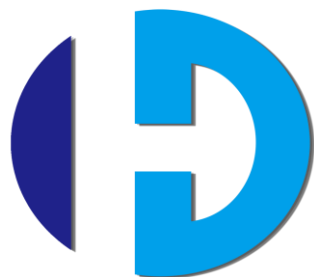


淮滨县人民医院保安服务项目

招 标 文 件



宏 德 建 设
HONGDE CONSTRUCTION

采 购 人：淮滨县人民医院

采购代理机构：河南宏德建设管理有限公司

日 期：二〇二四年十二月

目 录

第一章 招标公告.....	5
第二章 投标人须知.....	9
第三章 评标办法（综合评分法）	23
第四章 采购内容及项目要求	29
第五章 合同主要条款及格式	37
第六章 投标文件格式.....	41

特别提示

一、投标人（投标人）注册

凡有意参加本项目的投标人（投标人），请登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站进行交易主体自主注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人（投标人）应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

二、办理 CA 数字证书

办理 CA 数字证书：完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

三、招标（采购）文件获取方式

投标人（投标人）凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标（采购）文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

四、投标（响应）文件制作

投标（响应）文件应使用信阳市公共资源交易系统投标文件制作专用工具软件编制，投标（响应）文件格式为“*.XYTF”。

投标人（投标人）须在投标（响应）文件递交截止时间前制作并提交。

五、投标（响应）文件的签字和盖章要求

1、投标文件（响应）格式中所有要求投标人（投标人）加盖公章的地方都须加盖投标人（投标人）的 CA 印章。

2、投标文件（响应）格式中所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方（不含授权委托书委托人签字）都须加盖法定代表人 CA 印章。

六、投标文件份数

加密的电子投标（响应）文件壹份（*.XYTF 格式，在会员系统指定位置上传）

七、投标（响应）文件的递交

1、电子投标（响应）文件的递交

各投标（投标人）人应在投标截止时间前上传加密的电子投标（响应）文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人（投标人）在上传前务必认真检查上传投标（响应）文件是否完整、正确。

2、本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/> 投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

八、澄清与变更

如有疑问，以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式），要求采购人（采购人）对招标（采购）文件予以澄清。澄清或修改的内容在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”菜单进行发布，投标人（投标人）应在投标（响应）文件递交截止时间前及时查看澄清或修改内容，因投标人（采购人）未及时查看而造成的后果自负。

九、其他注意事项

1、投标人（投标人）编制投标（响应）文件时，涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书等（如有）内容，须扫描编制在投标（响应）文件内，同

时须上传至信阳市公共资源交易中心诚信库。评委评审时，只需依法对投标文件进行评审，并以投标文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。

2、本项目评标结果公示时，同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号（如有）同时公告（涉及投标人商业机密除外），强化社会监督。因入库信息不合法、不真实、不清晰、不准确、不完整、无效、错误或信息处于编辑中、待验证状态等对交易活动所造成的一切后果，由信息提供主体自行负责。

3、投标文件中的扫描件，每张一般控制在 500kb 内，生成的加密电子投标文件一般不要超过 50MB。

十、特别提醒

招标（响应）文件与此内容不符的，以此内容为准。

第一章 招标公告

淮滨县人民医院保安服务项目招标公告

项目概况

淮滨县人民医院保安服务项目招标项目的潜在投标人应在《全国公共资源交易平台（河南省·淮滨县）》网站获取招标文件，并于 2025年 1 月 14 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：淮财公开招标-2024-46
2. 项目名称：淮滨县人民医院保安服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：3661410.00 元
- 最高限价：3661410.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	淮财公开招标-2024-46-1	淮滨县人民医院保安服务项目	3661410.00	3661410.00

5. 采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：本项目为淮滨县人民医院提供保安服务，主要内容为配备 2 名保安大队长和 28 名保安员人员工资，以及保安人员制服和必备装备等。具体内容详见招标文件第四章“采购内容及项目要求”

5.2 服务期限：3 年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签下一年的合同，否则，甲方有权解除续签合同的权利

5.3 质量要求：符合行业规定，满足采购人要求

5.4 标段划分：本项目共一个标段

6. 合同履行期限：同服务期限

7. 本项目是否接受联合体投标：否

8. 是否接受进口产品：否

9. 是否专门面向中小企业：是

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购。落实促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、优先采购国货等政府采购政策。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。（提供加盖投标人的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息，查询截止时间为：从报名开始之日起至投标截止之日止。）

3.2 本项目适用信用承诺（详见下述要求）。

（一）在本项目政府采购活动中，投标人在投标时，可对照资格要求进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见投标文件格式“六、综合材料”附件），投标人只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料：

①具有独立承担民事责任的能力（提供有效期内的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书）；

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2023 年度财务审计报告，若成立年限不足的则需提供开户行出具的资信证明）；

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺书）；

④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2024 年 1 月以来任意 3 个月依法缴纳税收的证明材料和依法缴纳社会保障资金的证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件）；

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；

⑥法律、行政法规规定的其他条件（提供相关承诺，格式自拟）；

⑦未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。（投标人应通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询“失信被执行人”（跳转至中国执行信息公开网）、“重大税收违法失信主体”，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图）。

二、投标人在中标（成交）后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人（采购代理机构）核验，经核验无误后，由采购人发出中标（成交）通知书。

三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 12 月 23 日 00 时 00 分至 2024 年 12 月 27 日 23 时 59 分（北京时间）；

2. 地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·淮滨县）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标；

3. 方式：

3.1 投标人注册：投标企业首先登录“全国公共资源交易平台（河南省·信阳市）”网站进行交易主体注册，按网站公告通知有关要求填报企业信息并上传有关原件扫描件至诚信库，不需携带原件到信阳市公共资源交易中心进行审核。投标人应对所上传材料的真实性、合法性、有效性负责，其上传的信息将全部对外公示，接受社会监督。

3.2 办理 CA 数字证书：完成企业诚信库注册后，必须办理 CA 数字证书方可在网上办理招投标相关业务。投标人根据信阳市公共资源交易网通知公告栏目中《关于信阳市公共资源交易平台数字证书（CA）互认系统正式上线运行的通知》要求，自行选择 CA 数字证书服务商，线上、线下办理 CA 数字证书。

3.3 招标文件获取方式：投标人凭 CA 数字证书登录会员系统后，即可按网上提示免费下载招标文件及资料（操作程序详见信阳市公共资源交易中心网站下载中心栏目里投标人操作手册）。招标文件（*.XYZF 格式）下载后需使用“信阳市投标文件制作工具软件”打开（该工具软件可在“全国公共资源交易平台（河南省·淮滨县）”网站下载中心栏目内下载或在招标文件领取页面下载）。

3.4 招标文件售价 0 元，请投标人下载招标文件后及时关注系统业务菜单（“答疑澄清文件领取”，“控制价文件领取”）内该项目是否有新的答疑澄清文件或控制价文件。如有请直接下载，不再另行通知。

四、投标文件截止时间及地点

1. 时间：2025 年 1 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：登录“全国公共资源交易平台（河南省·淮滨县）（<https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/huaibin/>）”网站，凭办理的企业身份认证锁（CA 数字证书）登录会员系统进行网上投标。

3. 电子响应文件的递交

各投标人应在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件（*.XYTF）到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传投标文件是否完整、正确。

4. 除电子投标文件外，不再接受任何纸质文件、资料原件等。

5. 本项目评标以电子投标文件为依据。加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理。

五、开标时间及地点

1. 时间：2025 年 1 月 14 日 9 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：淮滨县公共资源交易中心不见面第一开标室。

六、公告发布媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》及《全国公共资源交易平台（河南省·淮滨县）》上发布。公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

2. 投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

3. 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

4. 不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页—下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5. 监督部门：

联系人：淮滨县政府采购管理办公室

监督电话：0376-7775616

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系：

1. 采购人信息

采购人：淮滨县人民医院

地址：淮滨县淮河大道 1328 号

联系人：陈先生

电话：0376-7752359

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：河南宏德建设管理有限公司

地址：南阳市宛城区仲景街道孔明大道建业凯旋广场

联系人：赵学静

电话：15688181509（办）

3. 项目联系方式

联系人：赵学静

电话：15688181509（办）

第二章 投标人须知

投标须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	采购人：淮滨县人民医院 地址：淮滨县淮河大道 1328 号 联系人：陈先生 电话：0376-7752359
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：河南宏德建设管理有限公司 地址：南阳市宛城区仲景街道孔明大道建业凯旋广场 联系人：赵学静 电话：15688181509（办）
1.1.4	项目名称	淮滨县人民医院保安服务项目
1.1.5	包段划分及最高限价	包段划分：共分为一个包段。 本项目最高限价：3661410.00 元 投标人的投标报价不得超出最高限价，否则投标无效。
1.1.6	采购方式	公开招标
1.1.7	采购项目属性	服务
1.1.8	所属行业	物业管理
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.3.1	采购内容	本项目为淮滨县人民医院提供保安服务，主要内容为配备 2 名保安大队长和 28 名保安员人员工资，以及保安人员制服和必备装备等。具体内容详见招标文件第四章“采购内容及项目要求”
1.3.2	质量要求	符合行业规定，满足采购人要求
1.3.3	服务期限	3年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同，否则，甲方有权解除续签合同的权利
1.4.1	投标人资格要求	1、投标人必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：提供下列证明材料： （一）在本项目政府采购活动中，投标人在投标时，可对照资格要求 进行自主核对，确定符合资格要求的，可按照规定提供相关承诺函（详见投标文件格式“六、综合材料”附件），投标人只需在资格审查环节提供满足相应条件的书面承诺书，不再需要提供以下证明材料： ①具有独立承担民事责任的能力（提供有效期内的营业执照或事业单位

		法人证书或民办非企业单位登记证书)； ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；(提供 2023 年度财务审计报告，若成立年限不足的则需提供开户行出具的资信证明)； ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供书面承诺书)； ④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供 2024 年 1 月以来任意 3 个月依法缴纳税收的证明材料和依法缴纳社会保障资金的证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应证明文件)； ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(提供声明函)； ⑥法律、行政法规规定的其他条件(提供相关承诺，格式自拟)； ⑦未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。(投标人应通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 查询“失信被执行人”(跳转至中国执行信息公开网)、“重大税收违法失信主体”，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn) 查询“政府采购严重违法失信行为记录名单”渠道查询自身信用记录，提供查询网页截图)。 (二)投标人在中标(成交)后，应将上述由信用承诺书替代的证明材料提交采购人(采购代理机构)核验，经核验无误后，由采购人发出中标(成交)通知书。 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，参加本项目的中小企业须提供《中小企业声明函》(格式详见招标文件内《中小企业声明函》样本)，不符合要求的声明函或未提供的将视为不符合资格要求。 3. 其他要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动。(提供加盖投标人的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司基础信息包含股东及出资信息，查询截止时间为：从报名开始之日起至投标截止之日止。)
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5	付款方式	双方另行协商
1.10	投标预备会	采购人不再统一组织投标预备会。
1.11	偏离	不允许
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止之日10日前

2.2.2	采购人书面澄清的时间	递交投标文件的截止之日15日前
2.2.3	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标截止时间 15 日前
3.1	构成投标文件的其他材料	按招标文件要求
3.3.1	投标有效期	60日历天（从投标截止之日算起）
3.4	投标保证金	无
3.5.3	投标文件签字和盖章要求	签字和盖章的要求应符合第六章投标文件格式相应要求
4.1.1	递交投标文件截止时间	截止时间：2025 年 1 月 14 日 9 时 00 分
5.1.1	开标时间	开标时间：2025 年 1 月 14 日 9 时 00 分
5.2	开标程序	1. 各投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件 (*.XYTF) 到会员系统的指定位置。上传的电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密。上传时必须得到交易系统“上传成功”的确认回复后方为上传成功。请投标人在上传前务必认真检查上传响应文件是否完整、正确。 加密电子投标文件逾期上传，采购人不予受理 2. 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening，投标人无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。 投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。 逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。 不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。 特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：共 <u>5</u> 人组成，其中业主评委 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人。专家从政府采购的专家库中随机抽取。

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐3名中标候选人。
7.3.1	履约担保	/
/	其他说明	1、招标代理服务费：本项目参照《河南省招标代理服务收费指导意见》豫招协【2023】002号文件的规定收取代理费用，由中标人在领取中标通知书前向采购代理机构支付。 2、投标人（供应商）编制投标文件时，涉及营业执照、资质、业绩、人员、财务、社保、纳税等（如有）各类证明材料内容，须扫描编制在投标文件内，同时须上传至信阳市公共资源交易中心诚信库。评委评审时，只需依法对投标文件进行评审，并以投标文件的响应为唯一评审依据，不再比对主体信用信息。 3、发布中标公告或候选人公示时同时将中标人或第一中标候选人投标文件中的营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、各类证书、标的名称、规格型号（如有）同时公告（涉及投标人商业秘密除外），强化社会监督。 4、投标文件中的扫描件，每张最好控制在500kb内，生成的加密电子投标文件最好不要超过50MB。 5、《信阳市公共资源交易中心》交易平台投标人信息在投标截止时间前具有保密性，投标人在投标截止时间前应当自行查看项目进展、答疑、变更（澄清或更正）通知、澄清及回复，因投标人未及时查看（或未按要求编制投标文件）而造成的后果自负。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 包段划分及最高限价：见投标人须知前附表。

1.1.6 采购方式：见投标人须知前附表。

1.1.7 采购项目属性：见投标人须知前附表。

1.1.8 所属行业：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和出资比例

1.2.1 资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 出资比例：见投标人须知前附表。

1.3 采购内容、质量要求、服务期限

1.3.1 采购内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务期限：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人资格要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目前期准备提供咨询服务的；
- (3) 为本项目提供采购代理机构服务的；
- (4) 与本项目的采购代理机构同为一个法定代表人的；
- (5) 与本项目的采购代理机构相互控股或参股的；
- (6) 与本项目的采购代理机构相互任职或工作的；
- (7) 被责令停业的；
- (8) 被暂停或取消投标资格的；
- (9) 财产被接管或冻结的；
- (10) 在最近三年内有骗取中标或严重违约情况的。

1.5 付款方式

见第五章合同主要条款及格式及投标人须知前附表。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 投标预备会

见投标人须知前附表。

1.11 偏离

见投标人须知前附表。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 采购内容及项目要求；
- (5) 合同主要条款及格式；
- (6) 投标文件格式；

根据本章第 2.2.1 款和第 2.2.2 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将澄清内容予以发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看澄清内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，采购人可以修改招标文件。如有修改，应在信阳市公共资源交易系统“变更公告”或“答疑文件”将修改内容予以发布。如果修改的内容可能影响投标文件编制且发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在信阳市公共资源交易系统发出的文件为准。

投标人应在投标文件递交截止时间前及时查看修改内容，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括内容：

详见招标文件第六章“投标文件格式”。

3.2 投标报价

3.2.1 报价为一次性报价，投标文件提交截止时间后不得更改。投标报价不得超过采购人公布的最高限价，否则其投标无效。

3.2.2 投标人的投标报价应包括验收合格和服务期限内所发生的一切费用。

3.2.3 如报价表中的单价乘以数量不等于总价时，以单价为准修正总价；总价数字表示的数据与

文字表示的数据不一致时，以文字表示的数据为准；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.4 根据信财购〔2024〕11 号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（建议比控制价低 30%），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的（建议结合投标人提供的产品或服务响应采购需求的程度判断），应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金（无）

3.5 投标文件的制作

3.5.1 投标人通过“全国公共资源交易平台(河南省·信阳市)(<http://ggzyjy.xinyang.gov.cn/>)”网站下载中心栏目内下载或招标文件领取页面下载“信阳市投标文件制作工具软件”。

3.5.2 使用“信阳市投标文件制作工具”软件制作生成加密版的电子投标文件，软件操作手册可在网站下载中心下载或打开软件后在右上角菜单内领取。

3.5.3 投标人在电子投标文件制作完成后生成投标文件时须加盖电子签章/签名。其他要求签字盖章的投标文件格式内容，如无法进行电子签章/签名，投标人可将盖章/签名后的扫描件上传到电子投标文件中。签字盖章的其他要求详见投标人须知前附表。开标一览表报价将作为电子开标的唱标依据（若开标时电子唱标的开标一览表内容与投标文件内开标一览表内容不一致的，以开标时电子唱标的开标一览表内容为准。）

3.5.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在投标文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标文件被拒绝的风险。

3.5.5 投标人编辑电子投标文件时，最后一步生成电子投标文件时，请使用本单位的企业 CA 数字证书。

3.5.6 投标人应按照招标文件的要求，规范、明确、准时的提交投标文件。如果没有按照招标文件的要求提交全部资料并保证所提供全部资料的真实性，或没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人必须在投标截止时间前通过信阳市公共资源交易中心电子招投标系统上传加密的电子投标文件（*.XYTF 格式），本项目评标以电子投标文件为依据，未在投标截止时间前上传电子投标文件，视为自动放弃其投标。

4.1.2 投标人因信阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子投标文件时，请在工作时间与交易中心联系（0376-6369677）。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已递交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前完成上传至信阳市公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

4.2.2 修改的投标文件应按照本章第 3.5 条、第 4.1 条规定进行编制和递交。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 采购人在本章规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.1.2 本项目采用“不见面开标”交易方式，不见面开标大厅网址为 <https://ggzyjy.xinyang.gov.cn/BidOpening>，投标人（投标人）无需寄送和递交非加密的电子投标文件，无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。

投标人应当在投标截止时间前，使用投标人 CA 数字证书登录不见面开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。

逾期解密或者没有准时在线参加开标活动导致的一切后果投标人自行承担。

不见面开标服务的具体事宜，请查阅信阳市公共资源交易中心网站首页一下载中心—信阳市不见面开标大厅系统操作手册。

特别提示：投标人在线签到时，应如实准确的填写授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话保持畅通。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

开标过程中，投标人如有异议，须在开标结束前通过系统提出，否则视同认可开标记录。开标结束后，对开标记录的任何异议不再接受。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚

的；

（5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标过程的保密

公开开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均应严格保密。

6.4 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。采购人将根据评审委员会推荐的名单，确定排名第一的投标人为中标人。如果排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，采购人将选择排名第二的投标人为中标人，以此类推。如中标候选人均放弃中标资格时，采购人将重新进行招标。

评标委员会经评审，认为所有投标均不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，所有投标被否决后，采购人当重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保（若有）

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式向采购人提交履约保证金。如果乙方没有按照合同规定履行义务，甲方可从履约保证金中扣除违约赔偿费。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 2-7 个工作日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，给采购人造成的损失，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

(1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉、质疑、处罚

9.5.1 采购人的监督部门在招标过程中有履行全程监督的权力。

9.5.2 采购人在招标过程中，因获知或可能获知监督举报（或其他方式）招标程序或其他内容存在问题，采购人有权采取相应的监督措施，投标人应予以配合。

9.5.3 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.6 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人索问评标过程的情况和材料。

10. 注意事项

10.1 采购人所提供的文字和任何其他形式的跟本次项目相关的补充说明，均为采购人的单方面意见，如投标人接受并由此所带来的后果，由投标人承担，采购人不负有任何责任。

10.2 投标人应对照本招标技术文件各项技术要求做出实质性的响应，否则投标人的投标有可能被拒绝。

10.3 本招标文件的要求只是最低限度要求，并未对一切技术细节作出规定。在本招标文件中未提到的或投标人认为更能体现和满足采购人的实际需要的功能和要求，投标人可依据自己的实际经验，在投标人方案中体现。

10.4 本招标技术文件未尽事宜，由甲乙双方在合同技术谈判时协商确定。

10.5 中标人对合同义务全面负责；对所投项目采购内容的质量、使用性能、技术培训及售后服务等全面负责；对所投项目采购内容与采购人的交接及验收全面负责。

10.6 投标人所提供的设计及勘察内容，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵犯责任与采购人无关，应由投标人承担相应的责任，并不得损害采购人利益；

10.7 保密和保证

(1) 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

(2) 投标人应保证在投标文件中所提交的资料和数据是真实的。

(3) 本项目接受联合体投标，中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。否则，取消其中标资格，并追究其违约责任。

11. 需要补充的其他内容

11.1 采购人不承诺最低价中标，而且采购人没有义务解释说明未中标原因。

11.2 其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

11.3 本招标文件解释权归淮滨县人民医院。

11.4 监督单位：淮滨县政府采购管理办公室。

11.5. 需要落实的政府采购政策

11.5.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）、河南省财政厅 河南省工业和信息化厅《关于政府采购促进小型微型企业发展的实施意见》（豫财购[2013]14号）、**信财购（2022）8号文件规定，本项目为专门面向中小企业。**

11.5.2 根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，**凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业。**但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。

11.5.3 根据财库(2017)141号文件规定，在政府采购活动中，**残疾人福利性单位视同小型、微型企业**，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见投标文件格式），并对声明的真实性负责。

11.5.4 根据（财政部 国家环保总局联合印发《关于环境标志产品政府采购实施的意见》的通知）财库〔2006〕90 号文件的有关要求，投标人本次投标活动中，如果所投设备属于最新发布“环境标志产品政府采购清单”中的品目时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购清单中的产品。

11.5.5 根据（财政部 国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知）财库〔2004〕185 号文件的有关要求，投标人本次投标活动中，如果所投设备属于最新发布“节能产品政府采购清单”中的品目时，在性能、技术、服务等指标同等条件下，将优先采购清单中的产品。

附件一：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

_____（项目名称）评标委员会

____年____月____日

附件二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
-

投标人：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

第三章 评标办法（综合评分法）

一、初步评审

初步评审分为资格性审查和符合性审查。

1. 资格性审查

条款号	评审因素	评审标准
1.1	符合《中华人民共和国政府采购法》第22条规定	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.2	落实政府采购政策满足的资格要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定
1.3	其他要求	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定

注：本项目为资格后审，由采购人代表或代理机构人员进行资格性审查。资格性检查有一项不符合审查标准的，投标无效，不再进入符合性审查。

2. 符合性审查

条款号	评审因素	评审标准
2.1	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书名称一致
2.2	投标函签字盖章	符合第六章“投标文件格式”的投标函签字盖章规定
2.3	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
2.4	报价唯一	只能有一个有效报价
2.5	质量要求	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
2.6	服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.3项规定
2.7	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定
2.8	投标报价	低于（含等于）第二章“投标人须知”第1.1.5项载明的最高投标限价

注：评标委员会对符合资格的供应商的投标文件按照符合性审查标准进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查有一项不符合审查标准的，评标委员会应当否决其投标。

二、投标文件的澄清

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，

评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

三、算术性错误的修正

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

四、详细评审

评标委员会依据本章详细评分因素及分值分配表，对通过资格性检查和符合性检查的有效投标文件针对商务和技术和综合等进行评估，综合比较与评价。

详细评审

序号	评审因素	评审标准	评审标准
1	商务部分 (20分)	投标报价 (20分)	评标基准值：通过初步评审的有效投标企业的最低投标报价，得满分20分； 投标报价得分公式：报价得分=评标基准值/有效投标报价×20； 注：（1）价格分计算保留小数点后两位。 （2）根据信财购〔2024〕11号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（建议比控制价低30%），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的（建议结合投标人提供的产品或服务响应采购需求的程度判断），应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2	技术部分 (60分)	服务方案 (30分)	（1）对所辖服务范围的服务深度、重点难点分析,服务措施能实现招标的需求的总体服务方案、服务重点难点突出、分析透彻、内容详细完整的，得10分； （2）有详细完整的质量承诺和违约责任承诺的，得10分； （3）针对本项目服务质量的实施保证措施、安全保障措施和安全预案的，得10分； 说明：以上每项有则按所示分值得分，缺项经半数以上评委确认该项不得分。
		项目服务方案水平 (5分)	根据投标人提供的以上项目服务方案，从方案内容设计、现场实际情况、可操作性等方面横向比较打分： （1）方案内容设计非常全面、完全符合现场实际情况、有很强的可操作性得5分；（2）方案内容设计比较为全面、符合现场实际情况、具有一定的操作性设计，得3分；（3）方案内容设计基本全面、基本符合现场实际情况、有操作性设计，得2分；（4）方案内容设计不够全面、不太符合实际情况、可操作性一般的，得1分。不提供不得分。

		管理制度 (5分)	根据本项目制定的管理制度包括但不限于保安安全机构、保安安全管理制度、保安队长职责、保安员职责、保安消防员职责、保安安全培训制度、管理规章制度及档案资料管理制度等横向比较打分： (1) 管理制度内容非常全面、完全符合现场实际情况、有很强的可操作性得得 5 分；(2) 管理制度内容比较为全面、符合现场实际情况、具有一定的操作性设计，得 3 分；(3) 管理制度内容基本全面、基本符合现场实际情况、有操作性设计，得 2 分；(4) 管理制度内容不够全面、不太符合实际情况、可操作性一般的，得 1 分。不提供不得分。
		人员配备 (5分)	针对本项目制定的岗位人员配备的安排计划，成立有保安安全机构，对不同岗位人员职责分工安排规划，设置有《保安服务人员配置明细表》，根据人员安排计划及人员配置明细表进行打分： (1) 人员配备内容非常全面、完全符合现场实际情况、有很强的可操作性得得 5 分；(2) 人员配备内容比较为全面、符合现场实际情况、具有一定的操作性设计，得 3 分；(3) 人员配备内容基本全面、基本符合现场实际情况、有操作性设计，得 2 分；(4) 人员配备内容不够全面、不太符合实际情况、可操作性一般的，得 1 分。不提供不得分。
		配套消防安全 方案 (5分)	根据各投标人对本项目的配套消防安全及卫生安全，日常服务实施方案合理性进行评价： (1) 投标人准确理解本项目的配套消防服务需求，服务实施方案科学、合理、全面的得 5 分；(2) 投标人完全理解本项目的配套消防服务需求，服务实施方案合理全面的得 3 分；(3) 投标人基本理解本项目的配套消防服务需求，服务实施方案基本合理但不全面的得 2 分；(4) 投标人简单理解本项目的配套消防物服务需求，服务实施方案不够合理、操作性一般的得 1 分；(5) 未提供方案的得 0 分。
		应急方案 (5分)	针对本项目特点，根据突发事件、重大活动、重要检查及各级业务主管部门安排的临时性工作等，应急预案及处置措施。 (1) 应急组织机构完整、责任分工明确、处置措施合理，完全满足本项要求的得 5 分；(2) 应急组织机构比较完整、责任分工比较明确、处置措施比较合理，能够满足本项要求的 3 分；(3) 应急组织机构基本完整、责任分工基本明确、处置措施基本合理，能够基本满足本项要求的 2 分；(4) 应急组织机构不够完整、责任分工不够明确、处置措施一般，得 1 分；不提供不得分。

		疾病防控措施 (5分)	根据各投标人对传染性疾病防控措施的合理性、科学性、有针对性、可行性等方面进行评价。 (1) 方案合理、完整的, 满足且优于项目要求的得 5 分; (2) 方案较合理、较完整的, 完全满足项目要求的得 3 分; (3) 方案一般、有缺项, 基本满足项目要求的得 2 分; (4) 方案无具体措施的, 不太能完全满足的得 1 分, 未提供不得分。
备注: 以上内容如有缺项或经评标委员会一致认为不符合得分要求的不得分。			
3	综合 部分 (20分)	企业业绩 (15分)	自 2021 年 12 月 1 日以来, 投标人每提供一份类似保安服务项目业绩的得 5 分, 最高可得 15 分。(需提供合同扫描件, 时间以合同签约时间为准)
		服务承诺 (5分)	投标人根据自身的服务特点、企业服务优势等方面, 并结合项目实际情况而提出相应的优质服务承诺: (1) 服务人员安排合理, 服务方式科学可行, 响应时间快捷, 项目出现问题后的解决方案科学及时, 得 5 分; (2) 服务人员安排比较合理, 服务方式可行, 响应时间一般, 项目出现问题后的解决方案比较及时, 得 3 分; (3) 服务人员安排基本合理, 服务方式基本可行, 响应时间一般, 项目出现问题后的解决方案基本合理, 得 2 分; (4) 服务人员安排不太合理, 服务方式一般可行, 响应时间一般, 项目出现问题后的解决方案基本合理, 得 1 分; 缺项不得分。

附件：无效投标的条件

无效投标的条件

本附件所集中列示的无效投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的无效投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

1. 未通过评标办法初步评审的；
2. 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
3. 投标有效期不满足招标文件要求的；
4. 投标报价有算术性错误，投标人不接受修正价格的；
5. 以他人的名义投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
6. 属于串（围）标行为的；

7. 根据信财购（2024）11 号文中六、防范投标企业串标围标及恶意低价行为措施方面，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（建议比控制价低 30%），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的（建议结合投标人提供的产品或服务响应采购需求的程度判断），应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8. 不符合招标文件规定的其他实质性要求及相关法律、法规或规章规定可以否决投标的其他情形。

9. 按照《信阳市财政局关于印发信阳市政府采购行为规范的通知》（信财购（2018）2 号）第五十八条“对于投标文件中非实质性响应条款或不影响采购项目实质性履行的投标文件缺陷，经过采购人认定不影响项目实施的，可以澄清后继续评审的，评审专家不得随意废标。”，采购人和代理机构认为不影响实质性响应和公平公正的，可以要求评审小组对该项目继续评审，并由采购人和代理机构做好相关事实、依据记录，采购人和代理机构对继续评审的决定负责。

第四章 采购内容及项目要求

一、服务地点

服务地点：淮滨县人民医院。

二、服务人数及岗位

本项目为淮滨县人民医院提供保安服务，主要内容为配备 2 名保安大队长和 28 名保安员人员工资，以及保安人员制服和必备装备等。岗点为：医院正门、医院门诊楼前广场、医院门诊楼门口、医院停车位次序维护、院内巡逻岗、医院北门。

三、保安技术条件要求

1. 拟任的保安服务公司法定代表人和主要管理人员应当具备任职所需的专业知识和有关业务工作经验，无被刑事处罚、劳动教养、收容教育、强制隔离戒毒或者被开除公职、开除军籍等不良记录。
2. 安保公司负责提供保安服务所需的设施、装备等。
3. 有健全的组织机构和保安服务管理制度、岗位责任制度、保安员管理制度。

（二）服务要求

1. 服务质量要求：保证所管区域的正常工作秩序, 防范失火、失盗、破坏、自然灾害事故发生, 对各种突发事件能及时处理控制, 为医院提供安全的工作环境。

（三）对保安人员的要求

1. 岗位人员身体条件：男性身高原则在 170cm 以上，身体健康，相貌端正，仪表大方，无传染性疾病，年龄 18 周岁—60 周岁之间。
2. 政治素质：拥护党的路线、方针、政策，尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录等。爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

（四）业务技能要求

具备相关法律法规知识及安保知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力。

四、文化条件

（一）具备良好的语言表达及沟通协调能力。

（二）保安人员要接受医院保卫科面试。

五、保安服务基本要求

1、保安公司必须具保安服务的实际经验；拥有素质良好的保安队伍，有一套完整的医院保安运作方法和严格的操作规程，制定科学、严格的管理制度和个工作质量标准。

2、保安队员要有良好的职业道德和服务态度，对医务人员和患者和家属要以礼相待。着装统一、整洁，动作规范，语言文明，形象良好。

3、服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查。医院有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保安队员。

4、不断提高员工的素质。要求经常对保安队员进行培训，同时对保安队员工作进行考核，提高工作质量。

5、24 小时安排保安队员值班。并保证满员上岗。

6、合理安排岗位人员，保安人员休假应听从医院保卫科安排，不得出现空岗现象。

7、负责医院的消防：保安员要经常参加消防知识培训及学习基本的操作规程，不断提高对医院消防安全的认识和实际技能的操作，一旦出现火情第一时间赶赴现场并能有效正确实施灭火。

8、负责医院的防盗：24 小时监控，定时巡查，重点监控门诊区域、出入院处、病房、停车场、药库及其他公共区域；负责医院内的各类财产（包括车辆）的安全。

9、负责医院医务人员工作时间的人身安全，一旦出现医患纠纷，保安人员要第一时间赶赴现场维护秩序。及时制止在工作区域烧纸、摆花圈、拉横幅、设灵堂等影响医院形象干扰医疗秩序的不良行为，必要时保安（公司）队员要求公安机关出面并有效积极配合。

- 10、维护医院的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对医院的干扰。
- 11、如因保安人员在岗期间因工作失职导致法律纠纷或酿成治安事件由保安公司负全责。
- 12、保安公司要安排专门的管理人员，每天对医院进行巡查，经常与临床科室沟通，及时解决各科室、病区提出的问题。
- 13、医院提供保安员 24 小时值班室，其他所有项目及费用由保安公司承担。
- 14、保安公司不按照合约规定工作，不符合医院要求拒不整改的，医院有权单方面终止合同。
- 15、对保安人员配置的要求：按编制人员如数配齐，要求 18 周岁-45 周岁保安员配置比例不少于 20%。保安人员工资发放标准不低于每人每月 2000 元。
- 16、所属岗位须统一配置正常使用的对讲机和记录仪，并保证通讯畅通，队员其他配置如大衣、岗台、伞、取暖器等均由费用由第三方保安公司承担。

六、保安人员的管理要求

保安人员应服从医院管理。保安人员应认真履行岗位职责，遵守医院的规章制度，服从医院安保科根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。医院有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核、进行管理，对不称职的保安提出批评、教育，屡教不改者，医院有权随时提出更换保安人员，对公司服务进行考核。

公司要制订保安工作实施方案、带班队长如何完成任务及管理办法。

三、甲方权利义务

1. 甲方有权向乙方提出改进安保服务的工作意见。甲方按照国家相关法律法规及本单位人事管理制度对乙方派遣的安保人员的综合素质进行审查，经甲方和乙方进行培训且考核通过后方可上岗，甲方发现有不符合岗位要求的安保人员，乙方应立即更换。
2. 甲方向乙方提供安保人员日常工作场地、水、电及其它工作条件，乙方应每月按时向甲方足额缴纳所产生的电费、水费，逾期不交时，甲方将从当月服务费中扣除。
3. 甲方配合处理因乙方安保人员在工作中出现的有关纠纷，但甲方不承担因乙方安保人员责任而导致的任何赔偿。
4. 甲方应不断加强和完善自身的安全防范措施，并负责教育本单位工作人员自觉遵守和维护安全管理规定，甲方协助乙方做好保安工作。

5. 甲方不得要求乙方保安队员从事任何违背法律法规、医院管理规章制度的工作。否则乙方保安队员有权拒绝。

6. 甲方要对乙方派驻的安保队员进行必要的消防安全知识、医院感染管理知识、心肺复苏知识等技能的培训。

四、乙方权利义务

1. 乙方派驻的安保人员接受医院和保安公司双重领导，由医院保卫科对保安公司实施监管。保安队员在岗工作期间必须穿着统一制服上岗，严格遵守甲方的劳动纪律和管理制度，服从甲方工作安排。并保证所上岗的安保人员均受到过相关业务培训。若因甲方工作原因需临时增派安保人员的，乙方有义务向甲方无偿临时 2 名以内的安保人员，超过 2 名安保人员的，费用另行协商计算。

2. 乙方承担所派驻到甲方的安保人员的安全责任、工资、劳保福利等一切费用。乙方应按时足额支付安保人员相应的劳动报酬，如乙方与安保人员有劳动报酬等纠纷，乙方承担全部责任，与甲方无关。因乙方处理不当使甲方受到名誉及经济损失时，乙方需向甲方做出一个月服务费的经济赔偿。

3. 乙方派驻到甲方的安保人员应具备丰富的保安工作经验，知晓基本法律法规知识，必须掌握火灾处置应急能力。

4. 乙方应按照甲方业务需求配置 28 名安保人员，2 名保安大队长，所有队员年龄不超过 60 周岁，否则甲方有权不予以支付超龄人员当月服务费。

5. 乙方安保人员上岗名单及体检合格报告交由甲方备案，上岗保安队员统一佩戴上岗证，并保证所上岗的安保人员均受到过相关业务培训。

6. 乙方应在不违约、不空岗、不缺岗的前提下，自行安排派驻保安的请假或休息等行为。

7. 乙方为甲方安保工作及安保人员配备必要的器械、设施、通讯联络工具（不包括值班室监控设备）等。

8. 乙方派驻的安保人员应落实医院安全生产工作，消防安全、偷盗、反恐怖、防破坏等防范措施，执勤区域如发生案件和事故等情况时应立即报告甲方，并协助甲方采取妥善方式进行处理。

9. 乙方派驻的安保人员在发现安全隐患时，应及时向甲方报告，如甲方未能及时处理出现问题时，乙方概不负责。

10. 乙方派驻的安保人员对甲方提出的与法律法规不相符合的要求有权予以拒绝。

11. 乙方派驻的安保人员必须遵守甲方制定的《淮滨县人民医院安保人员管理办法》。

12. 乙方派驻的安保人员应无条件配合医院创建及相关工作。

五、处罚与奖励

1. 乙方派驻甲方的安保人员未履行岗位职责给甲方及甲方客户造成财产损失的，乙方应赔偿甲方及甲方客户的相应损失,但赔偿不包括安全防范服务以外的其它附带服务。

2. 乙方派驻安保人员因操作不当，导致甲方办公、消防等器材设施损坏，按损坏物品或设施的原价赔偿。

3. 甲方及甲方客户在提出赔偿时，须提交与赔偿有关的证明资料，若乙方不认可该证明资料，双方可以找有资质的第三方鉴定机构进行鉴定，按照鉴定标准赔偿。

4. 乙方派驻甲方上岗的安保人员，必须按照甲方指定的岗位开展工作。在岗期间，不得随意串岗、调岗、空岗,以及顶替其他无关岗位。保卫科随时抽查，查到保安岗点缺岗时，扣罚当班保安一天服务费（按公历计算）。如因乙方原因造成甲方受到相关监管部门的行政处罚或刑事处罚，由乙方承担相应处罚。如造成责任事故，由乙方承担相应的法律责任。

5. 当班安保队员不得在岗位上干与工作无关的事情，如玩手机、吃零食、读书看报、扎堆闲聊、吸烟、睡觉等及其他与工作无关事宜。保卫科在抽查中查处一起，扣除当事队员当天的工资。

6. 保安作为服务型岗位，坚决不能和患者及其家属、我院干部职工发生任何矛盾、冲突。如保安与他人发生矛盾、冲突导致对方投诉或将相关视频、文字、照片上传网络，对甲方的声誉造成不良影响的，由乙方负责妥善解决，积极消除对甲方声誉的影响，并对乙方单次处罚 1000 元服务费。如冲突导致他人受伤的，按照相关法律规定进行处理，与甲方无关。

7. 乙方安保队员在甲方服务期间，应本着兢兢业业、认真负责、踏实高效的工作态度，对于在岗期间拾金不昧、患者及其医务人员当月三次以上口头表扬或当月一次以上的书面表扬某一名安保队员时，当月奖励现金 200 元。

8. 当安保人员发现并及时排除或解除重大安全隐患并经过保卫科的确认后，当月奖励该队员现金 500 元。

9. 对破坏医院公共财产及时制止并抓获破坏者，经保卫科确认后，奖励该队员 200 元。

10. 对勇于和行凶歹徒搏斗，保护患者及医务人员安全的队员，经保卫科确认后，奖励该队员 1000

元。

11. 所有的奖金由甲方转账至乙方账户，乙方为受奖励的保安员进行发放，甲方不参与直接为乙方安保队员发放奖金的事宜。

六、考核标准

对乙方派驻到甲方的安保人员实施考勤管理制度，根据实际出勤人数+出勤记录=相对应的服务费。如乙方派驻到甲方人数达不到合同要求人数，甲方有权在实际到岗人数拨付服务费的基础上再进行总服务费 10%的罚款，直到乙方改正为止。

七、违约责任

甲乙双方应本着诚实信用的原则严格履行合同，不得无故终止，如有特殊情况确需终止合同的，需提前一个月书面通知对方，若单方无故终止的，应赔偿守约方一个月的服务费的经济损失。

八、其他

1. 乙方按照采购人人员配置岗位配备保安人员，如医院对人员或内容有增减，甲乙双方协商院方同意后签订补充协议并执行。
2. 采购人要求的其他服务等。
3. 其他未尽事宜，以合同签订为准，本项目最终解释权归采购人所有。
4. 上述内容为最低服务要求标准，为必须满足项。

服务工作情况考核表

考核内容			得分
日常执勤（70分）	人员到位情况（20分）	按照指定点位人数,不得缺人脱岗,并安排专人全程负责相关联系（10分）	
		及时参加采购人组织的各类会议（5分）	
		对采购人的需求能确保及时回应（5分）	
	主动服务、遵纪守法情况（20分）	信守投标承诺,坚持职业操守,对重大事项坚持原则,及时反应发现的问题（4分）	
		遵守保密制度,无泄密事件发生（4分）	
		遵纪守法,无影响公正的行为发生（4分）	
		积极主动配合甲方的工作和监督部门检查（4分）	
		建立项目实施具体方案并按方案实施（4分）	
	日常规范（30分）	按照规定统一着装,佩戴有关证件或标志,保持仪容仪表整洁,做到文明执勤,热情服务。（6分）	
		严格履行作息时间,不迟到、不早退。（6分）	
		遵章守纪,积极作为,不懈怠、不推诿,不得从事其它与工作无关的行为。（6分）	
		严格按照法定程序,协助执法部门做好现场取证等相关工作。（6分）	
		严格执行廉政规定,做到廉洁自律、公正透明,严守国家法律法规、公安机关纪律规定。（6分）	
	严禁事项扣分项	发生超越或者滥用职权的行为（-3分）	
		发生拖延、放弃、拒绝履行检查、驱赶、规劝职责的行为（-3分）	
		对在执勤中发现的违法行为隐瞒、包庇、袒护、纵容（-3分）	
		利用职权为他人说情、打招呼、开后门（-3分）	
		执勤中态度粗暴、冷漠、出言不逊（-2分）	
		在执勤期间饮酒和接受管理相对人敬烟（-2分）	
		接受管理相对人的现金、礼品、有价证券等实物或任何形式的旅游、宴请、外出游玩等活动（-3分）	
		利用工作之便借用管理相对人的交通、通讯工具（-2分）	
		利用咨询、答辩、通风报信等名义收受管理相对人支付的各类酬金。（-3分）	
		利用职权、职务之便为本人、亲属和好友谋取私利。（-3分）	
		对实施该项目后情况无明显改观的（-10分）	

	严重事项扣 分项	项目实施期间, 发生被上级部门暗访后通报的情况 (-10 分)	
		项目实施期间, 发生被上级媒体曝光的情况 (-10 分)	
		项目实施期间, 市民诉求未得到整改 (-10 分)	
相 关 部 门 满 意 度 (30 分)	各村委、派出所对社会治安、安全服务情况的评价 (15 分)		
	其他相关单位对社会治安、安全情况的评价 (15 分)		
一票否决的 情况	乙方出现偷盗或参与全体斗殴打架等恶劣的刑事案件，严重的违纪违法行 为。		
	乙方经营不善，未通过行政许可等经营情况恶化。		
	乙方行为不当，造成社会反应恶劣，给甲方造成负面影响。		
合分得计			

第五章 合同主要条款及格式

（本合同仅供参考，具体以与采购人实际签订为准）

甲方：淮滨县人民医院

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址：

乙方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

地址：

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律规定，经甲乙双方协商同意，本着平等互利，诚实信用原则达成协议如下，以供双方共同遵照执行。

一、服务内容

甲方委托乙方在相应期限内向甲方提供甲方指定区域的现场秩序维护等相关服务。根据甲方的委托，乙方应竭力履行本合同约定义务，为甲方提供现场秩序维护，保护甲方及客户的合法权益；结合园区实际情况，综合园区人流量、运营状况等合理配置岗位人员，保证服务质量和标准。

二、服务区域及要求

（一）服务区域

（二）服务要求

三、服务期限

1、服务期限：3年，合同为一年一签，甲方对乙方上一年度服务考核合格后，方可续签订下一年的合同，否则，甲方有权解除续签合同的权利。

2、每日服务时间：

四、人员要求

- 1、具备良好的职业素养，遵守公司规章制度。
- 2、身体健康，能够适应户外巡逻和应急处理的工作。

五、服务费计算及支付方式

- 1、服务费： 本合同服务期间的服务总费用（含税）为人民币_____元，大写金额：（其中不含税价款为_____元，增值税税金为_____元，税率为_____%）。
- 2、付款方式：服务费按月进行全额支付，每月 5 日前，乙方提报上个月的进度款资料并开具增值税专票，甲方审定无误后 15 个工作日内进行支付。
- 3、付款方式：甲方转帐至乙方指定账户。

乙方收款信息：

单位名称：

纳税人识别号：

地址及电话：

开户行：

账号：

甲方开票信息：

单位名称：

统一社会信用代码：

地址：

开户行及账号：

六、双方权利义务

（一）甲方权利义务

- 1、向乙方提供淮滨县人民医院保安相关资料和相应的执勤条件。
- 2、乙方负责现场秩序维护人员的管理考核工作，加强对服务人员履行合同的监督和向甲方的情况反馈。
甲方代表（联系电话： ）与乙方代表（联系电话： ）作为双方联系人，如有变更，变更方应及时通知另一方。
- 3、不得要求乙方服务人员提供本合同约定服务内容及服务区域以外的服务及其它乙方人员工作职责以外的工作。
- 4、本合同约定的服务期限或服务内容变更时及时通知乙方。

5、按合同约定时间按时支付服务费。

（二）乙方权利义务

- 1、乙方现场秩序维护人员应确保甲方指定区域的现场秩序有序。
- 2、严格按照双方约定履行服务职责，不得随意停止本合同约定服务或更换服务人员。
- 3、遵循服务宗旨及提供甲方认可的服务并保证服务质量。
- 4、提供有关的各类治安防范信息，使甲方的防范能力相应提高。
- 5、对服务人员进行培训教育，以提高服务人员的政治、业务素质。
- 6、乙方应保证在收到甲方通知工作的第一时间安排服务人员进场工作。
- 7、向甲方开具本合同约定的发票。

七、违约责任

- 1、因现场秩序维护人员擅离职守造成甲方经济损失的，由乙方对甲方的经济损失承担赔偿责任，已参加保险的，由保险公司赔偿后剩余部分后，乙方负责赔偿。
- 2、在合同期间任何一方不履行本合同约定义务的，违约方一次性赔付对方合同总金额 10%的违约金。
- 3、本合同履行期间，任何一方如不能履约，须提前 3 天与对方联系，经双方协商一致后方可终止合同。

八、其他条款

- 1、甲方有权对乙方服务人员违反甲方有关规章制度和工作不负责任的情况向乙方提出整改意见，乙方应及时处理答复。
- 2、乙方因工作需要在工作期间和服务区域内安装的一切设备产权属乙方所有，但乙方应当在服务结束后三日内及时拆除该设备。
- 3、乙方服务人员的社会保险由乙方依法承担，乙方应依法向相关部门办理缴费手续，乙方服务人员在本合同服务期间、区域内因公伤残、死亡的，由乙方依法进行处理并承担全部赔偿和法律责任。
- 4、因甲方原因造成的人员伤亡或乙方损失的，由甲方依法承担全部赔偿和法律责任。

九、合同效力

- 1、本合同自双方签字或签章之日起生效。
- 2、本合同未尽事宜，双方应本着平等自愿的原则另行协商后签订补充协议予以明确，补充协议内容与本合同内容不一致的，以补充协议为准。
- 3、本合同一式肆份，甲乙双方各持贰份。

十、合同纠纷的解决

当合同发生纠纷时，甲乙双方应首先通过协商解决，协商不成的，可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方（印章）：

授权代表（签字）：

地址：

电话：

开户银行：

开户账号：

日期：年 月 日

乙方（印章）：

授权代表（签字）：

地址：

电话：

开户银行：

开户账号：

日期：年 月 日

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

采购项目编号：

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（签字或盖章或电子签名）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函及开标一览表
- 二、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书
- 三、技术方案
- 四、类似业绩
- 五、综合部分证明文件
- 六、综合材料

一、投标函及开标一览表

(一) 投标函

_____(采购人)_____：

_____(投标单位全称)授权_____(委托代理人姓名、职务、职称)为本项目委托代理人，参加贵方组织的_____(项目名称)_____(采购项目编号)招标的有关活动，并对相关软件及技术服务进行投标。为此承诺如下：

1. 提供招标规定的全部投标文件。

2. 投标保安服务的总报价为人民币（大写）_____元，（小写）_____元。

3. 如我方的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。我方声明，我单位递交的投标文件中所提供全部资料均符合招标文件的要求，合法、真实、有效，并且在以后实施中承担由于与此不符而引起的一切责任。

4. 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 本项目投标有效期：60 日历天（从投标截止之日算起）。

6. 如果下列情况发生之一时，我方将放弃投标资格：

（1）我方在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标。

（2）我方提供虚假材料。

（3）我方因其自身原因未按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

7. 若我方中标，我方愿意按照招标文件参照的标准支付采购代理机构服务费等费用。

8. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

联系人：	电话：
传真：	电子邮箱：
地址：	邮政编码：
投标单位（单位电子签章）：	法定代表人或其委托代理人（签字或盖章或电子签名）：

日期： 年 月 日

(二) 开标一览表

项目名称	淮滨县人民医院保安服务项目
投标人	
投标内容	
投标总报价	大写：小写：
服务期限	
质量要求	
投标有效期	
备注	

投标人（单位电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章或电子签名）：

年 月 日

二、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（单位电子签章）

_____年_____月_____日

附法定代表人身份证正反面扫描件

（二）法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人全称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为本单位的合法代理人，以本单位的名义参加_____（项目名称）的投标，委托代理人签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：本授权书至投标有效期结束前始终有效。

委托代理人无转委托权

投标人：_____（单位电子签章）

法定代表人：_____（签字或盖章或电子签名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章或电子签名）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附委托代理人身份证正反面扫描件

三、技术方案

（格式自拟）

四、类似业绩

序号	项目名称	采购人名称	合同金额或费率 或其他	合同签订日期	备注

注：（需提供合同扫描件，否则不得分）

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章或电子签名）：

年 月 日

五、综合部分证明文件

(格式内容自定)

六、综合材料

1、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
注册资金				成立时间		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书（若有）	类型： 等级： 证书号：					
基本账户开户银行						
基本账户银行账号						
近三年营业额						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
经营范围备注						

注：投标人应根据投标人须知“投标人资格要求”在本表后附相关证明材料及**供应商信用承诺函**。

附件：

信阳市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：_____

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾做出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章或电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。2、供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

2. 采购代理服务费承诺函

致（采购人及采购代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：_____，采购编号：_____）招标采购中若获中标（成交），我们保证在中标（成交）结果公告发布后 5 个工作日内，按投标文件及招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付采购代理服务费用。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（单位电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章或电子签名）

日期：_____

3、按招标文件要求应提交的其他资料或投标人自认为有必要附入的其它资料。

备注：投标人应当仔细核对招标文件中有关废标条款和评标标准，提供投标人认为应当附加的其他内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果投标人未能提供相关证明文件，将有可能导致废标或者无法得分。

4、反商业贿赂承诺书

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）采购项目编号为：_____）采购活动中，我方保证做到：

一、公平竞争参加本次采购活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我方及参与谈判的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人（单位电子签章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章或电子签名）：

日期：_____年_____月_____日

5、中小企业声明函（服务）

（属于中小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为_____ 万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位电子签章）：

日 期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标单位属于中小小微企业的填写，不属于的无需填写此项内容。

国家统计局《统计上大中小微型企业划分标准》

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

6、残疾人福利企业声明函

本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合该文件之规定条件的残疾人福利性单位,参加本次政府采购活动提供本单位制造的货物,或者提供(其他残疾人福利性单位名称)制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。货物的名称品牌型号是_____。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将承担相应的法律责任。

企业名称(单位电子签章):

日期:

(提醒: 如果投标人不是残疾人福利性单位, 则不需要提供《残疾人福利性单位声明函》。否则, 因此导致虚假投标的后果由投标人自行承担。)

《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定:

1. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

(1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%), 并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

(2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人, 按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

2. 中标人为残疾人福利性单位的, 采购人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督, 一旦发现弄虚作假提供虚假信息的, 承担相应的法律责任。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

(无需附入投标文件内)

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交投标人，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。政策解读网址：

<http://www.hngp.gov.cn/henan/content?infoId=1601449567470800&channelCode=H6016>