周口市公共资源交易中心

竞争性磋商文件

项目名称：周口职业技术学院畜牧兽医专业教学资源库建设项目

项目编号：周财磋商采购-2026-97

2026 年 11 月 4 日

目　　录

第一章　竞争性磋商邀请函 3

第二章　供应商须知 6

第三章　采购项目内容及要求.....24

第四章　响应性文件内容及格式.....25

第五章　合同主要条款 合同签订指引、供应商履约验收指引 38

第一章　　竞争性磋商邀请函

项目概况

周口职业技术学院畜牧兽医专业教学资源库建设项目的潜在投标人应在周口市公共资源交易中心网（http://jyzx.zhoukou.gov.cn）获取招标文件，并于 2026 年 11 月 16 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：周财磋商采购-2026-97

项目名称：周口职业技术学院畜牧兽医专业教学资源库建设项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1284200.00元

最高限价：1284200.00元

包划分：1 个包

包号	包名称	包最高限价万元
1	周口职业技术学院畜牧兽医专业教学资源库建设项目	128.42

采购需求：详见采购文件

合同履行期限：双方签订合同后硬件产品及平台30日内、课程类及其他60日内、教材6个月内。

是否接受进口产品：否

本项目是否接受联合体投标：否

本项目是否为只面向中小企业采购：否

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加盖公章的网页查询扫描件，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

三、获取采购文件

时间：2026年11月4日至2026年11月11日（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：周口市公共资源交易中心网（http://jyzx.zhoukou.gov.cn）

方式：供应商请在网站自主注册后下载采购文件（zkzf 格式）及资料，需办理CA 数字证书后方可提交响应文件，具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价：0

四、响应文件提交

截止时间：（北京时间）

地点：加密电子响应文件须在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心网（网址http://jyzx.zhoukou.gov.cn）。

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2026年11月16日10点00分（北京时间）

地点：周口市公共资源交易中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：周口职业技术学院

地址：河南省周口市开元大道 1 号（开元校区）

项目联系人：李一川　　联系方式：0394-8691933

2.采购代理机构信息

名 称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地　址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东

项目联系人：郝冰　　联系方式：0394-8106517、 13513878800

3.监督单位：周口市财政局政府采购监督管理科

联系方式：0394-8106976

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2026 年 11 月 4 日

第二章　　供应商须知

供应商须知前附表		
序号	条款	内　容
1.	项目概况	项目名称：周口职业技术学院畜牧兽医专业教学资源库建设项目 采购内容：详见采购文件 采购人：周口职业技术学院 采购代理机构：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东
2.	对供应商的资格要求	见竞争性磋商邀请函
3.	报价费用	无论报价和磋商的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价及磋商有关活动的全部费用。
4.	响应文件语言	中文
5.	报价货币	人民币
6.	报价范围及说明	报价包括本项目所招标的服务、保险、税费、验收等（采购项目技术规格、参数及要求）
7.	响应文件有效期	响应文件递交截止期后 60 日内有效
8.	响应文件的组成	供应商应按本磋商文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本磋商文件第三部分要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的技术响应、样本资料及附件；
9.	响应文件封面要求	无
10.	响应文件份数要求	加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传
11.	响应文件装订和密封要求	无
12.	竞争性磋商文件的澄清	对竞争性磋商文件进行的澄清，以网上公告的方式通知供应商。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前。
13.	响应文件递交截	年　月　日上午　（见磋商公告）

	止时间	
14.	响应文件递交地点	周口市公共资源交易中心网 网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn） （本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件）
15.	磋商时间	年　月　日上午　　见磋商公告
16.	磋商程序和内容	详见磋商文件第二章
17.	授予合同	采购人根据磋商小组的推荐意见，确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。
18.	签订合同	1）接到成交通知书 30 天内，成交供应商应与采购人签订采购合同。 2）本磋商文件、响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。
19.	投标保证金	本项目不需要交纳投标保证金
20.	服务期限	双方签订合同后硬件产品及平台 30 日内、课程类及其他 60 日内、教材 6 个月内。
21.	付款方式（要求详细填写）	详细付款方式（不得要求支付履约保证金等没有法定依据的保证金）项目完成、验收合格后，支付 100%项目款
22.	勘察现场	不组织
23.	**报价**	**一次报价**
24.	**项目所属**	**软件和信息技术服务业**

一、总则

1．适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所述项目。

2．定义

2.1“采购代理机构”：周口市公共资源交易中心政府采购中心。

2.2“采购人”：周口职业技术学院

2.3“供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4“供应商代表”：系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5“服务”：系指本项目所采购的服务及其他要求等。

2.6“法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

2.7“重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8“不具备良好的商业信誉”是指：

（1）有重大违法记录的（满三年的除外）；

（2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；

（3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期限已满的除外）；

（4）被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

（5）法律法规规定的其他情形。

3.采购预算

3.1 本次采购预算：见公告。

4.合格的供应商

4.1.1 符合供应商资格条件（详见第一部分供应商资格条件）

4.1.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

4.1.3 政府采购供应商诚信承诺书；

4.1.4 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；

4.2 供应商需提供售后服务体系与承诺。

4.3符合本竞争性磋商文件规定的供应商资格要求及项目要求的其它条件，并按照要求提供相关证明材料。

4.4 供应商应遵守国家法律、法规有关竞争性磋商的规定。

4.5 凡通过磋商小组符合性审查的供应商均为合格供应商。未通过符合性审查的供

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.竞争性磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自

己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

5.3 本磋商文件由采购人负责解释。

二、竞争性磋商文件

6．竞争性磋商文件的组成

6.1竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

（1）竞争性磋商邀请函；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）响应性文件内容及格式；

（5）合同主要条款。

6.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

6.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件

被拒绝接受或被视为无效。

7.竞争性磋商文件的澄清与修改

7.1提交（接收）响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人将在提交响应文件截止时间至少5个日前，在政府采购相关网站以变更公告的方式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人顺延提交（接收）响应文件截止时间。

三、响应性文件的编制

8.要求

8.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

8.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

8.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

9.响应性文件的语言及度量衡

9.1 响应性文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 供应商使用其他语言的，以中文翻译为准。

9.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

10.响应性文件的组成

10.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性磋商文件第四章。

11.响应性文件格式

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

12.竞争性磋商报价

12.1 报价包括所投服务、保险、税费、检测、验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

12.2 经过磋商后进行的报价为供应商的最终报价。

12.3 采购人不接受有选择的报价。

12.4 最终报价不得超过采购预算。

12.5 报价均须以人民币为计算单位。

13. 响应性文件有效期

13.1 响应性文件有效期为自竞争性磋商开始之日起 60 天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

13.2 特殊情况下，采购人可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或

逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

14.响应性文件的签署、盖章

14.1 响应性文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章。本竞争性磋商文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。

14.2 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

14.3 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、图纸和数据等详细描述的资料。

15 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

四、 响应性文件的递交

加密的电子磋商响应文件，应在磋商截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传；本项目实行网上远程开标，未加密的电子响应文件和纸质响应文件均不再提交。在解密投标响应开始时30分钟内进行解密，超时视为放弃递交响应文件。

注：加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。如未在招标文件规定的投标时间截止前上传网上响应文件，投标无效。

供应商须使用单位CA证书进行电子响应文件远程解密，详见周口市公共资源电子交易中心网站（网址：http://jyzx.zhoukou.gov.cn）办事指南《不见面开标远程在线解密会员端操作手册操作指南》。

16.响应性文件的递交

16.1 供应商应在竞争性磋商邀请函中规定的截止日期和时间前，将响应性文件在会员系统成功上传，递交（接收）地点为竞争性磋商邀请函中规定的地址。

16.2 若采购人推迟了响应性文件接收截止时间，采购人和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

17.响应性文件的修改和撤回

17.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可以对已上传的响应文件进行撤回补充、修改或撤回，补充、修改之后进行再次上传，再次上传内容作为响应性文件的组成部分。

17.2 响应性文件的补充、修改文件应按照本竞争性磋商文件有关规定进行密封、签署，修改后的加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传。

17.3 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

17.4 供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应性文件：

17.4.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

17.4.2 响应性文件未按竞争性磋商文件规定密封、签署、盖章的；

17.4.3 一个供应商不止递交一套响应性文件的。

五、竞争性磋商

18.组建竞争性磋商小组

18.1 采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

18.2 竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋

商小组职责。

19.资格性和符合性审查

19.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。不同投标人在同一台计算机上制作的投标文件为投标文件无效。

19.1.1 资格性审查的内容包括：竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；

19.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

19.2.1 符合性审查的内容包括：

（1）响应性文件的有效性(签署情况等)；

（2）响应性文件的完整性；

（3）对竞争性磋商文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性磋商文件第四章规定。

19.3 实质性响应的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

19.4 重大偏离系指供应商资格条件、采购需求等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响；

19.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，

供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

19.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

19.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

19.7.1 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

19.7.2 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

19.7.3 供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的；

19.7.4 不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

19.7.5 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

19.7.6 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

19.7.7 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

19.7.8 违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

19.7.9 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

19.7.10 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制，打印、复印、加密或者上传的；

19.7.11 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

19.7.12 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

19.7.13 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

19.7.14 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人

之手。

19.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

19.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；

19.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；

19.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；

19.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或者其他供应商串通的其他情形；

19.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

项目符合性审查表				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	投标文件格式及提交资料要求
1	营业执照	见招标文件		见投标文件
2	法定代表人及身份证	见招标文件		见投标文件
3	纳税凭证和社保证明	见招标文件		见投标文件
4	财务审计报告	见招标文件		见投标文件
5	“信用中国”“中国政府采购网”查询	见招标文件		见投标文件
6	投标文件签字盖章格式	见招标文件		见投标文件
7	合格供应商的声明函和承诺书	见招标文件		见投标文件
8	服务期	见招标文件		见投标文件

9	投标有效期	见招标文件		见投标文件
10	服务技术要求	见招标文件		见投标文件
11	其他实质性要求	见招标文件		见投标文件
12				
13				
14	结论	是否通过审查		

20.响应性文件的澄清

20.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

20.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

20.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

20.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

20.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

21.竞争性磋商

21.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

21.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

21.3 磋商内容包括：

21.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料及其他信息。

21.4 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

21.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

21.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

21.5 报价

1.一次报价依据是供应商的投标函和开标记。

开标后请供应商在计算前等待报价，网上报价，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》中的《周口市公共资源交易系统政府采购供应商操作手册》相关规定。

六、评定标准

22.竞争性磋商过程及保密原则

22.1 磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件和报价进行评审。磋商委员会按照投标人综合得分由高到低推荐中标候选人，采购人将从评委会推荐的中标候选人中依次选取成交供应商。

采购代理机构在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中确定中标人。

22.2 对通过初步审查的响应文件，采用百分制综合评分法进行评价。

评标方法：

评分指标	分值	指标说明及评分标准	评分依据
报价得分（25 分）	**（25 分）**	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 备注：价格分计算保留小数点后二位。 根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号 ）文件规定： （1）对小微企业报价给予 20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。 （2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。 （3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 （4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。	
技术方案(50 分)	技术参数响应(40 分）	响应文件技术指标全部满足或优于磋商文件“技术参数”要求的，得基本分 40 分。 1.加★技术指标全部满足磋商文件要求的得 20 分,每有一项不满足的扣 1 分，扣完为止； 2.非加★技术指标全部满足磋商文件要求的得 20 分，每有一项不满足的扣 0.1 分，扣完为止；	

		注:加★项技术指标必须按照要求提供证明资料作为评审依据，投标单位仅做出响应但是未提供证明材料、提供的材料与参数内容不符合、不相关或经评审专家认定不能满足参数要求的，均不得分。
	服务方案及服务承诺（10分）	供应商须针对本项目编制项目服务方案，由评审小组依据供应商递交的方案进行评审。方案至少包含以下 10 项内容： ①项目整体理解分析 ②整体实施周期 ③服务计划流程 ④重要节点把控 ⑤拟投入的相关设备 ⑥质量保证措施 ⑦实施重难点分析及应对措施 ⑧实施团队组织结构 ⑨软硬件安装调试 ⑩项目成果交付与验收 上述 10 项内容须齐全完整，每缺失 1 项扣 1 分（仅列标题，无对应实质阐述内容的，视为该项缺失），本项最高得 10 分。
综合（25 分）	业绩（3分）	供应商需提供自 2023 年 1 月份以来（合同签订时间）类似项目有效完整业绩证明资料，每提供 1 份业绩证明得 1 分，本项最高得 3 分。 有效完整业绩包含：完整合同、中标（成交）通知书或中标的网站公示截图，材料不全不得分。
	企业实力(2分)	1.供应商具有有效期内的广播电视节目制作经营许可证的，提供证书扫描件，得 2 分。
	服务团队人员配备（10分）	供应商须为本项目配置专业实施团队： 1.编辑指导人员须持有国家新闻出版主管部门颁发的有效责任编辑资格证书，提供证书扫描件得 2 分； 2.制作团队人员须具备本项目对应的专业工作技能。团队在岗人员持有编剧指导、摄影、平面设计、影视后期制作、动画制作、程序设计等与本项目工作内容相关的有效职业证书或技能培训证书，每提供 1 份有效证书得 1 分，本项累计最高得 8 分； 3.供应商须同时提供 2026 年 1 月 1 日以来连续三个月上述证书持有人的社保缴纳证明；如为近三个月内新成立企业，则提供自企业成立之日起为对应证书持有人缴纳社保的证明，不满足上述要求不得分。

	售后服务（5分）	供应商须提供售后服务方案，评审小组依据供应商提交的售后服务方案进行评审。方案至少包含以下 5 项内容：①质保期说明及需求响应时间 ②售后服务的形式 ③质保期内外的具体服务内容 ④应急预案及保障 ⑤售后人员配置等内容。 以上 5 项内容须齐全完整，每缺失 1 项扣 1 分（仅列标题，无对应实质阐述内容的，视为该项缺失），本项最高得 5 分。
	培训方案（5分）	供应商须提供培训方案，评审小组依据供应商提交方案进行评审。方案至少包含以下 5 项内容：①培训目标设定 ②培训场次规划 ③培训对象 ④培训主要内容 ⑤培训讲师配置 以上 5 项内容须齐全完整，每缺失 1 项扣 1 分（仅列标题，无对应实质阐述内容的，视为该项缺失），本项最高得 5 分。

最终得分为磋商小组所有成员计分的算术平均值，计算保留小数点两位，小数点后第三位四舍五入。

22.3 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。综合得分相同的供应商，报价较低者优先；报价也相同的，由采购人自行确定。

22.4 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.5 若供应商的报价高于项目预算，磋商小组有权根据采购人意见及其实际情况，拒绝该报价。

22.6 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人不得将竞争性磋商情况扩散出竞争性磋商小组成员之外。

22.7 在竞争性磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其它供应商竞争

性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

22.8 在竞争性磋商期间，采购人将有专门人员与供应商进行联络。

23.竞争性磋商终止

23.1 出现下列情形之一时，采购人有权宣布竞争性磋商终止，并将理由通知所有供应商：

（1）因情况变化，不再符合竞争性磋商适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合磋商文件要求的供应商不足 3 家的；

（4）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

七、成交通知

24.成交通知

24.1 采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

24.2 在发出成交公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网（http://jyzx.zhoukou.gov.cn）自行下载成交通知书。

24.3 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

八、合同授予

25.签订合同及合同的执行

25.1 采购人、成交供应商按照竞争性磋商文件确定的合同文本签订政府采购合同。

25.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签

订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本协议。

25.3 竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

九、质疑处理

26.质疑程序及处理

26.1 投标人认为采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应当知道自己的权益受到损害之日起 7 个工作日内，由投标人授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

26.2 采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

26.3 质疑供应商行使质疑权时，必须遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方提交相关的调查论证费用。

26.4 质疑必须由供应商的法定代表人或委托代理人（响应性文件中所确定的，如递交质疑者不是响应性文件中确定的委托代理人，须由供应商另行出具授权）以送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函采购人有权不予受理。

第三章 采购项目内容及要求

1、本项目采购内容：

畜牧兽医专业教学资源库建设项目技术要求

序号	产品名称	技术参数	数量	单位
1	资源库宣传片建设	本资源库宣传片制作需围绕“全面展示资源库价值与特色”核心目标，时长不低于5分钟，采用“背景引入-主体阐释-价值升华”的叙事逻辑，通过自然流畅的镜头语言与旁白衔接，系统覆盖立项背景（结合行业发展痛点与政策导向，说明资源库建设的必要性与紧迫性）、主持单位及参建单位（突出主持单位的行业权威性与参建单位的多元协同性）、功能定位（明确资源库的核心服务指向）、建设逻辑（梳理从需求调研到落地实施的全流程）、建设原则（强调质量保障与特色）、课程资源建设概况（用数据量化呈现成果）、软硬件环境（突出技术支撑与使用体验）、服务对象（明确覆盖群体及差异化需求），满足不同群体“学、练、考、用”全周期需求、建设意义，全程配合动态画面与数据可视化，语言风格兼顾专业性与亲和力，旁白节奏张弛有度，重点信息通过重音、画面定格等方式强化记忆点，最终实现“内容全面、逻辑清晰、感染力强”的宣传效果。	1	个
2	思维导图	1.主题与中心 （1）明确核心主题：确定思维导图的核心主题，如某门课程或某个教学模块、任务、单元等，确保所有内容围绕该主题展开。 （2）中心节点设计：在思维导图的中心位置，用简洁的文字或一个具有代表性的图像来表示核心主题，使其突出且易于识别。 2.结构与布局 （1）主干数量：根据主题的复杂程度，确定主干的数量，一般以3-7个为宜，避免过多或过少。 （2）分支层级：合理规划分支的层级，通常不超过7层，以保证思维导图的清晰度和可读性。每一级分支按顺时针方向绘制，便于理解和记忆。 （3）布局方式：可选择圆形、柱形、方形等布局形式，也可根据教学内容的特点和需求，采用自由布局，使思维导图更加灵活和个性化。 3.内容与关键词 （1）内容提炼：将教学内容中的关键信息、重要概念、知识点等提炼出来，作为思维导图的分支内容。确保内容准确、完整且具有代表性。 （2）关键词选择：使用简洁明了的关键词来概括每个分支	170	个

		的内容，避免使用长句或复杂的表述。关键词要精准且易于理解，能够快速传达核心信息。 4.颜色与样式 （1）颜色搭配：选择合适的颜色来区分不同的分支、层级或主题。一般使用不超过 3-4 种颜色，避免颜色过于杂乱。可以使用颜色的深浅、饱和度等变化来表示不同的重要程度或层级关系。 （2）样式设计：为分支、节点等添加不同的样式，如线条的粗细、形状、箭头等，以增强思维导图的视觉效果和可读性。还可以使用图标、图片等元素来辅助表达内容，使思维导图更加生动有趣。 5.其他 （1）字体与字号：选择清晰易读的字体，如雅黑、宋体、黑体等。根据思维导图的大小和内容的层次，合理设置字号，确保文字在不同层级上都能清晰显示。 （2）线条与连接：使用流畅、自然的线条来连接中心节点和分支，避免线条过于生硬或杂乱。线条的粗细、颜色等可以根据需要进行调整，以突出重点或区分不同的关系。 （3）注释与说明：对于一些复杂的概念、知识点或需要进一步解释的内容，可以添加注释或说明，帮助学生更好地理解思维导图的内容。注释可以使用括号、脚注等形式进行标注。		
3	专业群教学资源库平台	根据《职业教育专业教学资源库建设指南》（2023）建设思路中的“需求牵引、应用为王、服务至上”的基本原则，遵循“一体化设计、结构化课程、颗粒化资源、多场景应用”的建构逻辑。坚持“应用驱动、共建共享、学校为主、社会参与”的建设原则，融入行业企业新技术、新工艺、新规范，开发建设涵盖教学设计、教学实施、教学评价的数字化专业教学资源库、实现专业教学资源库“能学”“辅教”“促改”服务技术技能人才培养，利用资源库推动数字化时代学习方式的变革和课程建设改革，创新更加个性化、精准化、定制化的教学方式。资源库平台建设需具有以下功能： 3.1 资源库站点管理 3.1.1 超级管理员和资源库管理员可以新建资源库专业站点、专业管理、专业联盟共建管理、分类管理、用户管理、门户后台管理、权限管理、知识图谱管理等功能。可以实现超级管理员对资源库站点的统一管理，以及专业站点负责人对各自专业站点的单独管理。设置或修改站点名称、负责人和封面图，可以删除或查询站点。在同一页面实现对站点的“增删改查”。专业负责人可以在资源库站点管理页面看到所负责的专业站点。 3.1.2 创建多站点：每个专业教学资源库可拥有独立一个站点，每个站点即一个专业教学资源库，平台下系统管理员登录后台后，可创建多站点，并指定某一专业负责人（教师用	1	套

		户），作为该站点的负责人。专业教学资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。 3.1.3 站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理。专业教学资源库导航栏支持包括导航在内的至少 5 级栏目建设。 3.1.4 在资源库管理中可以对教学专业资源库进行专业层次、专业目录设置；对齐教育部政策，支持主持和参建单位进行具体类型上的划分；支持设置所属专业和服务专业；可以进行人才培养方案、专业建设标准、介绍视频和（仅支持 m4v、mp4 格式的视频）资源库介绍（支持附件上传）的上传和编辑。 3.1.5 专业智能体：为用户提供智能在线问答，解答资源库相关的各种问题。 3.2 专业管理 3.2.1 在专业管理功能中可以对站点中的专业进行管理，支持单独专业站点的形式和添加其他专业进行组群的专业群形式。可以实现在专业群站点对添加进来的组群专业站点的资源管理和数据统计。支持编辑修改专业名称、添加专业群/专业的负责人、设置专业所属大类和专业类、上传专业卡片封面等操作。 3.3 专业建设管理 3.3.1 支持课程目标管理、专业毕业要求管理、专业课程管理、专业达成度统计等功能。实现人才培养方案中的毕业要求、课程、课程目标、考核方式的关联，通过学生课程的过程性学习采集到相关数据，通过系统技术分析、展示相关目标达成情况，进而展示专业课程达成情况，借助专业目标达成大数据支撑专业人才培养目标调整优化。 3.4 门户管理 平台门户管理和站点门户管理：提供充分展示学校教学特色的门户网站，实现新闻公告动态显示、精品资源推荐、热门资源排行、一站式检索以及学校的教学资源与课程展示。具有校园代表性的大图片展示区。门户管理功能支持门户配置，在门户配置中，可实现对门户管理后台的操作，智慧门户编辑、门户登录设置、模块数据统计等。可直接在门户后台对各模块的内容进行设置，也可编辑网页对门户整体布局进行设计。 3.4.1 具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。 3.4.2 具备精品资源的展示以及后台推荐控制功能。 3.4.3 具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。 3.4.4 可以对本校资源进行搜索。 3.4.5 需要根据学校具体要求，定制、设计门户网站		

		3.4.6 支持在首页展示人才培养方案、知识图谱、岗位能力模型、虚拟教研、特色培训等国家级资源库要求的必要内容及学校的特色模块。课程、学生人数、所属机构、知识点数、知识点资源数等数据在门户实时更新。 3.4.7 门户编辑支持可视化，可拖拽式的智慧门户搭建，减少门户制作的操作成本。 3.4.8 门户管理后台支持设置门户管理员及其他管理角色，支持按角色分配不同的管理权限。 3.5 数据管理 支持查看当前资源库的基础数据。可以自由配置是否门户中显示。包括今日访问量、总访问量、素材总数、课程总数、用户总数、资源存储量、试题总量、视频总时长、企业人数、教师人数、学生人数、社会人数、视频总时长、标准化课程总数、资源活跃率、资源引用率等。 3.6 资源管理 3.6.1 在资源管理功能中，支持对当前专业资源库的课程、素材、题库、试题进行增加、删除、修改、审核通过等管理。 3.6.2 课程管理中：支持筛选项进行查询不同单位，不同状态，以及是否有知识图谱的课程。选择对应课程分类后，可以通过创建、模板导入、链接添加、课程库导入等方式进行添加课程。支持编辑课程是否标记为课程模板，支持校内其他教师直接进行引用课程创建；支持删除，即将课程进行移除出本资源库；上架/下架是否允许校内其他教师直接引用被标记为课程模板的课程；查看引用，指可以查询被标记为示范教学包的课程引用出去的数据，支持资源库引用示范教学包建课。 3.6.3 素材管理：支持筛选项进行查询对应条件的素材，支持对素材进行删除、信息和分类修改、素材下架、素材审核。素材可以从本单位课程添加、单独上传、跨单位添加，给素材打不同的标签内容，如知识点、技能点。 3.6.4 题库管理：可以根据不同分类创建相应的题库，支持题库多条件筛选；添加方式可以通过单独创建、智能导入、模板导入、课程导入；题库支持批量删除、批量审核、批量移动和导出。 3.6.5 试题管理：支持试题标签，可以通过课程库课程导入和考试系统同步，可以通过不同条件进行筛选，对题目进行删除和上架/下架操作。 3.7 智慧课程建设 根据《职业教育专业资源库建设指南》要求，平台需具有知识图谱功能。 在专业资源库的知识图谱功能中，支持构建基于知识图谱的可视化课程体系框架，明确课程必须掌握的知识点、技能点及对应的职业岗位等。可实现专业课程知识图谱的添加与管理。支持智能导入，用户上传课程大纲、教材等，系统智能		

		识别构建生成知识图谱 3.7.1 课程图谱设计 供应商根据课程教学团队需求，完成课程知识图谱设计。通过图谱可视化工具展示课程内容的逻辑结构和知识点之间的关联，帮助学生更直观地理解课程体系，为学生构建更完整的知识网络，培养学生的系统思维能力。 供应商根据课程教学团队需求，完成目标图谱设计。通过分解课程目标、关联知识点、提供融入教学活动与评估建议，实现课程设计、教学实施与学习评价的一致性，保障教学成效，助力课程目标有效达成。 供应商根据课程教学团队需求，完成问题图谱设计，帮助学生梳理问题逻辑，逐步引导学生解决复杂问题。 供应商根据课程教学团队需求，完成课程思政图谱设计。通过标记思政标签，融入课程思政元素，构建课程思政图谱，明确课程中思想政治教育的切入点与实施路径，实现价值引领与知识传授的有机结合。 3.7.2 知识图谱建设与应用 3.7.2.1 支持与教学平台打通，可通过教学平台现有课程章节选择生成章节图谱。 3.7.2.2 创建图谱支持同步其他课程图谱，支持全量同步或者部分选择同步。支持教学平台所教的课程导入及从教务课程导入功能支持导入知识点之间的关系。 3.7.2.3 支持知识图谱自定义编辑功能，系统提供至少 8 种图谱形态，用户可根据课程性质选择合适的图谱形态进行编辑。 3.7.2.4 具备批量编辑图谱知识点功能，可实现批量对知识图谱知识点进行删除或移动。大纲模式下可实现对知识点进行批量全选设置。 3.7.2.5 支持进行跨课知识点关联，实现不同课程之间知识的聚合联动，关联后可以实现跨课学习并进行专业下多门课程的知识点关联展示应用。 3.7.2.6 知识图谱显示支持 2D 和 3D 展示效果，用户可自主地进行模式切换。 3.7.3 问题图谱建设与应用 基于课程知识图谱，建设不少于三层的问题体系，系统提供对每层级问题的定义能力，允许用户添加问题详情及其与知识点的关联。 支持用户可根据教学需求，自定义栏目标题和描述，以适应多样化的教学情境。支持用户对栏目中节点的名称、描述、标签和知识点进行修改，保持内容的时效性和准确性。 支持通过图谱形式展现问题与知识点的关联，使用户能够直观理解知识间的联系。 提供两种子级问题关联方式，包括层级连线和板块关联功能，以展示问题间的层级结构。		

		支持批量导入问题数据和一键导出问题图谱数据，简化教学资源的准备工作。 支持开启探索模式，模拟学生学习路径，通过问题选择和知识点关联，促进学生的深入思考。在探索模式中，用户被引导将核心问题与子问题连接，形成知识网络，并通过提交与标准答案对比，实现自我评估。 支持在探索过程中查看相关知识点并进行相关知识点的知识内容学习，有效提高在探索过程中思考解决问题的能力和获取信息的能力。 系统支持用户在问题图谱讨论区发起新话题，激发学生参与讨论，通过交流深化理解，促进知识共享。 3.7.4 课程思政图谱建设与应用 支持自动根据现有的图谱信息生成课程思政图谱的功能。支持将标签为“课程思政”的知识点以花朵的形式呈现，以视觉突出其在课程中的核心地位，同时以花苞的形式展示其他的知识点。 支持搜索功能覆盖知识点、分类和标签，实现全面性，满足用户不同维度的搜索需求。 支持通过点击操作，可深入分类卡片获取详细信息，知识点用户也可以选择开启卡片，直接跳转至微课进行学习，实现知识获取的快速通道。 3.7.5 目标图谱建设 系统允许根据不同班级特点定制课程目标，以满足特定教学需求。支持课程目标模板导入/一键导出功能，便于教师对于课程目标可以直观浏览和整理，同时也能有效地和其他工具同时使用。 支持课程目标与知识点进行关联，以展示目标与教学内容的直接联系。 支持以柱状图展示课程目标关联知识点的个数，提供直观的统计信息； 支持以列表形式展示课程目标总数、课程目标名称、课程目标说明、课程目标标签以及所关联的知识点个数，方便用户快速浏览和了解。 支持以图谱形式展示每个课程目标所关联的知识点情况，增强信息的可视化效果。 3.7.6 自定义图谱建设设置 3.7.6.1 具备自定义图谱功能，可根据个性化的图谱展示进行自定义图谱建设。 3.7.6.2 提供多种图谱样式，满足教师不同教学场景，供自由选择。 ★3.7.6.3 支持构建岗位图谱、赛事图谱及证书图谱，其中岗位图谱基于 AI 梳理课程支撑的岗位详情并生成岗位画像，赛事图谱同步赛事信息并梳理课程与大赛关联的知识体系，证书图谱梳理不同证书的知识/技能要求及完善获取要		

		求。（投标文件中需提供已完成建设的该类资源截图证明） 3.7.7 知识点微课建设与应用 3.7.7.1 支持教师对课程章节内容，包括——视频、音频、文档、图书、章节测验等进行知识点标记，作为知识点教学任务进行设置，方便学生按知识点进行任务学习。 3.7.7.2 支持按知识点上传资源，并查看知识点关联资源数量，方便教师按知识点管理资源。 3.7.7.3 知识点卡片须具备资料添加功能，可通过添加资料关联建设知识点下相关课程资料及其他相关资源。 3.7.7.4 支持多种题型的创建管理，包括单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力等常见题型。 3.7.7.5 支持在创建或编辑题目时标记每道题对应的知识点标签，并支持按知识点筛选管理题目。支持按模板批量导入题目时导入题目知识点，支持批量编辑题目关联知识点。 3.7.7.6 题目关联知识点操作时系统支持智能推荐知识点，便于教师快速进行关联操作。 3.7.7.7 支持 AI 生成学习内容，系统结合 AI 可根据教师网络课程内容自动生成知识点学习内容，生成的内容可一键加入微课中。 3.7.7.8 支持错题显示解析以及相关知识点。图谱知识点学习界面支持错题集功能，可将学生学习过程中产生的错题归类到知识点下的错题集中。 3.7.7.9 支持学生查看课程知识图谱，并查看每个知识点的学习进度情况。 3.7.7.10 支持学生按知识点进行课程任务学习，观看课程视频，阅读课程资料等。 3.7.7.11 支持学生按知识点从题库或错题本抽题，逐题自测。支持学生自测时可以设置抽题范围，仅抽当前知识点以及前置知识点的题，避免抽到未开始学习的知识点试题。 3.7.7.12 学生端可以查看推荐资源，进行拓展学习。推荐资源应基于知识点智能推荐课程、资源、课程思政资源、题目、论文、期刊、图书、互联网资源等。 3.7.7.13 支持精准教学设计功能，可以自定义建设事件，可设置知识点的掌握率及完成率的设置，支持自定义学习路径或者微课资料，支持设置对应的动作； ★3.7.7.14 支持视频的虚拟剪辑，只需要拖动视频播放的起始点、终止点，就可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度，教师还可手动输入时间点，进行视频在线虚拟剪辑。（需提供功能截图） ★3.7.7.15 支持制作富媒体课程，其中包含电子书任务点设置（限制页码范围）和富媒体资源插入（至少包括：视频、电子书、在线录音、章节测验等），并展示富文本编辑器的图文混排效果。插入的 PPT 内容，必须不需要安装任何插件，		

		在浏览器页面原样展示 PPT。（需提供功能截图） ★3.7.7.16 支持视频替换功能，替换学习视频后，不影响学生已产生的学习记录和成绩。（需提供功能截图） ★3.7.7.17 对课程建设系统中的视频进行智能分析，自动匹配课程中的知识点，并在视频对应的时间点进行自动打点，同时基于人工智能技术生成知识点词云、思维导图分析并展示；视频播放时学生可以定位到时间点观看对应知识点的视频讲解。（需提供功能截图） 3.7.7.18 对课程视频进行智能切片，按切片时间点点击可跳转学习对应片段视频； 3.7.7.19 支持学生对不懂的视频或 PDF 文档点击“不懂”，触发 AI 助教及时答疑，页面自动截屏供 AI 助教分析。 3.7.7.20 支持学生进入课程、观看视频时进行人脸识别和抓拍。观看视频抓拍支持视频起始、视频播放、视频暂停再播放、视频结束抓拍设置，也支持播放中的定时抓拍，如 10 分钟抓拍一次和随机抓拍。识别失败支持记录并继续学习和不允许学习的配置。 ★3.7.7.21 支持课程考核的试卷导出功能，至少支持 A3、A4、B4 等版式。支持自定义设置导出试卷模板，包括密封线位置，显示的课程信息，学生信息，考试承诺书等多项内容。（需提供功能截图） 3.7.8 基于知识图谱的数智驱动数据分析与统计 3.7.8.1 支持教师查看知识图谱的知识点建设情况，包括知识点建设率、图谱知识点总数、图谱关联资源知识点数、已设置标签的知识点数、图谱未关联资源知识点数等； 3.7.8.2 支持查看不同知识点属性概况数据；支持查看图谱资源总数，关联视频、音频、文档、题目及其他类型资源数等；支持查看知识点关联资源数量排行榜。 3.7.8.3 支持教师查看不同班级的学情数据，包括每个知识点的完成率与掌握率、知识点热度、完成率与掌握率的学情分段人数、学生完成率与掌握率排行情况等数据。 3.7.8.4 支持教师选择多个不同班级进行学情数据对比，对比内容包括班级掌握率、班级完成率、完成率区间对比与掌握率区间对比等数据。通过班级对比分析，便于教师更好地了解不同班级间的学习差异。 3.7.8.5 支持教师依据知识点的属性或分类层级，灵活选取多样的评价维度，进而生成学生或班级画像。 3.7.8.6 通过统计各维度知识点的完成率与掌握率，精准了解和分析班级或学生的学习状况。 3.7.9 课程 AI 助教库 3.7.9.1 支持自定义添加、编辑、删除问答分类，分类数量无限制。 3.7.9.2 支持自定义添加、编辑、删除、批量导入、批量导出、批量删除问答规则，问答规则数量无限制。		

		3.7.9.3 支持手工启用、停用问答规则，可根据关键词搜索问答内容。 3.7.9.4 问答规则答案支持文本、图片、语音、视频、自定义级联菜单、图文混排、链接等多种内容。 3.7.9.5 支持自定义添加、编辑问答规则中的问题标签，并根据标签进行问答提示。 3.7.9.6 支持智能导入问答内容，上传文档后自动抽取出问答内容，并添加至问答库。 3.7.9.7 支持基于用户上传的文档内容进行智能问答。 3.7.9.8 对接本校网络课程平台，支持一键导入课程资料，并基于课程资料进行智能出题。 3.7.9.9 支持百科知识问答，内置知识图谱，可以回答常识类问题，如“李白是谁”。 3.7.9.10 支持问题关联的微应用的智能推荐。 3.7.9.11 支持在访客端查看系统基于课程资料智能生成的题目内容，并点击题目标题查看答案。 3.7.9.12 支持自动对没有答案的问题描述进行关键词识别并统计聚类，按照关键词问答频率由高到低排序，同时可以批量导出未知问题。 3.7.9.13 支持手工添加未知问题至问答规则，并支持自定义修改。 3.7.9.14 支持自动忽略无意义的问法，比如无效数字字母的组合。 3.7.9.15 支持根据用户输入问题进行匹配提示。 3.7.9.16 支持问答无匹配时，提供语义相似度最高的热门问题。 3.7.9.17 支持对大模型回复的问题自动进行内容审核、拦截。 3.7.9.18 支持未知问题回复语自定义设置。 3.7.9.19 支持欢迎语的自定义设置。 3.7.9.20 技能设置里支持阈值自定义。 3.7.9.21 支持自定义配置访客端的常见问题及通知公告。 3.7.9.22 支持根据用户行为自动记录待学习问题，超级管理员可一键学习或一键通过。 3.7.9.23 问答分类支持批量编辑，可以移动和拖拽排序。 3.7.9.24 访客端支持语音输入问题。 3.7.9.25 支持查询图书、期刊等文献，根据用户输入问题推荐相关文献，支持期刊元数据查看以及文献传递。 3.7.9.26 支持关联课程资料，根据用户输入问题推荐相关课程资料。 3.7.9.27 支持基于用户在线学习平台的学习进度，个性化推荐课程资源及拓展性学习资源。 3.7.9.28 关联知识图谱，基于知识点之间的关联关系，推荐知识点相关学习资源。同时可据知识点的学习情况做资源		

		的智能推荐。 3.7.10AI 学情分析 3.7.10.1 支持教师自动提示教学数据分析、教学任务提醒。 3.7.10.2 支持单班数据分析和多班数据对比分析。 3.7.10.3 分析维度包括整体学习数据和专项数据。整体学习数据包含：综合成绩、学习进度数据、任务点完成数据、章节测验完成数据、作业完成数据、考试完成数据、签到情况、活动参与数据、知识点掌握数据；专项数据包括：章节测验作答明细、作业作答明细、考试作答明细。 3.7.10.4 支持通过快捷指令直接分析学情，包括：班级哪些学生频繁缺勤、最近一次作业谁没有交等。 3.7.11AI 工作台 3.7.11.1AI 教案 3.7.11.1.1 支持选择章节生成、根据文本生成两种教案生成方式。 3.7.11.1.2 生成教案时，支持设置学段、学科、教学风格等相关人设。 3.7.11.1.3 支持根据平台模板、提示词生成教案内容。 3.7.11.1.4 教案生成后，按照每个教案模块呈现，支持对单个模块进行内容编辑，可以调用大模型能力进行润色、扩写、精简；支持对单个模块/全篇内容重新生成。 3.7.11.1.5 生成后的教案支持下载或一键保存到本校网络课程平台或本地电脑中。 3.7.11.2AI 出题 3.7.11.2.1 支持根据知识点出题、根据材料出题两种出题方式。 3.7.11.2.2 根据知识点出题支持选择本课已维护的知识点，也可直接输入知识点。 3.7.11.2.3 根据材料出题，支持上传本校网络课程平台中资料、章节中的资料，也支持直接粘贴材料文本。 3.7.11.2.4 支持设置出题要求，包括适用年级、题目难度、题目偏向。适用年级包括小学、初中、高中、大学；难易度包括易、中、难；题目偏向包括概念理解、应用实践、分析综合、评价判断、创新创造。 3.7.11.2.5 生成的题目由题干、正确答案、答案解析三部分组成，对于单个题目可以编辑、删除和加入题库；对于生成的全部题目可以一键清空或加入题库。 3.7.11.3AI 课件 3.7.11.3.1 支持标题创建、文本创建、章节创建、大纲创建、文档创建 5 种创建方式。 3.7.11.4AI 写作批阅 3.7.11.4.1 支持手动创建作文作业，可对作文总分、写作要求、年级标准、文体标准、学生答案字数限制等项目进行设置；教师可设置由 AI 自动完成批阅，不需要教师给出最		

		终得分。 3.7.11.4.2 作文批阅语言支持中文、英文。 3.7.11.4.3AI 批阅结果显示总得分，并按照结构、内容、语言、思维、主题、真诚、文体等维度给出分项得分，不同年级标准、文体标准的作文批阅维度不同。 3.7.12AI 实践智能体 3.7.12.1 支持情景对话型任务 以“情景驱动”为核心的 AI 互动练习形式，支持教师设置具体情境、任务要求与交互目标，引导学生在设定情境中与 AI 展开多轮对话，逐步推进任务完成。 3.7.12.2 支持上传作品型任务 上传作品任务适用于学生提交作品型成果，如实验图片、图文混排文档等。支持教师在任务中明确作品要求，设置评估角色与评分标准，结合实际教学目标和评分标准，对学生提交内容进行评阅与打分反馈。 3.7.12.3 支持学习阶梯型任务 学习阶梯是一种层层递进的任务设计方式，围绕一个核心问题，支持教师预设多个认知维度。学生需逐步作答、逐层推进，答对当前层级的问题后，才能解锁下一层，实现“按维推进、层层深入”的学习过程，帮助学生在实践中锻炼逻辑、分析与综合能力。 3.7.12.4 支持口语通练 口语通练是一种基于 AI 对话的实践任务，支持教师指定测评语言，构建任务目标与对话要求，学生以交互式的对话，模拟真实的口语对话情景。结合大模型功能，是对学生理解、表达、听力、发音能力全方位的锻炼。 3.7.12.5 个性化智能体开发与应用 供应商提供定制个性化智能体服务，通过充分调研与沟通，明确智能体服务的具体需求，如课程引导答疑、情感支持、智能问诊、案例生成、编程助手等，进行需求分析，针对性完成智能体开发，经过测试、优化、审核后能够上线。 具体要求如下： 需求分析与目标设定：明确智能体服务的具体需求，如课程引导答疑、情感支持、智能问诊、案例生成、编程助手等。设定清晰的目标，以指导后续的设计和实施。 设计工作流：根据项目需要，能将复杂任务拆解为多个子任务，设计工作流。 集成课程资源：将课程知识库整合到智能体中，确保其能够提供准确和丰富的课程信息。 测试与优化：在实际应用前，进行全面的测试，收集用户反馈，及时优化工作流和智能体的功能，确保其稳定性和实用性。 开发与集成：设计智能体接口与学校现有教学管理系统、学习平台等进行集成，确保数据的流畅传递和系统的协同工		

		作。并支持 PC、移动端、平板等多种终端设备，确保师生在不同设备上都能顺畅使用智能体服务。 3.7.13 任务引擎设计 供应商能根据教学团队需求协助教师设计课程任务，课程任务类型不限，如项目任务、问题驱动任务、实践任务等，帮助老师掌握基于任务引擎创设以学生为中心、高阶能力培养为导向的综合任务设计，体现教学模式，同时激发学生的学习兴趣，培养解决实际问题的能力并强化跨学科融合与协作学习，鼓励学生通过团队合作解决复杂问题，提升综合素养。 3.7.13.1 支持新建、编辑、发布、管理和删除任务，并对任务数据进行自定义排序、指定、创建文件夹进行归纳； 3.7.13.2 支持 AI 生成任务，提高老师任务创建效率。 3.7.13.3 支持按照章节，教案，文本三种方式 AI 生成任务基本信息和任务点内容，简化老师任务设计工作，提高任务的建设质量。 3.7.13.4 支持点击新建任务，跳转至任务编辑页面，进行基本信息编辑和任务设计工作； 3.7.13.5 支持编辑任务基本信息，包括任务名称、任务封面、任务介绍和选择任务标签，任务标签支持对接数据源，按照单位设置展示标签内容； 3.7.13.6 支持切换标签页跳转任务设计页面，添加分组，添加任务点和设置闯关达标条件； 3.7.13.7 支持在任务的分组下添加任务点，任务点类型包括：视频，文档（笔记），课程，章节，知识点，线下课堂，线上课堂，主题讨论，AI 实践，作业，测验，自测，问卷，审批，任务，自定义等 17 种类型； 3.7.13.8 支持直接添加当前课下资源和当前登录用户的其他课程资源到任务下，同时支持点击添加跳转到指定页面进行资源添加； 3.7.13.9 支持在任务点上设置闯关条件，学生需要达到任务点设置的完成条件才能够学习下一个任务点，不同类型任务点闯关条件不同； ★3.7.13.10 支持在任务分组上设置组间闯关条件，学生需要达到组间闯关设置的完成条件后才能够学习下个分组，不同类型任务点闯关条件不同；（需提供功能截图） ★3.7.13.11 支持在任务设计上设置达标标准，学生完成达标标准后，整个任务学习完成，学生可以领取相应的任务达标证书；（需提供功能截图） 3.7.13.12 针对视频、文档、线上课堂、线下课堂、主题讨论、问卷、审批、自定义类型任务点，增加“成绩”按钮，方便教师录入线下教学成绩； 3.7.13.13 针对自定义类型任务点，增加“签到”按钮，方便老师发放签到给学生； ★3.7.13.14 任务中可插入 PBL 教学：支持开展分组教学活		

		动，支持多种分组方式，包含固定分组、自选分组、组长建组、随机分组、面对面建组、不分组等分组方式；（需提供功能截图） 3.7.13.15 活动支持教师评价、组内评价、组间评价、自评等多种评价相结合，支持分项评分指标设置； 3.7.13.16 支持针对单个任务点设置“是否选学”开关，开启后学生可自主决定是否学习，同时学习成绩不作为任务闯关和任务达标的参考项； 3.7.13.17 支持针对任务点开启高阶闯关模式，使不同成绩学生后续学习的内容不一样，满足教师个性化教学的场景； 3.7.13.18 支持学生不同类型的学习路径（列表模式、框架模式、图谱模式）方便学生个性化学习 3.7.13.19 支持督学，有督学和批量督学按钮，支持针对不满足学习进度的学生发放督学通知，督促学生学习。 3.8 虚拟教师团队管理 含教研室介绍，教研成果，教研组成员及教研日历查看等功能，可在该分类下查看教研室文本、图片、视频信息类介绍；管理教研组成员，显示成员全部信息，能够查看教研日历，全部日期下的日历样式展示，可按照年、月筛选当日是否存在教研活动。 3.9 智能教学助手 资源库智能教学助手应用 AI 领域的自然语言处理（NLP）、自然语言理解（NLU）、语音识别、机器翻译、图像识别等技术的终端应用，是一个不断收集反馈数据的闭环系统。基于自然语言处理、知识图谱、深度学习等人工智能技术，使用海量数据建立对话模型，结合多轮对话与实时反馈自主学习，能精准识别用户意图；通过文字、语音、图片的交互，不仅能智能解答用户疑问，还能根据用户意图进行资源查看获取、资源推荐实现多领域的语义解析和多形式的对话。 3.10 数据统计 为方便学校管理者对资源建设情况详细了解，从而及时督促工作，平台需提供详细的资源建设情况统计分析功能和课程相关统计分析功能。 3.10.1 基本数据统计：管理员可以查看专业资源库的基本数据统计，包括资源总数、各类型资源分别的个数、课程总数、存储总量、微课总数、视频总时长、试题总数等基本数据，支持查看各个类型的资源上传更新的情况及终端访问、媒体类型、存储占比、原创资源占比、活跃资源占比、适用对象统计等。 3.10.2 资源使用统计：管理员可查看资源库的素材总数，资源浏览量，资源下载量，资源收藏量，资源评论数、资源使用详情等。 3.10.3 资源引用统计：管理员可以查看资源库的资源引用情况，素材总数、引用量、引用次数、组课率等。		

		3.10.4 访问量统计：管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数（PV）、访问 IP 数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等。 3.10.5 用户统计：管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容。 3.10.6 课程排行统计：课程排行可以统计出本站点下访问数、教授学生数、发布作业数、讨论总数、回帖总数、资料总数、任务点数、题目总数排行前 10 的课程。 3.10.7 课程详细情况统计：详细查看每门课程的访问数、教授班级数、教授学生数、发布作业数、发布考试数、PBL 数量、发帖总数、回帖总数、讨论总数、音视频总时长、专题阅读总时长，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。 3.10.8 教学统计：教学统计支持查看站点下各教师的教学档案，包括教师教学课程和建设课程的基本数据统计，例如：课程的访问数、教授班级数、教授学生数、发布作业数、发布考试数、发帖总数、回帖总数、讨论总数等。 3.10.9 学习统计：为了让学校更好地了解学生的学习情况，学生学习统计主要是以学生为中心，统计学生的学习情况，包括：任务点完成数、作业完成数、考试完成数、章节测验完成数、观看视频数、观看视频时长、发帖总数、回帖总数、讨论总数、考试平均分。 3.10.10 日志统计：支持图表查看资源库应用用户、访问量、资源更新的日常情况变化。支持查看用户行为分析及操作模块情况统计并支持查看资源库操作日志。 3.11 监测数据 管理员可以通过数据概览查看本资源库的数据报表、查看数据推送情况和本资源库对标国家检测平台的监测数据情况，及时了解本资源库的数据。 3.12 机构信息管理 在机构信息管理中，可以添加资源库的共建院校和参建单位，实现联盟共建管理，跨单位资源建设和引用。支持资源库进行跨单位使用和建设。 3.13 用户管理 在用户管理功能中，支持对当前专业资源库的注册用户进行管理。包括四种角色：教师用户、学生用户、企业用户、社会用户等。可实现添加各类用户并对用户信息进行查看、筛选和删除操作。 3.13.1 支持转化用户，将已毕业的学生批量转化为社会或企业用户。 3.13.2 支持添加共建单位用户，支持批量添加或导入。支持导入社会用户及企业用户。 3.14 权限管理 权限管理功能包括资源审核设置和资源使用设置两部分，可		

		以实现对资源审核和使用权限的管理。 3.14.1 资源审核设置功能支持对任务型和非任务型上传者上传的课程、素材进行审核开关设置，默认都是“手动审核”。支持变更为“自动审核”。 3.14.2 资源使用设置功能支持对教师用户、学生用户、企业用户、社会用户和游客用户的使用权限进行配置。包括是否允许素材浏览、素材下载、素材收藏、添加至课程资料、添加至课程章节、素材分享、素材评论、示范教学包浏览、示范教学包引用等。 3.15 资源建设 3.15.1 平台支持两种资源建设模式： 3.15.1.1 任务型资源建设：由站点负责人指派栏目负责人，由栏目负责人指派建设任务到教师个人，建设资源库某一特定栏目。 A.任务型教师可对负责的栏目下上传的资源进行管理，可以编辑资源的信息或删除资源。 B.任务型教师可对负责的栏目下上传的课程进行管理。 3.15.1.2 非任务型资源建设：由教师自由上传资源。 A.素材上传：非任务型教师可将其资源文件上传至指定栏目中，上传提供多种来源，可选择本地文件上传，资源库内置资源检索上传，云盘上传等多种上传方式；支持批量上传；程序自动判断文件类型、大小、资源名称等相关信息，便于后期检索、应用和查找。上传成功后提交等待审核即可，审核通过可以二次编辑资源编目或删除。 B.课程上传：教师可以将自己的课程上传到课程管理模块，上传成功后点击提交审核等待审核即可，审核通过的课程教师可以选择二次编辑课程编目或者删除课程。 C.题库上传：教师可以将自己的课程下的题库上传到试题管理模块，上传成功后点击提交审核等待审核即可，审核通过的题目教师可以选择二次编辑编目或者删除试题。 D.删除的资源点击资源回收站即可进行还原或者彻底删除。 3.15.1.3 专业负责人管理端上传：支持专业负责人从管理端直接上传资源。 A.课程上传：专业负责人有从管理端上传本校及共建单位课程的权限，支持搜索课程，批量上传课程。且无需审核。 B.资源上传：专业负责人可以从管理端上传素材到特定栏目。也可以从课程中添加素材，支持选择课程，将课程内的资源颗粒化上传到课程素材库中。支持选择是否同步已删除过的课程资源。 C.系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。 D.题库上传：管理员可以在资源库单独上传或创建非课程题库。		

		3.15.1.4 资源上传类型： 资源建设须具备通用性，平台需支持多种类型和格式的资源上传，包括文本、图片、动画、视频、音频、PPT、电子表格等，能够根据文件扩展名自动分类存储。支持资源批量上传、下载、删除、修改；支持超大附件上传及断点续传等，并能够对上传的资源进行智能压缩和智能分发。 支持的上传格式如下： 文 本 类：“doc" "docx" "pdf" "txt" "pptx”； 电子表格类：“xls" "xlsx”； 演示文稿类：“ppt" "pptx”； 图 片 类 ： “ jpg" "jpeg" "gif" "png" "bmp" "jpeg" "dwg" "wmf" "ico" "psd" "pic" "tif"; 音 频 类：“mp3" "wav" "wma" "midi" "wave" "flac”； 视 频 类 ：“rm" "rmvb" "mpg" "flv" "mp4" "3gp" "mkv" "mov" "vob" "avi" "wmv" "mpeg" "f4v" "aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a", "m4r","mka","mid", "mmf","mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra","tta", "voc", "wav", "wv", "wma”； 动 画 类：“fla" "swf”； 压缩文件：“zip" "rar" "gz”； 链 接：“url”； 网 页 课 件：“html”； 虚拟仿真类：不限； 富 媒 体：不限； 其 他：* 3.15.1.5 题库建设：题库资源用于教学是每个学校的最基本需求，平台需支持题库类资源建设，能够实现多种题型的编辑及试题的批量导入，支持试题中的图片及公式编辑。 A.题库支持创建试题，不仅支持常见的题型，还支持口语题、听力题和程序题的设置。 B.题库批量导入功能支持快速导入和模板导入两种模式，其中快速导入可快速录入选择题（单选和多选）、填空题、判断题、简答题。 按模板导入题目需要下载相应的模板，支持 word 格式试题智能导入，导入支持图片和公式，题库导入时，填空题可批量设置是否答案互斥。 3.15.1.6 知识图谱建设：资源库上传资源后，可以进行资源关联知识点（技能点），通过编辑资源属性进行关联，支持一个资源关联多个知识点（技能点）。支持按知识点上传资源，并查看知识点关联资源数量，方便教师按知识点管理资源。支持按模板批量导入题目时导入题目知识点。 3.15.1.7 支持资源重复上传校验、对重复上传的资源内容		

		进行提醒、避免资源库中存在重复资源。 3.16 分类管理 在分类管理功能中，支持对课程分类、素材分类、素材媒体分类进行管理。可实现对各分类的自定义设计，在上传素材和课程时可选择到对应的分类栏目，在门户中也可配置对应栏目的链接。实现前后台贯通，一体化设计，便于理解和操作。 3.16.1 课程分类管理主要是针对结构化课程进行分类管理。新建分类后可以指定“栏目参建人”进行课程栏目的建设任务，支持添加和导入；支持分类的启用和禁用。 3.16.2 素材分类管理主要针对颗粒化的素材进行分类管理。新建分类后可以指定“栏目参建人”进行素材栏目的建设任务。支持添加和导入；支持分类的启用和禁用。 3.16.3 素材媒体分类管理可以配置当前专业的媒体可选素材类型，根据自己专业特点进行自由配置开启、禁用。禁用后则不在上传资源界面的素材类型中显示。 3.17 资源审核 3.17.1 基于国家教学资源库建设标准，为提高资源建设质量，严格制定审核机制。支持移动端和 PC 端多终端审核。使得管理者随时随地都可以审核资源。移动端的资源审核任务以即时通知的形式发送给相关栏目负责人。审核通过的资源才可在资源库中正常使用。 3.17.2 搭载智能审核平台对资源库的各类资源进行智能纠错、敏感内容判断等方面的智能审核。为管理员提供初步的审核依据。 3.18 资源编目 平台需支持为上传的资源填写丰富的编目信息，并且根据资源的类型、上传来源、名称等系统默认提取编目信息，节省用户为资源编目的时间，便于后期检索和精准查找资源，提高应用成效； 管理后台支持对资源编目进行自定义设置，可设置各编目启用或禁用，必填或非必填。编目内容包含但不限于：所属课程、关键字、适用对象、资源语言、应用类型、资源来源、资源简介、封面图片、应用许可、允许下载、是否原创、知识点等。 3.19 资源应用 建设完善的资源库，可为学校师生在专业教学、实习实训、技能培训、生产现场和日常生活等场景中提供资源支持，推动专业教学改革，提高教育教学效率和质量，也可为其他职业学校、普通高校、行业、企业、科研院所和社会学习者提供服务，实现优质资源共享，扩大优质资源受益群体覆盖面。引入学习助手、数字教师等新技术，建立多样化的应用场景，满足不同群体用户的多样化学习需要。 3.19.1 资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进		

		入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多维度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。 3.19.2 通过构建资源库资源和知识点（技能点）之间的关联，实现专业（群）—专业—课程下的知识图谱构建，知识图谱上可以清晰地看见每个知识点（技能点）之间的前后置关系，以及关联关系。支持进行按照不同的标签和关键字进行检索，定位到对应的知识点（技能点），点击对应的知识点（技能点）即可跳转到知识卡片，显示所有关联的资源，点击对应资源即可进行浏览。同时对应资源详情页显示关联的每一个知识点（技能点）帮助用户在浏览资源时更好地对资源所属的知识点（技能点）认知，提高掌握度。 3.19.3 资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。支持设置下载密码，对部分资源上传老师或管理员支持对资源设置下载密码，输入密码才能下载。 3.19.4 资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。 3.19.5 资源检索：全局检索和一站式检索。 提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登录用户可在自己所在个人中心中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。 3.19.6 资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。 3.19.7 资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。 3.19.8 资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源共享功能。 3.19.9 资源添加到课程：教师用户可将教学资源库中的资源添加至自己的网络课程的共享资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于课程教学使用。 课程建设者可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰		

		富课程资源； 网络教学平台中的课程资源，也可推送至教学资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。 3.20 教学资源库内置资源 教学资源库提供给教师资源库建设、备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。 3.20.1 课程模板 需整合本科、中高职、基础教育等各层次院校，各学科、专业的示范教学包资源，教师可以在教学资源库建设中随时引用示范教学包中的课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。 3.20.2 备课资源库 备课资源库中需要具有电子图书和学术视频，教师可以直接添加备课资源库中的资源到教学资源库中。备课资源库也可以与网络教学平台无缝对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。 电子书和学术视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题。 3.21 公共共享资源 教师可以在教学资源库建设中搜索添加平台中的公共共享资源，包括教学视频、PPT、动画等文件类型。 3.22 供应商提供专业群教学资源库平台免费使用不低于 3 年。		
4	微课视频	（一）投标人提供教学资源库建设服务，按混合式模型提供课程建设咨询服务。组织辅导主讲教师进行教学目标、教学大纲梳理，定制视频拍摄脚本并拍摄，编辑碎片化微课视频。 （二）投标人应严格按照采购人的制作要求进行制作，保证课程视频资源品质及技术质量达到国家级精品在线开放课程建设标准。完成后的其他各类资源，其技术指标不低于国家级教学资源库所确定的标准。 （三）投标人保证制作内容版权合法（其中包括：画面、音乐、配音及演员肖像权等）。 （四）中标人负责保存原始录制素材与成片文件至少三年。 （五）拍摄素材及成片版权归属采购人所有，中标人不得进行任何私自处置。中标人在制作时需注意成片中所使用的图片、音视频等素材的版权问题。如出现版权纠纷，一切后果由中标人承担。中标人对授课案例中的当事人肖像权、隐私等采取适当技术手段处理。如出现侵权纠纷，一切后果由中标人承担。 （六）驻校服务：在项目建设期间，中标人需派专业技术人员提供驻校服务，便于与专业教师沟通交流，领会教师资源开发意图，中标人到场与教师面对面进行沟通、制作、修改。	480	节

		（七）投标人需承诺，在三年售后服务期内，根据采购人要求，免费提供不超过视频总时长5%的视频更新服务。 （八）立足专业建设与产业发展的深度耦合，以精准对接产业链需求为导向，锚定高素质技术技能人才培养目标，创新构建“专业-产业-课堂”一体化育人机制，深度挖掘企业真实场景中的典型案例与技术难点，联合行业企业技术骨干、一线工程师组建跨领域课程开发团队，系统共建兼具实践性、时效性与教学适配性的优质微课资源，符合职业院校混合式教学需求，符合国家、省资源库建设标准和河南省职业教育精品在线开放课程建设标准里面的相关要求，切实推动专业教学内容与企业岗位需求的精准衔接。每节微课视频时长为5-15分钟。微课资源具体要求如下： （九）微课视频拍摄要求： 1.屏幕图像的构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。 2.授课视频的背景可采用彩色喷绘、电脑虚拟或现场实景等背景。背景的颜色、图案不易过多，应保持静态，画面应简洁、明快，有利于营造学习气氛。 3.摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度。主讲教师不应较长时间仰视或俯视。 4.使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。 5.选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，应加注人物介绍。 6.选用的资料、图片等素材画面应清楚，对于历史资料、图片应进行再加工。选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片断的作品名称、创作年代等信息）。 （十）微课视频剪辑后期技术要求： 1.视频信号源 （1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 （2）色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 （3）画幅：采用16:9画幅。 2.音频信号源 （1）声道：教师讲授内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道(如录音设备无第3声道,则录于第2声道)； （2）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷； （3）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声		

		与背景音乐无明显比例失调。 3.视频压缩格式及技术参数 （1）视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10)编码、使用二次编码、不包含字幕的MP4格式； （2）视频码流率：动态码流的最低码率不得低于1024Kb； （3）视频分辨率：设定为 1920×1080； （4）视频帧率为25帧/秒； （5）扫描方式采用逐行扫描。 4.音频压缩格式及技术参数 （1）音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式； （2）采样率48KHz ； （3）音频码流率128Kbps (恒定)； （4）必须是双声道，必须做混音处理。 5.封装 （1）视频采用MP4封装，单个视频文件不超过300MB。 （2）独立的SRT格式的中文字幕文件，符合标准的UTF8编码。 （3）字幕时间线排列标准，无明显错误，音频对轨误差不超过500毫秒。 （4）中文字幕无错别字，无口述性逻辑错误，单行显示。 （5）字幕不引起歧义，无逻辑错误，断句精确，单行或双行显示。		
5	二维教学动画	针对教师撰写动画脚本，提供AI辅助工具能够根据教师要求智能生成二维动画脚本。输入想要表达的主题或关键信息；AI 辅助工具可以根据输入的内容自动生成一份脚本文案，供教师参考使用。 二维教学动画要求自主开发，制作完成后校方具有完全的知识产权。技术标准如下： （一）制作基本要求 1.制作采用二维软件（Flash、Animate）制作，可以通过网络浏览器的方式播放或视频浏览器播放； 2.课程中的文字、图形等大小合适，颜色对比适当，在1920×1080分辨率下清晰易辨； 3.图像宜采用 JPG、PNG 等常见格式，能够清晰显示图像细节，色彩深度一般不小于16位； 4.音频采用标准的普通话配音，音频格式应采用 WAV、MP3等常见格式，采样频率不低于22.05kHz、16bits； 5.视频一般采用mp4、mov、flv等常见主流格式，视频画面清晰，分辨率一般不低于1920×1080； 6.画面清晰，播放流畅。 （二）标准输出参数 1.分辨率：1920*1080； 2.视频编码：H.264； 3.视频帧速率：25fps；	60	个

<table>
<tr><td></td><td></td><td>4.比例：16：9；
5.视频码率：2.5Mbps；
6.音频格式：mp3，wav；
7.音频采样率：44.1kHZ；
8.声道：2 声道；
9.音频码率：8bit；
10.音频信噪比：50dB；
11.单个动画视频时长原则上不少于 30s。</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>教学课件</td><td>整体要求：
1.PPT 模板要求：每门课程配套一个符合专业特点的 PPT 模板，规范整个课程的风格，要求简洁大方、色彩协调，同时体现出一门课程的统一性和美观性。
2.平均每门课程大约 25 个单元，每个单元对应一个课件，每门课程视频配套 PPT，每个 PPT 的页数标准为 10-25 页左右，教师负责基本内容框架，供应商负责配色、排版、素材丰富、动画实现。
3.PPT 课件技术标准如下：
要求自主开发，制作完成后校方具有完全的知识产权。
A.PPT 模板技术标准：
（一）页面设计
（1）色彩清晰而且美观；
（2）版式不单一，样式不呆板；
（3）每页内容的量合适；
（4）内容在页面中的布局合理；
（5）动画使用合理，有利于增强效果；
（6）不过分追求华丽和效果，不显花哨和喧闹；
（7）页面设置：16:9；
（8）格式：.ppt\.pptx。
（二）内容设计
（1）体现本主题的知识（内容）框架；
（2）特出重点，详略得当；
（3）内容呈现顺序合理；
（4）分页合适。
B.PPT 美化技术标准：
1.制作原则
（1）演示文稿（PPT）内容丰富，可集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体；
（2）页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16：9；
（3）整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。
2.字体与字号
字体与字号协调美观，可参照下表：
<table>
<tr><td>类型</td><td>大标题</td><td>主讲信息</td><td>一级标题</td><td>正文</td><td>字幕</td></tr>
</table>
</td><td>500</td><td>个</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>字体</td><td>大黑、时尚中黑</td><td>黑体</td><td>黑体、大宋</td><td>雅黑、中宋</td><td>雅黑</td></tr>
<tr><td>字号</td><td>50 ～ 70 磅</td><td>36 ～ 40 磅</td><td>36 ～ 40 磅</td><td>24 ～ 32 磅</td><td>32 磅</td></tr>
<tr><td>应用</td><td>上下左右居中</td><td>左右居中</td><td>左右居中</td><td>左对齐或居中</td><td>左右居中</td></tr>
</table>
3.版心与版式
每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右 130 像素内，上、下 90 像素内。
4.背景
（1）背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）；
（2）背景和场景不宜变化过多；
（3）文字、图形等内容应与背景对比醒目。
5.色调
（1）色彩的选配应与课程科目相吻合；
（2）每一短视频或一系列短视频在配色上应体现出系统性；可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配；
（3）同一屏里文字不宜超出三种颜色。
6.字距与行距
（1）标题：在文字少的情形下，字距放宽一倍体现舒展性；
（2）正文：行距使用 1 行或 1.5 行，便于阅读。
7.配图
（1）图像应清晰并能反映出内容主题思想，分辨率应上 72dpi 以上；
（2）图片不可加长或压窄，防止变形；
（3）图形使用应通俗易懂，便于理解。
8.修饰
（1）细线条的运用比粗线条更显精致；
（2）扁平式的装饰更接近时代审美；
（3）有趣味的装饰通常更能吸引人。
9.版权来源
素材选用注意版权，涉及版权问题须加入“版权来源”信息。
10.教学课件总数量不低于 175 个。</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>数字人平台</td><td>提供一个课程生成平台，运用人工智能 AI 技术，打造 AI 数字化课程，在项目实施期间提供一套课程生成平台，教会教师运用 AI 数字人技术制作课程视频、音频资源。支持教师定制至少 7 个数字人 IP，创建不低于 1000 分钟视频，不低于 100 个 ppt，不低于 500 道试题。
本项目的目标不应局限于完成固定比例的课程交付，而应着眼于将 AI 数字人微课打造为内容生产的主流模式与核心优势。提供完善的线上培训体系与持续的技术支持，确保采购方的核心教师团队能全面掌握并独立运用相关的 AI 技术平台，实现高质量课程视频与音频资源的高效、规模化、低成</td><td>1</td><td>套</td></tr>
</table>

		本自主生产。由人工智能平台生成的微课视频所必须达成的基础技术指标、AI 生成质量标准以及内容与格式要求。所有交付的视频成果，均须满足或优于以下标准。 1.视频基础技术要求： 1.1 输出格式与尺寸:视频成品须采用通用的 MP4 格式封装。输出尺寸须支持主流的横屏 16:9(1920*1080)和竖屏 9:16(1080*1920)两种视频尺寸，以适配不同发布媒介。 1.2 编码与码流：视频编码须采 H.264/AVC (MPEG-4 Part10)标准。要求采用动态码流（VBR）,码流率范围应 1024Kbps～2500Kbps 之间，以确保在不同网络环境下均能流畅播放，同时最大化保留画面细节。 1.3 帧率与扫描：视频帧率须为 25 帧/秒，扫描方式应采用逐行扫描，确保画面无闪烁、无拉丝。 2.音频基础技术要求 2.1 音频格式：音频压缩须采用高效的 AAC(MPEG4 Part3)格式，采样率不低于 44.1kHz,音频码流率不低于 128Kbps（恒定）,声道模式为双声道。 2.2 音质标准：伴音（包括人声和背景音乐）必须清晰、饱满、圆润。成品音频信噪比不低于 95dB，无明显失真、噪声杂音干扰。 3. AI 生成质量要求 平台所提供的 AI 生成功能，其成品质量须满足以下标准： 3.1 数字人生成质量： 形象克隆：如采用真人形象克隆方案，要求数字人与本人面部特征、神态的相似度不低于 95%，动作、姿态自然，无僵硬感。 口型同步精准度：数字人的口型运动必须与播报音频帧级别精确同步，做到发音与口型完全匹配，无延迟或错位。 声音克隆：如采用真人声音克隆方案，要求克隆声音在音色、音高、韵律、停顿习惯上与本人相似度不低于 95%。 4. 内容与格式要求 4.1 内容合规性：所有生成的视频内容必须符合我国法律、法规，尊重各民族的风俗习惯，且不涉及任何版权争议。 4.2 字体规范：视频中出现的所有文字，必须使用符合国家标准的规范字，且字体版权清晰可商用。 4.3 片头与片尾：平台应支持为视频批量或单独添加统一的片头和片尾。片头和片尾的总时长应可控，通常建议在 15 秒以内。片头信息应支持自定义，如包含学校名称、课程名称、主讲教师姓名等。 平台核心功能与技术支撑： 为保证本项目微课建设能够高效、高质量完成，并方便课程内容在应用中的持续优化，提供的技术平台须具备专业、便捷、智能化的课程视频制作与管理能力，具体要求如下： 5. AI PPT 课件创作引擎		

		AI PPT 课件创作引擎是整个 AI 数智课程生产流程的智能起点，负责将用户输入的原始知识素材，通过深度学习与大语言模型技术，自动化地加工成结构清晰、内容详实、视觉化的演示文稿（PPT），为后续的课程制作提供高质量的核心生产资料。 5.1 智能内容输入与意图理解： 平台须具备强大的多源内容接入和用户意图精准理解能力。 多源异构内容输入：平台必须支持灵活多样的内容输入方式，包括： 主题输入：用户仅输入一个核心主题、标题或一段自然语言指令。 文档上传：全面支持直接上传本地文档进行解析，格式须至少包括 Word(.docx)、PDF、TXT、Markdown(.md)。 思维导图导入：支持导入主流思维导图软件（如 Xmind, FreeMind）的文件，并将其层次结构解析为课程大纲。 网页链接解析：支持用户输入一个公开的网页链接，系统能自动访问该链接，抓取并解析其主要的文本和图片内容，作为内容创作的基础。 5.2 演示文稿（PPT）智能视觉化： 平台需将结构化的内容自动转换为专业、美观的 PPT 演示文稿。 智能排版与布局：AI 应能根据内容类型（如标题、列表、纯文本、图文），自动选择最合适的版式进行布局，确保页面的专业性与可读性。支持一键更换单页或整套 PPT 的版式，内容自动适配。 丰富模板库：平台须内置不少于 100 套覆盖商务汇报、教育培训、工作总结、政务宣传等主流场景的专业 PPT 模板库。 自定义模板上传：支持用户上传自己的 PPTX 文件，通过 AI 智能解析或手动标注（如封面、目录页、内容页、感谢页），将其创建为可重复使用的自定义模板，确保内容产出符合规范。 6.AI 批量化课程生成能力 为应对将整本教材、长篇报告等大规模文档快速转化为系列课程的挑战，平台须提供一个端到端的、自动化的批量 PPT 生成解决方案。该方案旨在通过一个完整的工作流，将单一的 PDF 文档输入，高效地转化为多份结构统一、内容精准、与原文高度关联的系列 PPT 课件。 其技术要求如下： 6.1 批量文档上传与预处理 文件上传：平台须支持 PDF 格式的文档上传，并对文件大小进行优化支持，应能流畅处理不低于 200MB 的单个 PDF 文件。 文档预处理：文件上传后，系统应在后台进行内容扫描和初步的格式解析，为下一步的目录识别做准备。		

		6.2 AI 目录智能识别与章节选择 智能目录提取：平台须具备强大的 AI 文档解析能力，能自动识别并提取 PDF 文档的目录结构。此功能需兼容两种主流目录形式： 文本目录页：通过图像识别与自然语言处理技术，自动解析文档前几页的文本目录，并还原其层级关系。 交互式目录树：提取的目录须以可交互的结构呈现给用户。用户可以方便地删除任意章节或小节，以决定需要批量生成 PPT 的具体范围。 6.3 多维智能校验与内容重组 这是确保最终生成 PPT 质量的核心环节，平台须提供一个人机结合的智能校验界面，对每个待处理的章节内容进行深度加工。 格式标准化处理：AI 自动对从 PDF 中提取的原始文本进行清洗和标准化，包括但不限于：智能去除页眉、页脚、页码，修正错误的换行与分段，恢复段落的逻辑完整性。 核心要点智能提取：基于自然语言处理（NLP）算法，AI 须能深度理解每个章节的文本内容，并自动识别和提炼核心观点、关键定义、重要论据，为后续生成 PPT 的要点提供基础。 内容结构化重组：AI 须将标准化的文本和提炼出的要点，自动整理成符合演示文稿逻辑的“标题-正文-列表”结构，形成适合在 PPT 页面上呈现的格式化文本。 人工校验与微调界面：平台必须提供一个可视化的编辑界面。在该界面中，用户可以查看 AI 处理后的每一页内容，并进行手工编辑、修改、补充和确认，确保最终用于生成 PPT 的内容 100%准确无误。 6.4 批量化模板应用 用户在完成内容校验后，可为本次批量生成任务选择一个 PPT 模板。 平台须支持调用定义的系统预设模板库或用户自定义的模板。 所选模板的视觉风格（包括配色、字体、版式、Logo 等）将被统一应用到所有即将生成的 PPT 文件中，确保系列课件风格的一致性。 6.5 一键批量生成与输出 异步处理任务：批量生成任务须在后台异步并行执行，用户提交后，以最快的速度完成批量生成任务。 ★高质量输出：AI 引擎将依据校验过的内容和选择的模板，自动化地、批量地生成所有选定章节的 PPT 文件。（需提供功能截图并加盖供应商公章） 成果关联性：最终生成的系列 PPT，其内容、逻辑和顺序必须与原始书籍的目录结构保持高度一致和强关联性。 成果管理：所有批量生成的 PPT 文件将在用户后台集中呈现，支持独立下载或打包下载。 7.AI 数字人形象与声音定制		

		为实现课程内容的个性化、品牌化呈现，平台须提供一套完整、灵活、高保真的 AI 数字人形象与声音解决方案。该方案须包含丰富的预设资产库和强大的用户自定义（克隆）能力，以满足从快速应用到专业级定制的全部需求。 7.1 数字人形象库与创建 ★公用形象库（预设）：平台须预置一个丰富多样的公用形象库，包含不少于 50 个高质量、多风格的数字人形象。该库应覆盖不同年龄、性别、职业（如教师、医生、商务人士）、风格（如超写实、卡通、动漫），并支持按这些标签进行筛选，方便用户快速选用。（需提供功能截图并加盖供应商公章） 7.2 用户自定义形象创建与克隆： a) 专业版真人形象克隆：面向对数字人形象有高质量要求的场景。 输入素材要求：要求提供 30 秒至 5 分钟时长的、在纯色绿幕前录制的真人半身像视频。 处理能力要求：平台须采用专业的影视级色度键控（Chroma Key）算法，对绿幕背景进行完美、精细的抠图处理，确保人物边缘无毛边、无颜色溢出。 输出质量：最终生成的数字人形象，在面部特征、表情、微动作等方面的还原度不低于 95%。 b) 极速版真人形象克隆：面向快速、低成本生成数字人形象的场景。 输入素材要求：要求提供 5 秒至 5 分钟 时长的真人半身像视频，对背景无特殊要求。 处理能力要求：平台须具备 AI 智能抠图能力，能自动识别并分离视频中的人像与背景。须提供“是否抠图”选项，允许用户自主选择是否对原始视频背景进行智能剔除。 7.3 数字人声音库与克隆 7.3.1 公用声音库： 平台须预置不少于 20 个专业、高品质的公共声音模型。该库应包含不同性别、年龄段的多种音色（如浑厚男声、知性女声、温柔女声、活力童声等），并支持多种外语（如英语、日语等）和主流方言。 7.3.2 用户自定义声音克隆： a) 专业版声音克隆：面向对音质、表现力有专业要求的场景。 输入素材要求：要求提供 10-20 秒时长的、在安静环境下录制的单人普通话干声音频。 处理能力要求：生成的声音模型，须支持用户在后续使用中对音量、语速、音高进行精细化调节。克隆后的声音须能准确、流畅地播报多语种文本、数字、以及处理复杂的停顿。 输出质量：声音克隆的音色相似度、自然度不低于 95%。 b) 极速版声音克隆：面向对声音要求不高的基础应用场景，		

		输入素材要求与专业版一致。 8. PPT 数字人视频创作与全流程管理 此模块是平台最核心的生产力引擎，提供了一个从 PPT 演示文稿到广播级数字人教学视频的、端到端、高度智能化的在线创作与管理环境。提供的平台须集成 AI 内容生成、多媒体在线编辑、虚拟数字人驱动、异步任务管理等多种能力，实现一体化的视频创作与资产管理体验。 8.1 课件导入与 AI 预设 平台须支持用户以多种方式导入演示文稿（PPT），并在生成前进行全面、智能化的预先设定。 8.1.1 多渠道课件导入： 本地上传：须支持用户直接上传本地的 PPTX、PDF 等格式的课件文件。 平台内调用:须支持用户直接选择并调用已由 AI 生成的 PPT 课件，实现内容生产流程的无缝衔接。 ★8.1.2 AI 口播稿生成预设：在正式导入前，平台须提供强大的 AI 预设选项，用于指导后续口播稿的自动生成，具体要求如下： 口播稿生成模式：须支持“读取 PPT 备注”、“AI 创作”、“手动录入”三种模式。 AI 创作参数化设定：在选择“AI 创作”模式时，须支持对以下参数进行精细化设定： 语言：支持简体中文、英语等多种语言。 目标受众：支持选择“初级”、“中级”、“专家”、“学生”等不同受众，AI 将据此调整语言的深度和专业性。 风格设定：支持选择“亲和力强”、“专业严谨”、“值得信赖”、“充满活力”、“沉稳冷静”等多种风格，AI 将据此调整措辞和语气。 备注润色开关：须提供“口语化润色”开关，开启后，AI 将对 PPT 备注区的书面文字进行优化，使其更自然、更符合口语表达习惯。（需提供功能截图并加盖供应商公章） 8.1.3 智能模板选择与应用： 上传或选择课件后，平台须提供一个可视化的模板选择界面。 模板库由后台管理员统一预设，每个模板可预定义不同的背景、数字人默认位置与大小、PPT 画面位置与大小、整体配色风格等。用户选择后即可一键应用。 9.智能讲稿生成与优化 9.1 PPT 自动解析与讲稿生成：平台须具备高效的 PPT 解析引擎，在用户完成预设并确认后，能快速解析 PPT 的每一页内容，并根据用户选择的模式，按 PPT 页面顺序自动生成每一页的讲稿初稿。 9.2 AI 讲稿工作台：平台须提供一个独立的“智能讲稿”优化模块。用户可针对已生成的讲稿进行多维度 AI 优化，		

		功能须包括图片改写、文字改写、扩写、缩写等。 9.3 可视化在线智能演播厅 平台须提供一个功能全面、所见即所得的在线视频编辑环境，允许用户对 AI 生成的初稿进行全方位的精细化调整。 核心元素配置与切换： 数字人：支持随时从“模特库”或“我的（克隆）”资产库中更换数字人形象。模特库须支持按性别、站姿、坐姿等标签进行筛选。 声音：支持随时从“全部音色”库中切换播报声音，并可对选定声音的语速、语调、音量进行精细调节和在线试听。 背景：支持多种背景模式，包括纯色背景、图片背景、视频背景，并支持用户自定义上传背景文件。 ★10.为确保本产品所涉软件知识产权的合法性，所投产品需提供软件著作权证书复印件。		
8	数字化教材建设	1.供应商需帮助教师制作不低于两门的数字教材并提供数字教材从开发到出版的全流程服务，提供数字教材的培训、对接出版、上架服务。 2.提供编辑与教师的一对一指导服务，对教材出版做整体把关，并提供详细的审核意见。	2	门
9	资源库开发终端	1.处理器：CPU 物理核心数≥8 核，主频≥3.0GHz，缓存容量≥16MB，典型功耗≤65W； 2.内存:配置 16GB DDR4 内存,单插槽最大支持容量≥32GB,配置≥2 个内存插槽； 3.显卡:独立显卡,显存容量≥4G;显存规格≥192Bit DDR6;输出接口至少支持 VGA、HDMI、DVI、DP、 Type-C 中 2 种显示接口，并与显示器接口相匹配； 4.硬盘：≥1TB M.2 接口 NVME 协议 SSD 硬盘； 5.电源：电源功率≥500W； 6.机箱：机箱≥15L； 7.网络：1 个 RJ45 10/100/1000 自适应以太网口； 8.接口扩展：配置≥2 个 PCIe x16，≥1 个 PCIe x8，≥1 个 PCIe x1；配置 USB 总数≥11 个，其中 USB3.0 接口≥9 个，≥1 个 M.2 接口 PCIE4.0 协议，≥4 个 SATA 接口； 9.显示器：配置≥23.8 寸 LED 显示器，与主机同品牌，分辨率≥1920*1080，刷新频率≥75Hz，视频接口 VGA+HDMI； 10.预装主流正版操作系统及办公软件。 11.针对产品提供原厂三年质保服务，提供专业的 7*24h 售后服务。	30	台
10	资源库便携式开发终端	1.处理器：CPU 物理核心数≥8 核，主频≥2.7GHz； 2.GPU:支持 3D 图形加速引擎、4K 分解率； 3.内存：配置 16GB DDR4 内存，最大支持容量≥32GB； 4.硬盘：1TB SSD 固态硬盘,SATA3.0 接口，读速≥540MB/S； 5.显示屏：14 英寸， 16:10，分辨率≥1920*1200，IPS,100%sRGB，支持 180 度开合，无频闪，低蓝光护眼屏；	8	台

		6.摄像头：≥720p 摄像头； 7.无线通信：WiFi-6+BT5.0； 8.接口：USB3.0*2,Type-C*2（含 1 个 PD 电源充电接口），HDMI2.0*1,RJ45 千兆网口*1,3.5mm2 合 1 音频接口*1； 9.系统：正版主流操作系统及办公软件； 10.电池：≥61Wh； 11.针对产品提供原厂三年质保服务，提供专业的 7*24h 售后服务。		
11	资源库开发终端桌椅	1.电脑桌：规格 1200*600*750mm，钢木结构，五斗一空，烤漆工艺，可拆卸耐腐蚀，桌面厚 25mm，E1 环保木板桌面，表面耐酸碱、防火防潮、耐划伤，冷轧钢桌腿，带键盘架，带穿线孔。 2.椅子：带扶手，椅座原生海绵填充、椅背采用双层网布贴合，符合人体工程学原理设计，最大承重 200KG，优质金属框架。	20	套
12	黑白激光打印一体机	A4 纸，黑白激光打印复印扫描多功能一体机，自动双面打印,连续复印、扫描,打印速度≥30 页/分钟,网络频段 2.4G。	4	台
13	XR 虚拟现实课件编辑系统	一、软件描述 XR 编辑器一款基于 Web3D，可视化编程，PBR 材质编辑，基于图像的光照，动画编辑，标准资源导入等核心技术的虚拟仿真课件制作工具，软件不需要专业的开发人员，内置海量美术资源库，独创的 PPT 模式编程，用制作幻灯片的方式实现编程，场景自由搭建，用户可以更加专注于内容创作，且随时随地在浏览器中制作和运行。软件运行流畅，场景逼真，符合国家关于信息化系统建设的标准规范，有利于丰富备课内容和教学效果，让创意得到体现，让制作更加便捷。 二、软件总体要求 2.1 技术要求 系统采用 B/S 架构；支持 360 极速，谷歌，火狐等主流浏览器；软件运行稳定，安全性高。 2.2 硬件要求 系统可流畅运行于 CPU 不低于 i5、内存不低于 4G、拥有 2G 以上独立显卡的台式或笔记本电脑上。 三、软件内容 3.1 总体概述 XR 编辑器是一个虚拟仿真项目无编程化制作工具，基于浏览器运行，适用于动物诊疗、兽医外科、动物繁育等专业的虚拟仿真实验制作。 3.2 主要功能 ★（1）菜单栏：包含新建实验，项目名称，新手引导，操作说明，截图，更换皮肤，系统设置，一键分享，运行，保	1	节点

		存，发布等功能。（提供不少于 3 张的软件截图） ★（2）场景库：预置了动物手术室，鸡舍，猪舍，牛场等各类 3D 场景，支持 3dmax 场景导入。（提供不少于 3 张的软件截图） ★（3）模型库：预置了动物解剖结构，兽医手术器械，畜禽场常见设备，实验器材等各种模型，支持通用 3D 模型格式导入。（提供不少于 3 张的软件截图） ★（4）包含不少于 15 种动物血管铸型三维模型，支持放大、缩小、360 度观察：牛头骨血管、狗脾脏、猪后肢血管、猪心脏注塑、猪肾脏(无静脉)、猪脾脏管道、羊心脏、羊肝动脉、羊肝脏管道、羊肝静脉、羊肾脏管道、羊脾脏管道、肝门静脉、马心脏、马脾脏管道。（提供不少于 3 张的软件截图） ★（5）包含不少于 15 种手术器械三维模型，支持放大、缩小、360 度观察：骨钻、手术刀、手术剪、持针钳、创巾钳、拉勾、注射器、止血钳、接骨板、髓内针、持骨钳、剃毛器、镊子、穿刺针、肠钳。（提供不少于 3 张的软件截图） ★（6）包含不少于 15 种实验器材三维模型，支持放大、缩小、360 度观察：显微镜、移液枪、试剂瓶、弯盘、烧杯、玻璃棒、培养皿、酒精灯、ph 计、电子天平、离心机、水浴锅、冰箱、生物安全柜、双扉灭菌器。（提供不少于 3 张的软件截图） （7）材质库：预置了基于物理渲染的材质，支持材质自定义编辑。 （8）特效库：预置了发光，淡入淡出等特效。 （9）控件库：控件库：预置了按钮，文本，UI 模板，图片等 UI 控件。 （10）音效库：预置了背景音效和指令音效。 （11）动画库：预置各类模型动画，支持 3Dmax 动画导入 （12）指令库：包含碰撞，旋转，隐现，点击，变换，动画，移动等交互指令。 （13）搜索功能：美术资源库和交互功能库支持关键字分类搜索 （14）预览功能：在拖入场景前，可对模型和模型自带动画进行预览，支持三维旋转查看，动画播放。 （15）属性窗口：属性包括大小，位置，旋转角度，材质信息，支持属性的复制和粘贴。 （16）场景窗口：支持模型的自由搭建，关联物体快速生成，内置移动，旋转，缩放，吸附，视图切换，镜头调节，复制，粘贴，删除等工具。 （17）场景图层：场景中所有物体按树形结构显示在场景图层中，支持增删改，显示隐藏，创建文件夹管理物体，物体多选等操作。 （18）PPT 编程：支持顺序，并列，循环，等待，选择等交		

		互逻辑，支持增删改，支持修改顺序，和 PPT 的动画编辑逻辑基本一致。 （19）路径编辑：支持点线连接，贝塞尔曲线，自由画笔三种路径编辑。 （20）碰撞盒：可以为场景物体添加碰撞盒，自定义旋转，位移，缩放。支持碰撞事件。 （21）笔刷工具：选中笔刷工具和模型，自由画出路径，会在路径上批量添加模型。 （22）截图工具：内置截图工具，可选任意相机角度，对搭建好的场景进行拍摄。 （23）天气系统：包含雨，雾，日出日落，雪等真实天气系统，并可调节场景的环境光强度和曝光度等环境参数。 （24）灯光系统：包含平行光，点光源，环境光等光照系统。 （25）思维导图：可将编辑好的 PPT 动画以思维导图的形式展示。 （26）文字描述：可将编辑好的 PPT 动画以文字的形式展示。 （27）分享功能：一键发布，生成链接，可分享给其他用户，通过浏览器即可打开运行。 （28）动画编辑：通过给动画轴添加节点的方式编辑物体包括镜头动画。 （29）组合动画：将 PPT 里指令的几种动画类型组合为一种自定义的动画类型，方便复用。 （30）天空盒：内置包括早上，中午，黄昏，晚上，雪地，野外等多个高质量天空盒，并内置多种地面、动态的海面和随风飘动的草地等可用来模拟多种真实环境。 ★四、需提供《XR 虚拟现实课件编辑系统》软件著作权证书		

2、服务内容及要求：

2.1 质量保证：按本项目的行业规则或双方签订合同时的约定执行。质保期内如果出现质量问题，成交投标人应当无条件更换，由于质量问题造成的损失由成交投标人负全部责任。

2.2 售后服务：自验收合格之日起免费质保 3 年,在接到采购方服务请求后，2 小时响应，24 小时内上门解决问题；质保期内提供免费上门服务，质保期外的收费按相关行业规则或由双方协商收取。

软件产品或设备配套软件在质保期内免费维修、维护，免费提供软件升级；免

费提供人员技术培训和提供与软件使用相关的文档资料。

在质保期内，因产品质量造成的问题，供货方免费提供配件并现场维修，且所提供的任何零配件必须是其原设备厂家生产的或经其认可的。有严重质量问题，招标人有权要求其免费换货。

2.3 交货地点：招标人指定地点。

2.4 交货日期：双方签订合同后硬件产品及平台 30 日内、课程类及其他 60 日内、教材 6 个月内。

2.5 验收：由最终用户组织验收。

3、支付条件：项目完成、验收合格后，支付 100%项目款。

4、其他要求：

4.1 技术支持：成交投标人应及时免费提供合同商品软件的升级，免费提供合同商品新功能和应用的资料；

4.2 培训：成交投标人应通过现场培训或集中培训（免费），以便于日后用户能够独立操作、维护和管理各有关设备及软件。

4.3 免费配合采购人通过省级组织的建设验收。

4.4 供应商须对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》。

第四章　响应性文件内容及格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应性文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对响应性文件的评价。

重要提示：

1．供应商在编制响应性文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。

2.法定代表人本人参加竞争性磋商的，不需提供授权委托书。

格式 2-1

企业营业执照副本及资格性证明材料

格式 2-2

法定代表人身份证明书

（法定代表人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

同志，系我单位法定代表人，任职务。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

（※附：法定代表人身份证复印件※）

供应商电子公章：

年　月　日

格式 2-3

授权委托书

（委托代理人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

委托人授权（被委托人的姓名、职务）为委托人的委托代理人，就项目编号为的项目及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

委托人：

供应商电子签章：

被委托人：

法定代表人：

（※附：被委托人身份证复印件※）

供应商电子公章：

年　月　日

格式 2-3 政府采购法第二十二条及参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明

格式 3

投标函

致：（采购人或采购代理机构）

根据贵方（本项目名称）项目的竞争性磋商邀请（项目编号：　　），委托代理人（全名、职务)代表 供应商名称、地址)提交投标文件，报价为：　　元，并对之负法律责任。

据此函，宣布同意如下：

(1)我们完全理解贵方不一定要接受最低报价，并同意本文件规定的响应性文件有效期。

(2)我们已详细审核全部竞争性磋商文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3)同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其竞争性磋商有关的任何证据和资料。

(4)一旦我们成交，我们将严格履行合同责任和义务。

(5)我们完全理解不向未成交人解释未成交理由的义务。

(6)如果我们的谈判响应文件被接受，我们将履行谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

(7)我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

(8)与本次竞争性磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：　　邮 编：

电 话：　　电子信箱：

我们保证：

(1)不提供虚假材料谋取成交；

(2)不以不正当手段抵毁、排挤其他供应商；

(3)不与采购人和其它供应商恶意串通；

(4)不向采购人和采购代理机构提供不正当利益；

(5)不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况。

联系人：　　联系电话：

供应商电子公章：

年　月　日

格式 4

一．报价一览表

项目名称	
投标人全称	
最终投标报价（包：）（人民币）	投标总价：　　大写：
备注	

供应商电子公章：

备注：

1、此表用于开标会唱标之用。

2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

格式 5

投标分项报价表

序号	服务项目名称	单位	数量	单价	小计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
	其他费用					
	…					
	…					
	…					
	合计					

供应商电子公章：

年　月　日

备注：

表中所列内容为对应本项目需求的全部要求。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

格式 6　　**技术参数响应表**

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
序号	品名	磋商文件服务要求及其他要求	响应	偏离说明
1				
2				
….		…..		

(可根据需求自行更改)

供应商电子公章：

年　月　日

格式 7

服务方案及服务承诺

供应商电子公章：

年　　月　　日

格式 8 合格供应商的声明函和承诺书

供应商电子公章：

年　　月　　日

格式 9 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020ﴞ46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为___万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）； ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

格式 10 其他资料

格式 11

政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的,愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

（一）提供虚假材料谋取中标;

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

（三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通;

（四）向招标采购单位或提供其他不正当利益;

（五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议;

（六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标;

（七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同;

（八）将中标项目转让给他人或非法分包他人;

（九）无正当理由，拒绝履行合同义务;

（十）无正当理由放弃中标（成交）项目;

（十一）撞自或与与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同;

（十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；
（十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；
（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；
（十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料；
（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
（十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）
法定代表人：（签字）

日期：年月日

第五章　周口市政府采购合同（服务类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采　　购　　人：

供　　应　　商：

合　同　签 订 地：

合 同 签订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；

2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；

3、该政府采购项目评审报告；

4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；

2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；

3、该政府采购项目中标通知书；

4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；

2、不得以次充优，随意降低服务标准和水平；

3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；

4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；

5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；

6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。

7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____(财政资金项目必须填写)

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法法》、《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条　　服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单价	小计	备注
合同总价款（大小写）： 备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。						

第二条　服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条　服务的方式、方法、、地点和期限

1、服务方式：

2、服务方法：

2、服务地点：

3、服务期限：

第四条　费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

……

(二)费用支付方式：

1、XXXX；

2、XXXX ；

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收，合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条　付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

(具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定

第六条　验收方法

1.甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2.甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约（或质量）保证金

1.本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由服务方承担。

2.若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%

3.如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

第十条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十二条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2.乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1.乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2.除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1.如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2.甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1.按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后10天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2.本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向**周口仲裁委员会**申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违纪行为。

第十七条 其他

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）：　　（公章）	供货人（乙方）：　　（公章）
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
_____年_____月_____日	_____年_____月___日

周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。