人须知前附表；

14.1.3 第三章：货物需求一览表；

14.1.4 第四章：评标办法；

14.1.5 第五章：投标人须知；

14.1.6 第六章：采购合同；

14.1.7 第七章：投标文件格式；

14.1.8 周口市公共资源交易中心政府采购中心发布的图纸、答疑、补遗、补充通知等。

14.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条件、条款和规范等要求。

14.3 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

14.4 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向周口市公共资源交易中心政府采购中心或采购人提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

15. 招标文件的澄清与修改

15.1 周口市公共资源交易中心政府采购中心或采购人对招标文件进行的澄清、更正或更改，将在网站上及时发布，该公告内容为招标文件的组成部分，对投标人具有同样约束力。投标人应主动上网查询。周口市公共资源交易中心政府采购中心或采购人不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，将在网站上及时发布通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构顺延提交投标文件的截止时间。

15.2 在投标截止时间前，采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，在网站上发布变更公告。在上述情况下，采购人和投标人在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

15.3 特殊情况下，采购人发布澄清、更正或更改公告后，可不改变投标截止时间和开标时间。

三. 投标文件的编制

16. 投标文件构成与格式

16.1 投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

16.2 除非注明“投标人可自行制作格式”，投标文件应使用招标文件提供的格式。

16.3 除专用术语外，投标文件以及投标人与采购人就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.4 除非招标文件另有规定，投标文件应使用中华人民共和国法定计量单位。

16.5 除非招标文件另有规定，投标文件应使用人民币填报所有报价。允许以多种货币报价的，应当按照中国银行在开标日公布的汇率中间价换算成人民币。

16.6 投标文件应编制连续页码，除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按A4规格制作。

16.7 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

16.8 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

17. 报价

17.1 投标人应以“包”为报价的基本单位。若整个需求分为若干包，则投标人可选择其中的部分或所有包报价。包内所有项目均应报价（免费赠送的除外），否则将导致投标无效。

17.2 投标人的报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

17.3 投标人应在投标文件中注明拟提供货物的单价明细和总价。

17.4 除非招标文件另有规定，每一包只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

17.5 采购人不建议投标人采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行投标报价，其优惠可直接计算并体现在各项投标报价的单价中。

17.6 除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

18. 投标内容填写及说明

18.1 投标文件须对招标文件载明的投标资格、技术、资信、服务、报价等全部要求和条件做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料、证明及数据，将导致投标无效。

18.2 投标人应在投标文件中提交招标文件要求的有关证明文件（扫描或影印件上传），作为其投标文件的一部分。

18.3 投标人应在投标文件中提交（以扫描件或影印件上传）招标文件要求的所有货物的合格性以及符合招标文件规定的证明文件（可以是手册、图纸和资料）等，并作为其投标文件的一部分。包括：

18.3.1 货物主要性能（内容）的详细描述；

18.3.2 保证所投货物正常、安全、连续运行期间所需的所有备品、备件及专用工具的详细清单。

18.4 投标文件应编排有序、内容齐全、不得任意涂改或增删。如有错漏处必须修改，应在修改处加盖投标人电子公章。

19. 投标保证金（免收）

20. 投标有效期

20.1 为保证采购人有足够的时间完成评标和与中标人签订合同，规定投标有效期。投标有效期期限见投标人须知前附表。

20.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

20.3 投标有效期从投标截止日起计算。

20.4 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式提出延长投标有效期的要求。投标人以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件的实质性内容，且需要相应地延长投标保证金的有效期。

21. 投标文件份数和签署

21.1 投标人应按照投标人须知前附表的要求准备投标文件。

21.2 投标文件均应依招标文件要求加盖投标人电子签章。

四. 投标文件的递交

22. 投标文件的密封和标记

加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

23. 投标文件的递交

23.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标。

23.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后制作上传的投标文件为无效投标文件，采购人将拒绝接收。

24. 投标文件的修改和撤回

投标截止日期前，投标人可以修改或撤回其投标文件；在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

五. 开标与评标

25. 开标

25.1 本项目实行网上远程开标无须到现场提交投标文件。投标文件提交及解密详见周口市公共资源交易中心网办事指南《不见面开标远程在线解密会员端操作手册操作指南》

25.2 开标时，各投标单位应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密，项目负责人在监督员或公证员监督下解密所有投标文件。在解密投标文件开始时 30 分钟内进行解密，超时视为放弃递交投标文件。

25.3 投标资格及投标文件的法律文本将由评审委员会在评标前进行审查。资格不符合招标文件要求和相关法律法规规定的，投标无效。

25.4 开标时，周口市公共资源交易中心政府采购中心将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及周口市公共资源交易中心政府采购中心认为合适的其它详细内容。

26. 投标文件的澄清、说明或补正

26.1 为有助于投标的审查、评价和比较，评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

26.2 投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

26.3 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

26.4 如同时出现 26.2 条和 26.3 条所述的不一致情况，以开标一览表为准。

27. 评标

27.1 评委会将按照招标文件规定的评标办法对投标人独立进行投标评审。投标评审分为符合性审查和综合评分。

27.2 符合性审查时，评委会将首先审查投标文件是否实质上响应招标文件各项指标要求。实质上响应的投标应与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、质量和性能等；或者在实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。投标人不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留而使其投标成为响应性的投标。

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

27.2.1 投标文件未经投标单位电子签章的；

27.2.2 投标联合体没有提交共同投标协议；

27.2.3 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

27.2.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

27.2.5 投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约；

27.2.6 投标报价高于招标文件设定的最高投标限价；

27.2.7 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

27.2.8 被授权人和法定代表人未附劳动合同的；

27.2.9 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

27.3 如果投标文件未通过投标符合性审查，投标无效。

27.3.1 授权委托书中法定代表人和委托代理人未在身份证扫描件正面签字的；

27.4 评委会决定投标文件的响应性及符合性只根据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

28. 废标处理

28.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，周口市公共资源交易中心政府采购中心有权宣布废标：

28.1.1 符合专业条件的投标人或对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

28.1.2 投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；

28.1.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

28.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

28.1.5 供应商提交的资料未标注“与原件一致”字样。

废标后，周口市公共资源交易中心政府采购中心会把废标理由通知所有投标人。

28.2 因上条第一款、第二款规定情形导致废标的，若采购人提出申请，报经政府采购监督管理部门批准，可现场改为竞争性谈判，投标人有下列情形之一的，不得参加谈判：

28.2.1 放弃参加投标的；

28.2.2 未经周口市公共资源交易中心政府采购中心允许，离开开标现场通知不上的；

28.2.3 不符合招标文件列明的专业条件的；

28.2.4 未按规定交纳谈判保证金的；

28.2.5 有影响采购公正的违法、违规行为造成项目废标的；

28.2.6 其他不符合竞争性谈判条件的情况。

28.3 采购方式现场改为竞争性谈判时，周口市公共资源交易中心政府采购中心以《招标流标现场转谈判邀请函》方式函告投标现场各投标人，投标人授权代表签字确认参加谈判。放弃谈判的视同自动放弃本项目的投标资格。竞争性谈判应当至少有两家及以上投标人参加。如参加谈判的投标人少于两家，谈判做流标处理。

28.3.1 谈判时，若投标人未能在评委会指定时间内（原则上不超过 60 分钟）提交符合要求的补充资料或未作出实质性响应的，投标无效。经过审查符合谈判要求的有效投标人少于两家的，谈判做流标处理。

28.3.2 投标文件的报价视为谈判时的首次报价，未唱标转谈判的，谈判时不公开投标人各轮报价。已经唱标而转谈判的，谈判前公布各参与谈判的投标人首轮报价。

28.3.3 在谈判内容不作实质性变更及重大调整的前提下，投标人次轮报价不得高于上一轮报价。

29. 二次采购

项目废标后，周口市公共资源交易中心政府采购中心可能发布二次公告（投标邀请），

进行二次采购。

前款所述“二次”，系指项目废标后的重新公告及采购，并不仅限于项目的第二次公告及采购。

六. 定标与签订合同

30. 定标

30.1 投标符合性审查后，评委会应当按招标文件规定的综合评分办法提出独立评审意见，推荐中标候选人。

30.2 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

30.3 如评委会认为有必要，首先对第一中标候选人就投标文件所提供的内容是否符合招标文件的要求进行资格后审。资格后审视为本项目采购活动的延续，以书面报告作为最终审查的结果。如果确定第一中标候选人无法履行合同，将按排名依次对其余中标候选人进行类似的审查。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照合同约定提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

30.4 原则上把合同授予实质上响应招标文件要求的排名最前的中标候选人或通过上条资格审查的中标候选人。

30.5 最低报价并不是中标的保证。

30.6 凡发现中标候选人有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理：

30.6.1 以他人名义投标、或提供虚假材料弄虚作假谋取中标的；

30.6.1.1 以他人名义投标，是指使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标。

30.6.1.2 有投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

30.6.1.2.1 使用伪造、变造的许可证件；

30.6.1.2.2 提供虚假的财务状况或者业绩；

30.6.1.2.3 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

30.6.1.2.4 提供虚假的信用状况；

30.6.1.2.5 其他弄虚作假的行为。

30.6.2 与采购人、其他供应商或者采购代理机构名称工作人员恶意串通的；

30.6.3 向采购人、评审专家、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

30.6.4 有法律、法规规定的其他损害采购人利益和社会公共利益情形的；

30.6.5 其他违反招投标法律、法规和规章强制性规定的行为。

30.7 周口市公共资源交易中心政府采购中心将在政府采购相关网站上发布评审结果公告。

31. 中标通知书

31.1 在发出中标公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网 (<http://jyzx.zhoukou.gov.cn>) 自行下载中标通知书。

31.2 周口市公共资源交易中心政府采购中心对未中标的投标人不做未中标原因的解释。

31.3 评审结果确定后，中标人请及时到周口市公共资源交易中心政府采购中心领取中标通知书。

32. 中标服务费

本项目免收中标服务费

33. 履约保证金

无

34. 签订合同

34.1 中标人应在中标通知书发出之日起七日历日内（具体时间、地点见中标通知书）与采购人签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均作为合同的附件。

34.2 采购双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题周口市公共资源交易中心政府采购中心概不负责，合同风险由双方自行承担。

34.3 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

35. 验收

由采购人自行组织对供应商的履约验收。

36. 质疑

36.1 投标人认为采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

36.2 质疑书内容应包括质疑的详细理由和依据，并提供有关证明资料。

36.3 有以下情形之一的，视为无效质疑：

36.3.1 未按规定时间或规定手续提交质疑的；

36.3.2 质疑内容含糊不清、没有提供详细理由和依据，无法进行核查的；

36.3.3 其他不符合质疑程序和有关规定的。

被判定无效质疑的，采购人将书面回复投标单位其质疑无效的理由，并记录无效质疑一次。

36.4 采购人将在受到书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人，但答复的内容不涉及商业秘密。

36.5 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，政府采购监督管理部门将驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

36.5.1 一年内三次以上投诉均查无实据的；

36.5.2 捏造事实、提供虚假投诉材料或提供以非法手段取得的证明材料质疑的；

36.5.3 其他经认定属于虚假、恶意投诉的行为。

37. 未尽事宜

37.1 按《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

38. 解释权

38.1 本招标文件的解释权属于采购人。

第六章 周口市政府采购合同（货物类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采 购 人：

供 应 商：

合 同 签 订 地：

合 同 签 订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；
- 2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；
- 3、该政府采购项目评审报告；
- 4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、采购人和中标供应商约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；
- 2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；
- 3、该政府采购项目中标通知书；
- 4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

- 1、供应商不得擅自变更合同标的物内容；
- 2、不得以次充好、高投低配，确因在合同执行中不可抗力因素造成的，应提供相关依据；
- 3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；

- 4 投标人在招投标环节须单独声明：在招标人资金拨付不到位时，不得停止供货；
- 5、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；
- 6、.供应商在招投标环节单独做出书面保证：签订合同后，及时供货；
- 7、供应商应提供需验收物品的清单、参数、使用手册、人员培训情况等资料；
- 8、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。
- 9、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

采购合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____(财政资金项目必须填写)

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 产品的名称、品种、规格、数量和价格：（若产品过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

产品名称	规格型号	单位	数量	单价	小计	备注
合同总价款（大小写）： 备注：上述产品报价含产品生产、运输<送达至甲方指定地点并下货>、安装、调试、检验及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。						

第二条 产品的技术标准（包括质量要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业质量标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的技术条件、样品或补充的技术要求执行；

乙方提供和交付的货物技术标准应与招标采购文件规定的技术标准相一致。若技术标准中无相应规定，所投货物应符合相应的国际标准或原产地国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。

产品的质量标准为_____。

乙方所提供的货物应是全新、未使用过的，是完全符合以上质量标准的正品；相关的施工安装是由持有有权部门核发上岗证书的安装调试人员按照国际或国家现行安装验收规范来实施的；乙方所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内应具有满意的性能。

第三条 产品的包装标准和包装物的供应与回收。

（国家或行业主管部门有技术规定的，按技术规定执行；国家与行业主管部门无技术规定的，由甲乙双方商定。）

【注：合同中约定的包装标准应与乙方在投标文件中承诺的一致，且投标文件应作为合同附件与合同具有同等法律效力。】

第四条 产品的交货方法、到货地点和交货期限

1.交货方法，按下列第（ ）项执行：

①乙方送货上门；②乙方代运；③甲方自提自运。

2.到货地点：_____（甲方指定的任何地点，安装并调试。）

3.产品的交货期限_____。

第五条 合同总价款

合同总价款（大小写）：_____

第六条 付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

（具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定

第七条 验收方法

1.乙方安装调试后，在_____天内通知甲方组织验收，采购代理机构保留受托参与本项目验收的权利。验收不合格的，乙方应负责重新提供达到本合同约定的质量要求的产品。

2.甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同标的物，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

3.甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、资产管理人、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

4、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

检测、验收费用承担方式：

第八条 对产品提出异议的时间和办法

1.甲方在验收中，如果发现产品不符合合同约定的，应一面妥为保管，一面在_____个工作日内向乙方书面提出异议，并抄送采购代理机构，具体说明产品不符合规定的内容并附相关验收材料，同时提出不符合规定产品的处理意见。

2.甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

3.乙方在接到甲方异议后，应在_____个工作日内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

第九条 乙方应提供完善周到的技术支持和售后服务，否则甲方视情节轻重从乙方的质量保证金中扣除部分或全部补偿甲方。

1.保修

乙方对其所提供的货物免费保修_____年，保修期从_____开始。乙方应在接到报修通知后_____天内上门维修，负责更换有瑕疵的货物、部件或提供相应的质量保证期内的服务。由此造成的损失，甲方保留索赔的权利。

如果乙方在收到报修通知后_____天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但费用和风险由乙方承担。

2.维修

保修期届满后，乙方应对其提供的货物负有维修义务，但所涉及的费用由甲方承担。

第十条 乙方的违约责任

1.乙方不能交货的，应向甲方偿付不能交货部分货款的_____%（通用产品的幅度为1%—5%，专用产品的幅度为10%—30%）的违约金。

2.乙方所交产品不符合合同规定的，如果甲方同意利用，应当按质论价；如果甲方不能利用的，应根据产品的具体情况，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用，同时，乙方应按规定，对更换件相应延长质量保证期，并赔偿甲方相应的损失。乙方不能修理或者不能调换的，按不能交货处理。

3.乙方因产品包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重包装，并承担支付的费用。甲方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，乙方应当偿付甲方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，乙方应当负责赔偿。每件货物包装箱内应附一份详细装箱单和质量证书。为件的，应出具报关手续和原产地、原产工厂证明、报关手续和商检证明等。

4.如果乙方没有按照规定的时间交货、完成货物安装和提供服务，应向甲方支付违约金，违约金从货款中扣除，按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或提供服务合同价的5%。一周按7天计算，不足7天按一周计算。**在招投标环节，应对以上内容写出书面保证，不提供书面保证的不得推荐为中标候选人。**如果达到最高限额，甲方应考虑终止合同，由此给

甲方造成的损失由乙方承担。

天按一周计算。如果达到最高限额，甲方应考虑终止合同，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

5.乙方提前交货的产品、多交的产品和不符合合同规定的产品，甲方在代保管期内实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，应当由乙方承担。

6.乙方应对其所提供的货物承担所有权担保责任，并应保证甲方在中华人民共和国使用该货物时不侵犯第三人的知识产权。否则乙方应承担由此引起的一切法律责任及费用。

7.任何一方未经对方同意而单方面终止合同的，应向对方赔偿相当于本合同总价款_____%违约金。

8、投标人需在投标文件中出具保证书，保证本项目不挂靠、不违法分包，一旦发现挂靠、违法分包等情形，甲方有权解除合同，且投标人承诺自愿接受甲方的经济处罚及其他处罚。

第十一条 甲方的违约责任

1.甲方中途退货，应向乙方偿付退货部分货款_____%（通用产品的幅度为 1%~5%专用产品的幅度为 15%-30%）的违约金。

2.甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此造成的损失。

3. 甲方未按照合同约定支付货款，应向乙方违约金____元。

第十二条 不可抗力

1.如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2.甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 履约（或质量）保证金

1.本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由卖方承担。

2.若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%。

3.如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十四条 转让与分包

1.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2.乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十五条 合同文件及资料的使用

1.乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。需在投标文件中承诺。未对此项做出承诺的视为不响应招标文件

2.除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

3、供应商在响应文件中必须针对合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致提供承诺书，并承担所有责任。

第十六条 合同纠纷调处

1.按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。但任何一方不得自行扣发货物或扣付货款来充抵。

2.本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向周口仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违纪行为。

第十七条 下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）： （公章）

供货人（乙方）： （公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

____年__月__日

____年__月__日

第七章 投标文件格式

****项目

投 标 文 件

投标人：_____

____年__月__日

投标文件资料清单

序号	资料名称	页码范围
一	开标一览表	
二	投标人情况综合简介	
三	投标函	
四	投标分项报价表	
五	投标响应表	
六	产品质量承诺	
七	所供货物组部件、备品、备件清单	
八	有关证明文件	
九	中小企业声明函	
十	售后服务	
十一	所投货物的技术资料等	
十二	其他投标人认为需要提供得材料等	
十三	政府采购供应商诚信承诺书	

备注：投标文件资料清单是投标人制作投标文件的参考格式，并非必须格式，请各位投标人根据所投项目需要自行增减，是否依据了本格式或自行增减了多少格式并不是废标的条款。

一. 开标一览表

项 目 名 称	
投标人全称	
投标范围	
1、最终投标报价 (人民币)	1、投标报价： 元、大写：
备注	

供应商名称：（电子公章）

授权委托人或法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

二. 投标人综合情况简介

(投标人可自行制作格式)

三. 投标函

致：（采购人和采购代理机构）

根据贵方“项目名称、项目编号”项目招标邀请书或招标公告，正式授权下述签字人_____（姓名）代表投标人_____（投标人全称），提交规定形式的投标文件。

据此函，我方兹宣布同意如下：

（1）如我公司中标，愿意按招标文件规定提供交付货物（包括安装调试等工作）的总报价为人民币_____元，供货期_____。

（2）我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

（3）我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

（4）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

（5）我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

（6）我方声明投标文件所提供的一切资料及周口市公共资源交易中心会员库申报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

（7）我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

（8）我方同意招标文件规定的付款方式。

（9）与本投标有关的通讯地址：_____

（10）本项目项目负责人： 电话：

供应商名称：（电子签章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

四．投标分项报价表

序号	品名品牌、规格型号、原产地及生产厂家	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	其他费用					
	合计					

供应商名称：（电子公章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

备注：

报价为所投货物的单价组成。包括货物出厂价格、运费、税金及其它。

五. 投标响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	技术规格及配置	品牌、型号 技术规格及配置	偏离说明
1				
2				
3				
4				
第二部分：资信及报价部分响应				
序号	内容	招标要求	投标承诺	偏离说明
1	供货期			
2	免费质保期			
3	付款响应			
4	业绩			
5	其他			

供应商名称：（电子公章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

备注：

- 1、投标人必须逐项对应描述投标货物主要参数、配置及服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写的，将可能导致投标无效；
- 2、投标人所投产品如与招标文件要求的规格及配置不一致，则须在上表偏离说明中详细注明。
- 3、响应部分可后附详细说明及技术资料，并应注明投标文件中对应的页码范围。

六. 产品质量承诺

(投标人可自行制作格式)

六. 产品质量承诺

(投标人可自行制作格式)

七. 所供货物组部件、备品、备件清单

序号	名称	规格型号	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
合计						

投标人电子公签章：

备注：备品备件系指免费质保期满后一定期限的易损件、耗材等。

八. 有关证明文件

提供符合投标邀请（招标公告）、货物需求一览表及评标办法规定的相关证明文件。

九. 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供 的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

十、售后服务

(投标人可自行制作格式)

十一、所投货物的技术资料等

(投标人可自行制作格式，可附产品技术彩页)

十二、其他投标人认为需要提供得材料等

十三、政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

- （一）提供虚假材料谋取中标；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （四）向招标采购单位或提供其他不正当利益；
- （五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议；
- （六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标；
- （七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同；
- （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人；
- （九）无正当理由，拒绝履行合同义务；
- （十）无正当理由放弃中标（成交）项目；
- （十一）擅自或与与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同；
- （十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；
- （十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；
- （十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；
- （十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材料；
- （十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- （十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（电子公章）

法定代表人和授权委托人：（签章）

日期： 年 月 日

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。