

采购需求

第一部分、项目概况

1. 本次招标项目为河南交通职业技术学院智慧校园基础设施及服务保障提升项目，共 2 个标段（分包）：

1.1 河南交通职业技术学院智慧校园基础设施及服务保障提升项目包 1：职业院校数字校园建设试点数据对接系统包；

1.2 河南交通职业技术学院智慧校园基础设施及服务保障提升项目包 2：数据中心数据存储设备扩容升级、UPS 系统更新升级、服务器整机硬件质保服务延保、网络信息安全驻场运维服务支撑包；。

2. 本次采购标的（货物）对应的中小企业划分标准所属行业为：

2.1 河南交通职业技术学院智慧校园基础设施及服务保障提升项目包 1：软件和信息技术服务业。

2.2 河南交通职业技术学院智慧校园基础设施及服务保障提升项目包 2：工业。

第二部分、招标货物清单及技术参数/服务要求

河南交通职业技术学院智慧校园基础设施及服务保障提升项目包 1：职业院校数字校园建设试点数据对接系统包；

一、项目概况

项目内容：结合教育部数据对接标准，完成与教育部数据中台的数据对接，并形成常态化的数据对接模式，帮助学校实现数据对接过程监控，实现对数据对接的全流程监督管控，进而提升全校信息化建设水平。

预算金额：550,000.00 元。

二、技术要求

2.1 数据补充与采集

2.1.1 微服务、应用配置

▲2.1.1.1 表单设计

系统须支持对表单进行设计，并提供常用组件的类型至少包括：部门/院系、文本框、选择框、日期、数字、图片/附件、教师和学生、多级选择框、专业、课程、表格、班级、备注等内容；其他组件包括：说明文字、链接、公共图片等；定制套件内容包括：须支持牵头部门套件等；并支持学校定制化组件或者套件。

须支持通过拖拽左侧表单组件到中心位置配置表单进行设计，表单内组件布局可自由调

整。

须支持表单页面样式设置，内容包括且不仅限于待办页面是否启用导航、上报页面是否启用导航、字段名称宽度、表单组件宽度、页面内外边距等内容。

须支持对表单和每个字段在数据库中映射的字段进行查看和维护的功能，为避免名称重复，系统对于每个表单自动生成前缀。

须支持部分件自动填充当前登录人信息的设置。

▲2.1.1.2 流程管理

系统须支持根据业务需求设计数据审核或认定的流程，应须支持用户在界面上通过添加、删除节点的方式对审批流程进行维护，系统应内置一个默认流程。

流程中的节点应至少须支持发起人、审批人、抄送人、条件分支四种，其中除了发起人之外，其他节点都须支持存在一个或多个，每个节点的名称均可自定义。

2.1.1.3 填报管理

须支持根据填报周期设置每个周期的数据填报方式，包括自由填报和定向填报，其中：

自由填报：无需更多设置，不限制填报人员；

定向填报：应须支持管理人员维护应填报人员名单，须支持在线维护或导入人员清单；应须支持开启填报通知、填报人员反馈等设置。

★自动采集：将各个业务系统的数据打通集成，实现已有业务系统数据自动汇集、加工、自动抽取上报数据，提供承诺书并加盖投标人公章。

2.1.1.4 高级配置

须支持设置各种附加配置，包括且不仅限于：审批退回时的处理方式、自定义审批文字、审批意见、数据周期等。

其中数据周期应须支持设置多个周期，每个周期包含名称、开始和结束时间、是否上报、审核、默认、启用等功能。

2.1.1.5 导入验证设置

须支持字段重复验证，导入权限控制，覆盖导入权限控制，其他设置等。

▲2.1.2 数据填报采集

平台内置教育部本批次要求上报的所有 85 张数据表，提供表单数据服务功能，表中内置完整的字段，具有正确的字段名称、长度、类型等定义，无需现场配置生成，提供数字资源库管理系统软件著作权登记证书复印件。数据填报采集所需的 85 张表均须支持 PC 端和移动端，同时手机端须支持填报和审批时的消息推送。

2.1.2.1 表单子系统

须支持通过 PC 端和手机端两种方式访问；

须支持表单成组分类并按照设置的图标展示，点击图标将进入待办视图页面；

须支持表单图标右上方显示待处理信息的红色数量标记。

2.1.2.2 待办视图

须支持根据用户权限，限制代办视图内容；

须支持按照申报状态、处理状态、参与状态进行点击筛选，筛选时应提示对应分类及二级分类的数据数量；

须支持根据表单配置，显示搜索栏及数据栏，用户可以选择对应的年份后点击申报或审核对数据进行申报或审核认定，其中数据表格可以点击表头进行排序；

须支持查看各类填报统计、数据导出导入等操作。

2.1.2.3 数据申报

须支持根据表单设置的信息生成申报表页面，点击【提交】按钮时表单字段的必填校验会出现红色醒目提示，提示“不能为空”时且无法上报；

须支持部分组件自动填充当前登录人信息；

须支持展示填报时表单字段的操作权限功能，应须支持未填写完时保存为草稿，填写完毕后可直接提交上报，上报后数据不再允许修改。须支持审批流程未结束时申报人可撤回，应须支持申报人对驳回的表单修改再申报；应须支持查看审核流程日志（包含审批状态、审批人、处理时间、和审批意见）。

▲2.1.2.4 数据审核

须支持审核人进行通过、退回、审批撤回等操作，须支持填写审核意见并展示在审核流程的审核环节中；可标记和展示修改前的数据，须支持显示审核时所设置的表单字段操作权限（只读和可编辑），须支持会签、或签审批流程；可展示完整的审核流程日志，每个审核环节包括状态、审批人、处理时间和审批意见。

审核时须支持附件在线预览，附件预览须支持多种格式：JPG、PNG、JIF、WORD、PDF、Excel、PPT、RAR、ZIP 等。

对于经评估确认可用的数据，可以根据全国职教大脑数据上报的要求，通过映射、转换、过滤、关联等操作，将原始数据处理为符合上报要求的数据，供数据表单自动加载完成上报。

2.1.2.5 数据导入

应提供导入模板，须支持导入暂存区，提供在线修改暂存区错误数据功能，修改确认完毕后，可以将暂存区数据提交为草稿数据、待审批数据和已通过数据，这些数据可在上报人待办视图页面看到。

2.1.2.6 数据覆盖导入

对已经提交过的数据，须支持将已有数据导出为 excel 表格后，批量修改再对原有数据进行覆盖。须支持将导入的数据重置为待审批状态，可进行再次审核提交。

应支持对覆盖导入权限进行控制，支持选择对发起人，定向采集人员，表单管理员和应用管理员等角色开放覆盖导入的权限。

2.1.2.7 数据导出

应须支持设置默认导出字段和字段排序；

根据设置提供默认导出字段，同时须支持在默认字段的基础上自定义选择想要导出的字段，须支持混入导出。

可对导入权限进行控制，可选择对发起人，定向采集人员，表单管理员和应用管理员等角色开放导入的权限。

可对导入数据的数据重复性验证，用户可以自定义验证的字段。并可根据用户需求开启与已存在的数据进行验证，校验已提交的数据，校验表单的上报数据等。

导入功能设置是否允许替代他人导入，是否自动识别统计部门。

2.1.2.8 数据统计

▲2.1.2.8.1 全校填报数据清单

须支持查看全校已填报、已通过、审批中、退回修改、拒绝、草稿数据及其详细信息；可查看每条数据的数据状态；可通过多个筛选条件精准查找目标信息；可导出列表数据，提供教育大数据高速检索系统著作权登记证书复印件。

2.1.2.8.2 全校填报统计

须支持查看全校相关填写部门的数据：包括已上报、已通过、审批中、退回修改、拒绝和草稿数据，可查看全校审批中的具体信息流程和全校草稿数据统计；

须支持部门下钻查看部门内所有填报记录，可查看每条记录的填写内容；

须支持搜索某个发起人的具体填报记录。

▲2.1.2.8.3 部门填报数据清单

须支持查看部门已填报、已通过、审批中、退回修改、拒绝、草稿数据及其详细信息；

可查看每条数据的数据状态；

可通过多个筛选条件精准查找目标信息；

须支持导出列表数据。

2.1.8.4 部门填报统计

须支持查看所在部门的数据：包括已上报、已通过、审批中、退回修改、拒绝和草稿数

据：

须支持查看所在部门草稿数据统计以及每条记录填写内容；

须支持搜索某个发起人的具体填报记录。

▲2.1.8.5 数据上报情况统计

包括：数据总数、已填写数量、已审核数量、已上报数量、上报错误数量、上报时间数据统计，为保障数据安全性，提供数据信息及电子文档安全管理平台软件著作权登记证书复印件证明。

2.2 数据监控与推送管理

2.2.1 首页

2.2.1.1 中台概览

系统须支持查看教育部对院校中台的建设要求，须支持用户首次进入系统时自动弹出建设要求，用户可确认已阅读该说明。

系统须支持查看“智慧大脑校本工作平台”对接所要求的数据集、数据表，且须支持单击任意数据表查看该表下的工作任务，包括关键指标业务、采集周期和方式以及数据来源说明等内容。

中台系统包括以下 8 大数据集，共计 85 张表。

(1) 学校概况数据子集：共计 4 张表

学校基本数据子类：包括学校基本数据子类表、信息化建设数据子类表、信息化系统访问记录数据子类表、学校特色信息化系统应用数据子类表。

(2) 教学管理数据子集：共计 33 张表

1) 课程数据类：包括课程基本数据子类表、课程建设数据子类表、国家平台资源对接数据子类表。

2) 岗位实习数据类：包括实习基础数据子类表、实习保险购买情况数据子类表、实习违规行为情况数据子类表、实习报告记录数据子类表。

3) 专业信息数据类：包括专业建设情况数据子类表、专业设置数据子类表。

4) 实训管理数据类：包括实训基地数据子类、实训室基本数据子类表、实训项目数据子类表、实训教学过程数据子类表、虚拟仿真基地对外服务数据子类表。

5) 排课选课数据类：包括排课数据子类表、学生选课数据子类表。

6) 课程教学数据类：包括访问教学资源情况数据子类表、网络课程在线学习记录数据子类表、课堂互动数据子类表、访问数字图书馆资源数据子类表。

7) 教学质量与评价数据类：包括教学质量与评价数据子类表、巡课数据子类表。

8) 数字资源数据类：包括数字资源基本数据子类表、虚拟仿真数字资源基本数据子类表

9) 产学合作数据类：包括产学合作数据子类表、1+X 证书数据子类表、职业技能鉴定机构数据子类表。

10) 教学计划数据类：包括总体计划数据子类表、计划课程数据子类表

11) 教材数据类：包括教材基本数据子类表、获奖教材数据子类表。

12) 教室管理数据类：包括教室基本数据子类表、教室视频流数据子类表

(3) 教职工管理数据子集：共计 4 张表

1) 教师基本数据类：包括教师画像数据子类表、教师企业兼职/实践数据子类表。

2) 学习进修数据类：包括学习进修数据子类表。

3) 教师考核数据类：包括教师考核数据子类表。

(4) 学生管理数据子集：共计 13 张表

1) 学生基本数据类：包括学生画像数据子类表、学生技能证书数据子类表、综合成绩与评价数据子类表。

2) 经济资助数据类：包括奖助贷申请数据子类表。

3) 社团(协会)辅助数据类：包括社团(协会)基本数据子类表、学生参与社团数据子类表、举办社团活动数据子类表、参加社团活动数据子类表。

4) 生活健康数据类：包括心理咨询记录数据子类表。

5) 毕业相关数据类：包括离校手续办理数据子类表、毕业去向【升学】数据子类表、毕业去向【就业】数据子类表、毕业去向【未就业】数据子类表。

(5) 党建思政数据子集，共计 9 张表

1) 党建基础数据类：包括党组织情况基础数据子类表、党员发展数据子类表。

2) 党建活动数据类：包括党员干部学习数据子类表、党课数据子类表、三会数据子类表、党员日常活动数据子类表、党员主题党日数据子类表。

3) 思政活动数据类：包括思政活动数据子类表、思政教职工数据子类表。

(6) 资产与设备管理数据子集：共计 2 张表

1) 仪器设备管理数据类：包括仪器设备基本数据子类表、智慧教室设备运行数据子类表。

(7) 科研管理数据子集：共计 7 张表

1) 科研项目数据类：包括科研项目基础数据子类表、科研项目研究活动数据子类表、科研经费支出数据子类表。

2) 科研成果数据类：包括论文发表数据子类表、专利发布数据子类表、专著发表数据子类表。

3) 学术交流数据类：包括学术讲座数据子类表。

(8) 服务管理数据子集：共计 13 张表

1) 认证消费数据类：包括学生消费数据子类表、一卡通认证数据子类表。

2) 在线事务办理数据类：包括在线事务办理数据子类表。

3) 信息服务数据类：包括校园动态信息数据子类表。

4) 图书期刊数据类：包括图书基本数据子类表、图书借阅数据子类表、期刊基本数据子类表。

5) 校内赛事活动数据类：包括校内学生赛事活动数据子类表。

6) 网络安全管理数据类：包括网络安全管理数据子类表。

7) 数据集成情况数据类：包括校本数据中心数据集成情况数据子类表、数据标准与信息系统映射关系数据子类表。

8) 信息化系统集成认证数据类：包括信息化系统集成认证情况数据子类表、统一用户认证登陆数据子类表。

系统须支持点击任意一张数据表，可以下钻查看这张数据表的具体情况。

▲2.2.1.2 校内工作部署

系统须支持用户查看智慧大脑校本工作平台的校内工作部署说明，可展示每个数据集下的数据表的数据由哪个部门提供，须支持展示各数据表的具体工作安排说明，该工作安排说明可在系统管理中进行编辑。

系统应默认提供以上每个数据集、数据表的数据来源和具体工作安排供学校参考。

2.2.1.3 我的工作

系统须支持查看当前待完成的工作，工作可分为职能部门工作和牵头部门工作，根据不同角色权限，展示职能部门工作情况或牵头部门工作情况。

系统须支持查看往期工作内容，往期工作内容包含历史已结束的工作任务；系统须支持将我的工作设置为用户默认页面。

职能部门工作应包含任务名称、责任部门、责任人、截止时间、采集数据情况、确认状态、确认时间等，须支持职能部门责任人对工作任务进行确认、取消确认，也可以通过【查看】菜单进入【一张表工作处理】模块页面完成责任表数据的相关操作；

牵头部门工作模块须支持查看牵头部门基本信息，包含牵头部门名称及责任人，须支持查看各数据表确认情况，包括本期数据表总数、责任部门已确认数和未确认数，须支持通过

点击【详情】查看数据表确认详细信息，具体参见【工作进展】模块；

须支持查看数据检测情况，包括检测表总数以及正常和异常表的数量，以及检测规则总数和正常异常数量等信息，须支持通过点击【详情】查看数据检测详细信息，具体参见【数据监测】模块。

牵头部门工作包含任务名称、职能部门及责任人、牵头部门及责任人、数据采集情况及各数据表确认情况，须支持牵头部门对工作任务进行单个确认、批量确认、取消确认以及立即推送数据等操作，也可以通过【查看】菜单进入【一张表工作处理】页面查看数据的相关信息。

2.2.1.4 一张表工作处理

系统须支持查看一张表的工作情况，包含表的基本信息、责任部门、责任人、数据周期、数据变化、数据更新时间，须支持通过【数据描述】菜单查看这张表的数据要求、关键指标业务说明、采集周期和方式、数据来源情况；须支持用户首次进入这张表时自动弹出说明，引导用户了解工作内容。

须支持相关人员在列表中查看数据表的责任部门及责任人，确认截止时间、确认状态和确认时间等基本信息，同时须支持责任人对本部门负责的数据进行确认、取消确认；

须支持查看这张表的数据检测情况，检测异常项统计，检测条目查看，检测异常情况用红色标识；

须支持对这张表的指标进行观测，包括已上报数据、预测最新数据和数据变化情况等等来观测本次数据推送前后相关指标的值变化；

须支持查看本次将上报数据详情，已上报数据详情，预计本次上报后数据情况；

须支持查看往期上报数据情况。须支持在页面底部悬浮确认操作栏，方便责任人观测数据及监测结果后进行快速确认。

▲2.2.1.5 数据观测大屏

系统须支持查看院校中台看板，中台看板与教育部智慧大脑院校中台看板保持一致。

系统通过计算符合教育部标准的规则，以图形化的方式展示在“全国职业教育智慧大脑院校中台看板”中，学院可实时观测到本校数据在教育部数据中台中呈现的数据状态，看板内容包括：教育教学、实验实训、实习就业、今日概览、校园动态、创新应用、党建思政、教师发展、课外生活、视频巡课等层面指标，指标逻辑与职业教育智慧大脑的指标计算逻辑一致，提供智慧教育大数据分析平台著作权登记证书复印件。

2.2.1.6 数据上报监控

系统须支持按照教育部标准规范计算、展示本校数据与全国职业教育智慧大脑数据在一

周内的对接率情况，包括本周开始结束时间及统计时间，提供数据推送情况概览数据，包括已超期表个数、临超期表个数、已推送表的数量和预警数量等信息，辅助学校实时模拟展示教育部大屏对接情况。

须支持按照推送状态、责任部门、责任人、表名称等来查询和筛选对接详情数据，对接详情中包含表名称、教育部统计进度规则、每个表的本周状态、最近一次推送时间、推送数据总量、表责任部门及责任人等，须支持将已临期、超期的提醒信息一键推送到相关责任人，同时须支持通过【查看推送记录】和【查看数据明细】菜单来查看任意一张表的推送记录和数据明细信息。

须支持查看教育部智慧大脑要求的全校所有数据集及数据子集下所有表的指标与阈值情况，并可根据所有指标的当前值来给出预警。

▲2.2.1.7 院校工作概况

系统须支持按照教育部标准规范计算、展示本校数据与全国职业教育智慧大脑数据在一周内的对接率情况，包括本周开始结束时间及统计时间，提供数据推送情况概览数据，包括已超期表个数、临超期表个数、已推送表的数量和预警数量等信息，辅助学校实时模拟展示教育部大屏对接情况。

须支持按照推送状态、责任部门、责任人、表名称等来查询和筛选对接详情数据，对接详情中包含表名称、教育部统计进度规则、本校统计进度规则、每个表的本周状态（按照本校规则计算）、当前工作个数和工作状态、最近一次推送时间、采集截止时间、上次推送数据量、推送数据总量、表责任部门及责任人等，同时须支持通过【查看推送记录】和【查看数据明细】菜单来查看任意一张表的推送记录和数据明细信息。

2.2.1.8 数据推送记录

系统须支持查看任意一张表的数据推送记录，包括查看该表的责任部门及责任人，进度统计规则、推送周期、本周是否推送、是否超期推送、上次推送时间、推送数据量等信息。

推送记录中可展示包括数据创建时间、推送时间、推送数据量（新增、修改）、教育部入库数据量、推送状态等信息，同时须支持通过【查看推送数据明细】来查看具体的推送数据信息。

2.2.2 工作进展

2.2.2.1 部门工作进展

系统须支持查看本部门的所有表的工作进展，按数据表形式展示，包含数据表的工作周期、数据变化、数据更新时间、数据任务情况（包含任务名称、截止时间、确认状态、确认时间等），须支持进行数据确认、取消确认，须支持通过筛选查看过去一周的工作情况。

2.2.2.2 全校实时进展

系统须支持查看全校上报数据表的实时进展，工作进展包括今日工作数、已确认数、未确认数据表数，须支持通过筛选查看过去一周的工作情况；

须支持按数据表列表形式展示每个表的工作完成情况，内容包含数据集、数据子集、数据表、责任部门、责任人、截止时间、数据变化，数据变化包括新增条数、修改条数，数据更新时间、确认状态、确认时间等。系统须支持按照日期选择查看往期工作进展情况。

2.2.3 数据监测

系统须支持查看全校上报数据表的监测报告，须支持按照今日、本周、本月筛选查看数据上报的监测报告，监测报告显示检测时间，须支持进行再次重新检测；系统须支持按照日期选择查看往期数据监测报告，并须支持点击数据观测大屏直接跳转至大屏页面。

系统须支持展示本次新增数据监测情况，检测内容包括：检测表总数、正常数、异常数、检测规则数、检测规则正常数和异常数，内容展示数据集、数据子集、数据表、检测类型、规则说明、检测结果以及日志查看，检测结果展示不通过/通过条数，检测异常情况用红色标识；

系统须支持展示预计本次上报后数据检测情况，检测内容包括：检测表总数、正常数、异常数、检测规则数、检测规则正常数和异常数，内容展示数据集、数据子集、数据表、检测类型、规则说明、检测结果以及日志查看，检测结果展示不通过/通过条数，检测异常情况用红色标识；

系统应保持与本次上报数据的检测规则一致，确保上报教育部的数据无异常；

系统须支持展示指标观测情况，展示本次上报后指标值上升个数、下降个数、持平个数，内容包括数据集、数据子集、数据表、指标、已上报数据、预计本次上报后数据、预计本次上报后变化。

2.2.4 数据推送

系统须支持说明推送教育部中台的运行规则；

须支持查看全校上报数据表的整体推送情况，须支持按数据上报周期展示(今日、本周、本月等)；数据监测报告展示检测时间、数据异常统计，须支持点击链接查看报告的详细信息；

系统须支持查看数据推送状态，可进行数据确认操作，须支持点击链接查看工作进展详细信息，须支持查看数据推送详细进度，推送进度展示百分比，须支持查看数据验证进行，验证进度展示百分比；

须支持查看数据表推送情况，内容包括数据集、数据子集、数据表、数据表化情况、推

送情况、推送结果验证情况，系统须支持按日期选择查看往期工作推送情况。

2.2.5 数据详情

系统须支持用户筛选查看任意数据表的数据推送明细，须支持用户选择数据推送周期范围和数据表字段来查看数据推送明细。

数据推送明细中包含数据采集时间、推送时间、推送状态、验证时间、验证状态及推送的数据的具体字段等信息。

2.2.6 移动端

移动端须支持查看智慧大脑要求推送的所有表数据的整体上报进度，以及单张表的上报时间、负责部门和责任人等信息。

系统须支持一键推送已临期、超期数据的提醒信息到相关责任人，方便相关人员及时处理。

2.2.7 系统管理

2.2.7.1 总体说明管理

系统须支持自定义编辑、设置院校中台的建设要求，须支持设置首次进入系统是否弹出该要求。

▲2.2.7.2 数据表管理

系统须支持对院校中台的数据集、数据子集、数据表进行管理；

须支持对一张表进行更多管理，包括数据表描述、关键业务指标说明、采集周期和方式、数据项等管理。

2.2.7.3 责任部门管理

系统须支持对数据表的责任部门进行管理，须支持添加责任部门、责任人、责任字段等。系统须支持通过一个数据表对多部门进行管理。

2.2.7.4 上报周期管理

系统须支持对数据上报周期管理，结合学校寒暑假情况进行周期设置；同时须支持按数据表设置上报频率，上报周期须支持按日、周、学期等。

2.2.7.5 关联指标管理

系统须支持按数据表管理关联指标，建立数据表与指标的联系。

2.2.7.6 数据来源管理

系统须支持管理数据采集表系统地址，须支持按数据表管理其数据来源，管理内容包含：数据要求、数据来源、责任部门、责任人、访问地址等。

2.2.7.7 对接接口管理

系统须支持对推送教育部中台的接口进行管理。

2.2.7.8 校内工作部署管理

系统须支持对院校中台的校内工作部署说明进行管理，须支持用户启用或关闭校内工作部署。管理内容包含各职能部门、各数据表的工作安排说明，可在系统上进行编辑，须支持对字体大小、粗细、对齐等方面进行设置。

2.2.7.9 自动确认管理

系统须支持针对所有表来配置是否开启或关闭职能部门数据自动确认、牵头部门数据自动确认。

2.2.7.10 数据变更检测

系统须支持手动检测每张表或批量检测所有表的数据，同时须支持查看每张表的周期类型以及检测日志。

注 1、供应商须在投标文件中如实响应上述要求，对材料真实性负责，如果存在编制虚假材料情况，采购人将有权按照政府采购相关规定上报上级管理部门。

2、供应商应如实描述所报产品的技术参数和性能，不得完全复制粘贴上表技术参数和性能描述。因完全复制粘贴上表技术参数和性能描述将视为不响应，产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

售后服务：

1.1 供应商在合同货物的质量保修期内，免费为采购方提供合同货物的技术指导 and 维修服务。

1.2 供应商保证在合同货物出现故障和缺陷时，或接到采购方提出的技术服务要求后 4 小时内予以答复，如采购方有要求或必要时，供应商应在接到采购方通知后 12 小时内派员至采购方项目现场提供免费维修和现场指导。

▲1.3 供应商应保证在质量保修期内，每年数据填报期间提供至少一人且不少于两个月的驻场数据填报服务，

1.4 在合同货物保修期届满后，如果因合同货物硬件或软件的固有缺陷和瑕疵出现紧急故障和事故，供应商应在接到采购方通知之后 24 小时内到达现场。

★1.5 供应商在履行合同过程中如涉及开发服务付费用，由中标人承担，本合同价款为包干价，采购人签订合同后不再支付除合同价款外的任何费用，提供承诺书并加盖投标人公章。

实质性技术要求：特指技术要求中加“★”条款,本标段 2 个。

第三部分、供货要求

1、投标人须提供符合国家质量标准、部颁标准、行业标准或本招标文件规定标准的、供货渠道合法的全新原装合格正品（包括零部件），如安装或配置软件的，须为正版软件。所提供的货物应当同时符合国家有关安全、卫生、环保规定。本项目中所投产品涉及工业产品生产许可证的，该产品应具有由质监部门颁发给制造商的关于该产品的《全国工业产品生产许可证》；本项目中所投产品涉及纳入国家认证认可监督管理委员会现行《强制性产品认证目录描述与界定表》管理的强制性认证产品（简称 3C 认证产品）的，该产品应具有由认证机构颁发给制造商的该产品强制性认证证书；本项目中所投产品属于《信息安全产品强制性认证目录》内的信息安全产品的，该产品应具有由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书；本项目中所投产品涉及网络通讯产品的，该产品应具有工信部门颁发的入网许可证。

2、采购人使用中标人中标的货物、技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。