# 周口市公共资源交易中心

# 竞争性磋商文件

项目名称：周口市殡葬数字智能化服务与监管平台项目

项目编号：周财磋商采购-2026-100

2026年10月19日

# 目　　录

第一章　竞争性磋商邀请函 .....2

第二章　供应商须知 .....5

第三章　采购项目内容及要求.....23

第四章　响应性文件内容及格式.....38

第五章　合同主要条款 合同签订指引、供应商履约验收指引 51

# 第一章　　竞争性磋商邀请函

项目概况

周口市殡葬数字智能化服务与监管平台项目的潜在供应商应在周口市公共资源交易中心网（http://jyzx.zhoukou.gov.cn）获取招标文件，并于 2026 年 10 月 30 日 10 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：周财磋商采购-2026-100

项目名称：周口市殡葬数字智能化服务与监管平台项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：168.95万元；

最高限价：163.60万元；

包划分：1 个包

| 包号 | 包名称 | 包最高限价（万元） |
| --- | --- | --- |
| 1 | 周口市殡葬数字智能化服务与监管平台项目 | 163.60 |

采购需求：详见招标文件第三章采购项目内容及要求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等），供应商对其提供的产品需出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

合同履行期限：合同签订后 45 日内完成系统开发、安装、调试并正式上线运行；

是否接受进口产品：否；

本项目是否接受联合体投标：否；

本项目是否为只面向中小企业采购：否；

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力（企业营业执照等证明文件，营业执照业务范围包含软件开发或信息技术服务）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（缴纳的税收凭据、社会保险凭据，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应的证明文件）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供供应商及其法定代表人没有行贿犯罪记录及重大违法记录的书面声明函，格式自拟）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。

3.本项目的特定资格要求：（1）根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)和豫财购【2016】15 号的规定，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“重大税收违法失信主体”、“失信被执行人”和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，将拒绝其参加政府采购活动；在标书中附加加盖供应商公章和法定代表人签章的网页查询扫描件，查询日期为公告发布之日起至投标截止之日止。

（2）供应商单位负责人（或法定代表人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。（提供国家企业信用信息系统查询截图，包括公司基础信息和股东信息，所有提供信用信息网络查询结果加盖单位公章和法定代表人签章后扫描件附入投标文件（查询日期为公告发布之后）；。

（3） 被市场监督行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单和经营异常名录的被拒绝参与本项目投标。

三、获取采购文件

时间：2026年10月19日至2026年10月26日（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：周口市公共资源交易中心网（http://jyzx.zhoukou.gov.cn）

方式：供应商请在网站自主注册后下载采购文件（zkzf 格式）及资料，需办理 CA 数字证书后方可提交响应文件，具体办理事宜请查阅周口市公共资源交易中心网站。

售价：0

四、响应文件提交

截止时间：2026年10月30日10点00分（北京时间）

地点：加密电子响应文件须在投标截止时间前通过周口市公共资源交易中心网（网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn）。

五、开启

时间：2026年10月30日10点00分（北京时间）

地点：周口市公共资源交易中心开标室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：周口市民政局

地址：周口市川汇区新建路东段 56 号

项目联系人：王海明

联系方式：19913310277

2.采购代理机构信息

名 称：周口市公共资源交易中心政府采购中心

地 址：周口市光明路与政通路交叉口向北 100 米路东

项目联系人：王硕

联系方式：0394-8106517、13525741688

3.监督单位：周口市财政局政府采购监督管理科

联系方式：0394-8319608

周口市公共资源交易中心政府采购中心

2026 年 10 月 19 日

# 第二章　　供应商须知

| 供应商须知前附表 | | |
|---|---|---|
| 序号 | 条款 | 内　容 |
| 1. | 项目概况 | 项目名称：周口市殡葬数字智能化服务与监管平台项目<br>采购内容：周口市殡葬数字智能化服务与监管平台<br>采购人：周口市民政局<br>采购代理机构：周口市公共资源交易中心 |
| 2. | 对供应商的资格要求 | 见竞争性磋商邀请函 |
| 3. | 报价费用 | 无论报价和磋商的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加报价及磋商有关活动的全部费用。 |
| 4. | 响应文件语言 | 中文 |
| 5. | 报价货币 | 人民币 |
| 6. | 报价范围及说明 | 报价包括本项目所招标的服务、保险、税费、验收等（采购项目技术规格、参数及要求） |
| 7. | 响应文件有效期 | 响应文件递交截止期后 60 日内有效 |
| 8. | 响应文件的组成 | 供应商应按本磋商文件规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本磋商文件第三部分要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的技术响应、样本资料及附件； |
| 9. | 响应文件封面要求 | 列明项目名称、采购编号、供应商名称及联系人和地址等信息 |
| 10. | 响应文件份数要求 | 加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传 |
| 11. | 响应文件装订和密封要求 | 无 |
| 12. | 竞争性磋商文件的澄清 | 对竞争性磋商文件进行的澄清，以网上公告的方式通知供应商。澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前。 |
| 13. | 响应文件递交截止时间 | 2026 年 10 月 30 日 10 点 00 分（北京时间） |
| 14. | 响应文件递交地点 | 周口市公共资源交易中心网<br>网址：周口市公共资源电子交易服务平台会员系统（网址 http://jyzx.zhoukou.gov.cn）<br>（本项目实行网上远程开标无须到现场提交响应文件） |

| | | |
|---|---|---|
| 15. | 磋商时间 | 2026 年 10 月 30 日 10 点 00 分（北京时间） |
| 16. | 磋商程序和内容 | 详见磋商文件第二章 |
| 17. | 授予合同 | 采购人根据磋商小组的推荐意见，确定成交供应商。采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。 |
| 18. | 签订合同 | 1）接到成交通知书 30 天内，成交供应商应与采购人签订采购合同。<br>2）本磋商文件、响应文件及磋商、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。 |
| 19. | 投标保证金 | 本项目不需要交纳投标保证金 |
| 20. | 服务期限 | 合同签订后 45 日内完成系统开发、安装、调试并正式上线运行，完成验收。<br>免费运维服务期：自系统验收通过后中标方提供一年免费运维服务。 |
| 21. | 付款方式 | 采取分期付款方式：合同签订后乙方技术人员入场进行项目建设，15 个工作日后甲方支付给乙方合同价款的 50%；竣工验收后支付项目合同价款的40%；运行一年后支付剩余合同款项的10%。 |
| 22. | 勘察现场 | 不组织 |
| 23. | **报价** | **本项目采用一次报价。** |
| 24. | **所属行业** | **软件和信息技术服务业** |
| 25. | 其它 | 采购人验收如需第三方质检部门介入，第三方质检验收所需费用由中标人负担。 |

# 一、总则

**1．适用范围**

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所述项目。

**2．定义**

2.1“采购代理机构”：周口市公共资源交易中心政府采购中心。

2.2“采购人”：周口市民政局

2.3“供应商”系指按竞争性磋商文件规定取得竞争性磋商文件并参加竞争性磋商活动的法人、其他组织或者自然人。

2.4“供应商代表”：系指代表供应商参加本次竞争性磋商活动的供应商的法定代表人或其委托代理人。

2.5“服务”：系指本项目所采购的服务及其他要求等。

2.6“法定代表人”系指法人单位（企业）法人营业执照（或事业法人登记证书上）上注明的法定代表人；如为其他组织或个体经营者参加竞争性磋商会的，指营业执照上注明的负责人或经营者。

注：根据《政府采购法实施条例》释义：银行、保险、石油、石化、电力、电信等有行业特殊情况的，可授权其取得营业执照的分公司或分支机构投标；授权其分公司或分支机构投标的，分公司或分支机构应提供总公司授权书，提交的相关资格证明材料（文件）可提供总公司相关证明材料（文件）。

2.7“重大违法记录”系指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2.8“不具备良好的商业信誉”是指：

（1）有重大违法记录的（满三年的除外）；

（2）被各级财政部门列入政府采购严重违法失信行为信息记录的（期限已满的除外）；

（3）被各级政府采购监督管理部门禁止在一定期限内参加政府采购活动等处罚的（期

限已满的除外）；

（4）被各级法院列入失信名单的（已依法解除的除外）；

（5）法律法规规定的其他情形。

**3.采购预算**

3.1 本次采购预算：见公告。

**4.合格的供应商**

4.1.1 符合供应商资格条件（详见第一部分供应商资格条件）

4.1.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

4.1.3 政府采购供应商诚信承诺书；

4.1.4 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；

4.2 供应商需提供售后服务体系与承诺。

4.3符合本竞争性磋商文件规定的供应商资格要求及项目要求的其它条件，并按照要求提供相关证明材料。

4.4 供应商应遵守国家法律、法规有关竞争性磋商的规定。

4.5 凡通过磋商小组符合性审查的供应商均为合格供应商。未通过符合性审查的供应商为无效投标供应商。

4.6 供应商需提供加盖单位公章、法定代表人签章的营业执照正、副本扫描件。

4.7 供应商应在响应文件中书面声明未被纳入重大税收违法失信主体名单且未存在不诚信记录，如若实际情况与供应商书面声明内容不一致，一经查实将取消其中标资格，此内容为采购人实质性要求，供应商需在响应文件中出具书面声明，否则按无效标处理。

注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**5.竞争性磋商文件的约束力**

5.1 供应商一旦参加竞争性磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件中的所有条款和规定。

5.2 供应商如认为本竞争性磋商文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的

权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本竞争性磋商文件要求无任何异议，并不得因此在竞争性磋商会开始后提出任何异议。

5.3 本磋商文件由采购人负责解释。

## 二、竞争性磋商文件

**6．竞争性磋商文件的组成**

6.1竞争性磋商文件是用以阐明的采购需求、采购程序和合同格式等的规范性文件。竞争性磋商文件主要由以下部分组成：

（1）竞争性磋商邀请函；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）响应性文件内容及格式；

（5）合同主要条款。

6.2 供应商收到竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件是否齐全、是否有表述不明确或缺（错、重）字等问题。供应商发现任何页数和附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清的情形，应立即与采购人联系解决。如果供应商因未按上述提出要求而造成不良后果的，采购人不承担任何责任。

6.3 供应商被视为充分熟悉本采购项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等，本竞争性磋商文件不再对上述情况进行描述。

6.4 供应商必须详阅竞争性磋商文件的所有条款、文件及表格格式等。供应商若未按竞争性磋商文件的要求和规范编制、提交响应性文件，将有可能导致响应性文件被拒绝接受或被视为无效。

**7.竞争性磋商文件的澄清与修改**

7.1提交（接收）响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改的内容作为竞争性磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响相应文件编制的，采购人将在提交响应文件截止时间至少5个日前，在政府采购相关网站以变更公告的方式通知所有获取竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，采购人顺延提交（接收）响应文件截止时间。

## 三、响应性文件的编制

**8.要求**

8.1 供应商应仔细阅读、并充分理解竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求编制、提交响应性文件。响应性文件应对竞争性磋商文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性、合法性，否则其响应性文件将作为无效处理。

8.2 任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为响应性文件没有完全响应竞争性磋商文件的有效理由。

8.3 供应商没有按照竞争性磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应性文件被拒绝。

**9.响应性文件的语言及度量衡**

9.1 响应性文件以及供应商与采购代理机构之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 供应商使用其他语言的，以中文翻译为准。

9.3 关于计量单位，竞争性磋商文件已有明确规定的，使用竞争性磋商文件规定的计量单位；竞争性磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.4 本竞争性磋商文件所表述的时间均为北京时间。

**10.响应性文件的组成**

10.1 响应性文件由资格性证明材料、符合性证明材料、其他材料三部分组成。具体内容和格式见竞争性磋商文件第四章。

**11.响应性文件格式**

11.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式编写响应性文件，不得缺少、留空或私自更改任何竞争性磋商文件要求填写的表格或提交的资料。竞争性磋商文件提供格式的按格式填列，未提供格式的可自行拟定。

**12.竞争性磋商报价**

12.1 报价包括所投服务、保险、税费、检测、验收和交付后约定期限内免费维保等工作所发生的一切应有费用。

12.2 经过磋商后进行的报价为供应商的最终报价。

12.3 采购人不接受有选择的报价。

12.4 最终报价不得超过采购预算。

12.5 报价均须以人民币为计算单位。

**13. 响应性文件有效期**

13.1 响应性文件有效期为自竞争性磋商开始之日起 60 天，有效期短于此规定的响应性文件将被视为无效。

13.2 特殊情况下，采购人可于响应性文件有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在采购人规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。

**14.响应性文件的签署、盖章**

14.1 响应性文件中凡是要求签署和加盖公章处均须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并加盖供应商公章。本竞争性磋商文件所表述（指定）的公章是指法人（供应商）行政公章，不包括专用章。

14.2 响应性文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是为改正供应商造成的必须修改的错误进行的。有改动时，修改处应由供应商代表签署证明或加盖公章，但非供应商出具的材料，供应商改动无效。

14.3 供应商提交的资料应证明其满足竞争性磋商文件要求，该文件可以是文字资料、

图纸和数据等详细描述的资料。

15 电子投标文件制作，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。

## 四、 响应性文件的递交

加密的电子磋商响应文件，应在磋商截止时间前通过周口市公共资源交易中心会员系统上传；本项目实行网上远程开标，未加密的电子响应文件和纸质响应文件均不再提交。在解密投标响应开始时30分钟内进行解密，超时视为放弃递交响应文件。

注：加密的电子投标文件的递交，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》的相关规定。如未在招标文件规定的投标时间截止前上传网上响应文件，投标无效。

供应商须使用单位CA证书进行电子响应文件远程解密，详见周口市公共资源电子交易中心网站（网址：http://jyzx.zhoukou.gov.cn）办事指南《不见面开标远程在线解密会员端操作手册操作指南》。

**16.响应性文件的递交**

16.1 供应商应在竞争性磋商邀请函中规定的截止日期和时间前，将响应性文件在会员系统成功上传，递交（接收）地点为竞争性磋商邀请函中规定的地址。

16.2 若采购人推迟了响应性文件接收截止时间，采购人和供应商受响应性文件接收截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

**17.响应性文件的修改和撤回**

17.1 供应商在提交响应性文件截止时间前，可以对已上传的响应文件进行撤回补充、修改或撤回，补充、修改之后进行再次上传，再次上传内容作为响应性文件的组成部分。

17.2 响应性文件的补充、修改文件应按照本竞争性磋商文件有关规定进行密封、签署，修改后的加密的电子投标文件须在投标截止时间前成功上传。

17.3 供应商在响应性文件接收截止时间后不得修改、撤回响应性文件。供应商在响应性文件接收截止时间后修改响应性文件的，将被拒绝接受。

17.4 供应商有下列情形之一的，采购人将拒绝接受其响应性文件：

17.4.1 在竞争性磋商文件规定的响应性文件接收截止时间之后递交响应性文件的；

17.4.2 响应性文件未按竞争性磋商文件规定密封、签署、盖章的；

17.4.3 一个供应商不止递交一套响应性文件的。

## 五、竞争性磋商

**18.组建竞争性磋商小组**

18.1 采购人根据采购项目的特点依法组建竞争性磋商小组。

18.2 竞争性磋商小组确认竞争性磋商文件，并负责具体评审事务，根据有关法律法规和竞争性磋商文件规定的评审程序，按照评审方法及评审标准独立履行竞争性磋商小组职责。

**19.资格性和符合性审查**

19.1 资格性检查。竞争性磋商小组依据有关法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明等进行审查，审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。不同供应商在同一台计算机上制作的投标文件为投标文件无效。

19.1.1 资格性审查的内容包括：竞争性磋商文件规定的供应商资格条件；

19.2 符合性检查。对资格性检查合格的供应商的响应性文件，依据竞争性磋商文件的规定，从响应性文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度，审查响应性文件是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出了响应。

19.2.1 符合性审查的内容包括：

（1）响应性文件的有效性(签署情况等)；

（2）响应性文件的完整性；

（3）对竞争性磋商文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）。

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则响应性文件无效，将不进入竞争性磋商程序。

注意事项：资格性、符合性证明材料见竞争性磋商文件第四章规定。

19.3 实质性响应的响应性文件是指与竞争性磋商文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离；重大负偏离的认定须经竞争性磋商小组三分之二以上同意。

19.4 重大偏离系指供应商资格条件、采购需求等明显不能满足竞争性磋商文件的要求，或者实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离将对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响；

19.5 如果响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，将作为无效处理，供应商不得再对响应性文件进行任何修正从而使其响应性文件成为实质上响应的文件；

19.6 竞争性磋商小组审定响应性文件的响应性只根据响应性文件本身的内容而不寻求外部证据。

19.7 凡有下列情况之一的，其响应性文件也被视为未实质性响应竞争性磋商文件，按照无效处理（不再参加竞争性磋商）：

19.7.1 未按竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

19.7.2 资格证明文件不全的，或不符合竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

19.7.3 供应商代表未能出具有效身份证明，或与身份不符的；

19.7.4 不符合竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

19.7.5 响应性文件内容不齐全或内容虚假的；

19.7.6 响应性文件的实质性内容未使用中文表述；

19.7.7 响应性文件的内容修改处未按规定签名或盖章的；

19.7.8 违反法律、行政法规、竞争性磋商文件规定的其他情形的。

19.7.9 不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

19.7.10 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制，打印、复印、加密或

者上传的；

19.7.11 不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

19.7.12 不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

19.7.13 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

19.7.14 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手。

19.7.15 授权委托书中法定代表人和委托代理人未在身份证扫描件正面和反面签字的；

19.7.16 被授权人和法定代表人未附劳动合同的；

19.7.17 供应商提交的资料未标注“与原件一致”字样的。

19.7.18 供应商没有将“廉洁自律承诺书”附在投标（响应）文件中。

19.7.19 未提供已依法缴纳税收和社会保障资金的凭证，（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应证明文件，新成立公司的自成立之日起提供）；

19.7.20 未提供经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书；

19.8 在评审过程中，竞争性磋商小组发现供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通，按照无效处理并依据法律、法规追究其相关责任。具体表现形式如下：

19.8.1 不同供应商的响应性文件互相混装的；

19.8.2 不同供应商授权同一人作为供应商委托代理人的；

19.8.3 不同供应商的响应性文件载明的项目管理成员为同一人的；

19.8.4 有证据证明供应商与采购人、采购代理机构或者其他供应商串通的其他情形；

19.8.5 竞争性磋商小组认定的其他串通情形。

| 项目符合性审查表 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 是否<br>通过 | 投标文件格式及<br>提交资料要求 |
| 1 | 营业执照 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 2 | 法定代表人及身份证 | 见招标文件 | | 见投标文件 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 纳税凭证和社保证明 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 4 | 财务审计报告 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 5 | “信用中国”“中国政府采购网”查询 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 6 | 投标文件签字盖章格式 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 7 | 合格供应商的声明函和承诺书 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 8 | 服务期 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 9 | 投标有效期 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 10 | 服务技术要求 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 11 | 其他实质性要求 | 见招标文件 | | 见投标文件 |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | 结论 | 是否通过审查 | | |

**20.响应性文件的澄清**

20.1 竞争性磋商小组在对响应性文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应性文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应性文件的范围或者改变响应性文件的实质性内容。

20.2 竞争性磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

20.3 供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在竞争性磋商小组规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，其响应性文件将被作为无效处理。

20.4 供应商的书面澄清材料作为响应性文件的补充。

20.5 竞争性磋商小组不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

20.6 并非每个供应商都将被询问、澄清。

**21.竞争性磋商**

21.1 资格性审查和符合性审查合格的供应商，将进入本次竞争性磋商程序。

21.2 竞争性磋商将按照供应商的签到顺序进行。

21.3 磋商内容包括：

21.3.1 按照竞争性磋商文件中商务部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.2 按照竞争性磋商文件中技术部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.3 按照竞争性磋商文件中合同条款部分的内容，对照供应商提交的响应文件逐一进行比较各项指标和要求。

21.3.4 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料及其他信息。

21.4 在竞争性磋商过程中，竞争性磋商小组可以根据竞争性磋商文件和竞争性磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确定。

21.4.1 对竞争性磋商文件作出实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，竞争性磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加竞争性磋商的供应商。

21.4.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和竞争性磋商小组的要求重新提交响应性文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

21.5 报价

1.一次报价依据是供应商的投标函和开标记录表。

2. 如有多次报价，资格评审过通后的供应商须使用本单位 CA 锁在网上系统进行二次或多次报价（请在周口市公共资源交易中心网站报名系统等待报价），每次的报价由供应商自定，评审小组不作限制，但每次的报价不得高于上次报价（可以等于或小于）。

备注：报价次数见供应商须知前附表。

开标后请供应商在计算前等待报价，网上报价，见周口市公共资源交易中心网站下载中心版块《投标单位-电子投标文件视频制作手册》中的《周口市公共资源交易系统政府采购供应商操作手册》相关规定。

## 六、评定标准

**22.竞争性磋商过程及保密原则**

22.1 磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件和报价进行评审。磋商委员会按照供应商综合得分由高到低推荐中标候选人，采购人将从评委会推荐的中标候选人中依次选取成交供应商。

采购代理机构在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送采购人。采购人自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中确定中标人。

22.2 对通过初步审查的响应文件，采用百分制综合评分法进行评价。

评标方法：

| 评分指标 | 分值 | 指标说明及评分标准 | 评分依据 |
|---|---|---|---|
| 报价得分（10 分） | （10 分） | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100<br>备注：价格分计算保留小数点后二位。<br>根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号 ）文件规定：<br>（1）对小微企业报价给予 20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。<br>（2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文 | |

| | | |
|---|---|---|
| | | 件，否则不考虑价格扣除。<br>（3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。<br>（4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。 |
| 技术部分(60分) | 技术参数响应（32分） | 根据磋商文件采购项目内容及要求，加“●”的功能点要求，提供有效完整的系统功能点系统截图或demo 界面截图或功能设计原型图截图。满分 32 分，每少一个功能点截图扣1分，扣完为止。 |
| | 设计方案（14分） | 供应商根据项目实际情况提供需求分析、系统总体架构及技术架构设计、应用系统设计、AI 融合深度、网络系统设计、终端系统及接口设计、系统数据采集对接的方案得 14 分，缺 1 项扣 2 分，不提供不得分。 |
| | 系统的可维护性及可扩展性（2分） | 供应商能根据项目实际情况提供整个系统的可维护性、可扩展性的方案得2分，不提供不得分。（要求内容完整、合理可行） |
| | 系统的安全措施（4分） | 供应商能根据项目实际情况提供系统的安全措施包括：包括数据安全措施、网络安全防护措施、密码应用措施、备份与恢复措施等的方案得 4 分，缺 1 项扣 1 分，不提供不得分。 |
| | 实施方案（8分） | 供应商能根据项目实际情况提供系统的实施方案，包括但不限于，人员组织及项目质量保证措施、技术维护措施、应急服务措施、保密措施的方案得8分，缺1项扣2分，不提供不得分。 |
| 综合部分（30分） | 企业实力（10 分） | 投标人具有：：ISO9001 质量管理体系认证、ISO27001 信息安全管理体系认证、 ACMM 智能体管理能力认证证书、信息系统建设和服务能力评估体系能力证书、CSMM 软件过程能力成熟度认证证书；每提供一项得 2 分，最高得 10 分，不提供不得分； |
| | 项目团队(7 分) | 1、项目负责人具备：信息系统项目管理师（高级）证书、系统架构师（高级）证书、系统分析师（高级）证书；每满足一项得 1 分，最高得 3 分，不提供不得分；<br>2、拟投入本项目的其他技术人员中，具有信息系统项目管理师（高级），每人得 2 分，具有软件设计师职称的每人得 1 分，本项累计最高得 4 分，不提供不得分。 |
| | 业绩（6分） | 具备与本项目类似的业绩；以合同签订时间为准；每提供一项得 2 分，最高得 6 分（须提供中标通知书和合同复印件） |
| | 售后及维保方案（4分） | 1、售后及维保服务方案全面科学合理，包括但不限于服务质量保障措施、售后及维保服务人员、售后及维保服务制度。得 2 分；缺项或不提供不得分。<br>2、在项目进行过程中与采购人积极配合、为采购人排忧解难，服从采购人安排，按时保质保量完成项目任务等方面的承诺；提供得2分， |

| | | |
|---|---|---|
| | | 不提供不得分。 |
| | 本地化服务承诺（3分） | 供应商需在项目所在地设有固定的服务网点或承诺中标后在项目所在地设有固定的服务网点，能提供本地化服务，得3分，否则不得分。 |

**最终得分为磋商小组所有成员计分的算术平均值，计算保留小数点两位，小数点后第三位四舍五入。**

22.3 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。综合得分相同的供应商，报价较低者优先；报价也相同的，由采购人自行确定。

22.4 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.5 若供应商的报价高于项目预算，磋商小组有权根据采购人意见及其实际情况，拒绝该报价。

22.6 为保证成交结果的公正性，竞争性磋商期间直至授予供应商合同时，竞争性磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在竞争性磋商结束后，凡与竞争性磋商情况有接触的任何人不得将竞争性磋商情况扩散出竞争性磋商小组成员之外。

22.7 在竞争性磋商期间，供应商不得向竞争性磋商小组成员询问其它供应商竞争性磋商情况，不得进行旨在影响成交结果的活动。

22.8 在竞争性磋商期间，采购人将有专门人员与供应商进行联络。

**23.竞争性磋商终止**

23.1 出现下列情形之一时，采购人有权宣布竞争性磋商终止，并将理由通知所有供应商：

（1）因情况变化，不再符合竞争性磋商适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合磋商文件要求的供应商不足 3 家的；

（4）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的；

## 七、成交通知

**24.成交通知**

24.1采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

24.2 在发出成交公告后请采购人、中标人登录周口市公共资源交易中心网（http://jyzx.zhoukou.gov.cn）自行下载成交通知书。

24.3成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## 八、合同授予

**25.签订合同及合同的执行**

25.1采购人、成交供应商按照竞争性磋商文件确定的合同文本签订政府采购合同。

25.2 采购人不得向成交供应商提出超过竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商文件确定的合同文本协议。

25.3竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的修改文件、成交供应商的响应性文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订合同的组成部分，并与合同一并作为本竞争性磋商文件所列项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

## 九、质疑处理

**26.质疑程序及处理**

26.1供应商认为采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应

当知道自己的权益受到损害之日起 7 个工作日内，由供应商授权代表（或法人代表）按照相关规定，向采购人提出质疑，逾期不予受理。

26.2 采购人在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

26.3 质疑供应商行使质疑权时，必须遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，由过错方提交相关的调查论证费用。

26.4 质疑必须由供应商的法定代表人或委托代理人（响应性文件中所确定的，如递交质疑者不是响应性文件中确定的委托代理人，须由供应商另行出具授权）以送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函采购人有权不予受理。

## 第三章 采购项目内容及要求

**1、本项目采购内容：**

# 1.1采购内容

| 序号 | 名称及类别 | 金额(万元) | 备注 |
|---|---|---|---|
| 1 | 软件开发费 | | 33 个 ILF+3 个 EIF,总功能点 1200 点，工作量 63.69 人月 |
| 2 | 硬件设备租赁(AI 一体机，3 年) | | 可高效支撑 7B/32B 大模型本地离线推理、政务 RAG 知识库并发调用，满足低延迟算力需求。 |
| 3 | 等保三级测评费 | | |
| 4 | 第三方软件测试费 | | |
| 5 | 商用密码应用安全性评估费 | | |
| 6 | 外购第三方组件服务（首年） | | 支付清分分接入、短信、大模型 API、语音识别等 |
| **合　　计** | | | |

**2、服务内容及要求：**

**2.1 服务内容**

## 附表 3 、全流程智能服务系统功能模块工作量表

| 数据功能分类 | 数据功能名称 | 功能说明 | 单位 | 数量 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| ILF | 逝者与承办人登记管理 | 实现逝者基本信息（姓名、身份证号、性别、年龄、户籍地址、死亡原因等）及承办人基本信息（姓名、身份证号、联系方式、与逝者关系等）的全生命周期管理，建立逝者与承办人关联关系，支持信息填报、证件 OCR 识别填充、修改校验等功能，作为全流程殡葬服务办理与身份核验的核心基础功能模块。 | 个 | 1 | |
| ILF | 灵车预约与跟踪管理 | 实现灵车在线预约全流程管理，包括预约信息填报、接运地址智能定位、预约提交、状态实时跟踪（待派单、已派单、接运中、已完成）、殡仪馆调度反馈（司机信息、车牌号、预计到达时间）、一键联系司机等完整功能，支撑丧属端灵车预约与进度查询业务闭环。 | 个 | 1 | |
| ILF | “一口价”服务选购与订单管理 | 实现殡葬服务在线选购与订单全生命周期管理，涵盖政府保障基础服务、一口价延伸服务、第三方社会服务三大类的分类展示、智能推荐、服务规格配置、数量调整、金额实时计算、订单确认生成、修改追加、电子服务确认单生成等完整功能，关联逝者码，作为服务执行与费用结算的核心依据。 | 个 | 1 | |
| ILF | 公墓预约管理 | 实现公墓信息展示与在线预约申请全流程管理，包括各公墓基本信息展示、意向陵园选择、预约时间选择、预约提交、预约状态跟踪等功能，为丧属提供便捷的公墓预约服务。 | 个 | 1 | |
| ILF | 数字生命 | 实现“一穴一码 ”扫码服务与网上纪念空间管理，包括二维码扫码识别、 | 个 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 纪念园服务管理 | 墓穴位置与详情展示、逝者纪念主页内容管理、生平简介维护、在线缅怀纪念等功能，支撑数字生命纪念园业务场景。 | | | |
| ILF | 逝者码生成与全流程追溯管理 | 实现逝者唯一身份二维码（逝者码）的生成、绑定、全流程关联与追溯管理，包括二维码标识符、关联逝者 ID、生成时间、有效期等，建立与逝者身份、服务订单、各业务环节办理记录的一对一绑定关系，支撑“一人一码、全程追溯、一码通办”的核心业务模式，是贯穿全平台的核心基础功能。 | 个 | 1 | |
| ILF | AI 智能问答服务 | 实现丧属与 AI 服务助手的对话交互服务，包括用户输入的口语化问题解析、AI 生成的解答内容输出、对话场景智能识别、业务场景智能引导匹配及多轮对话上下文管理等功能，为丧属提供智能化的殡葬政策咨询与办事引导服务。 | 个 | 1 | |

## 附表 4 、业务管理与服务系统功能模块工作量表

| 数据功能分类 | 数据功能名称 | 功能说明 | 单位 | 数量 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| ILF | 来电登记与派单管理 | 实现工作人员通过来电登记功能记录丧属基本信息、接运地址、期望接运时间，以及后续的派单决策（所选空闲车辆与司机）、值班馆长审批流转记录、派单状态跟踪等完整功能，以达到从来电到派单的全流程管理与闭环跟踪。 | 个 | 1 | |
| ILF | 遗体接运任务管理 | 实现遗体接运任务的全流程管理功能，包括任务接收、出发前准备确认、抵达接运点记录、现场核验材料拍照上传、返回殡仪馆确认等环节，支撑司机端任务执行与状态跟踪，确保接运过程规范可控。 | 个 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ILF | 殡葬服务任务执行管理 | 实现各类殡葬服务任务的执行管理，涵盖遗体存放（冷藏柜入出扫码核验）、遗体整理、守灵厅使用、告别厅使用等，包括服务时间安排、服务人员、扫码核验、异常超时预警、服务完成确认等全流程功能，确保各项服务按规范执行并全程留痕。 | 个 | 1 | |
| ILF | 商品配备与扫码核销管理 | 实现殡仪馆内及第三方殡葬代理机构提供的丧葬商品（寿衣、骨灰盒等）的配备任务管理与扫码核销全流程，包括配备任务清单生成、逝者码扫码核销、交付确认及关联订单信息管理等功能，支撑商品配备环节闭环管理。 | 个 | 1 | |
| ILF | 业务办理审批管理 | 实现殡葬业务办理全流程审核管理，包括申请材料接收与管理、 AI 智能初核、人工复核、馆长审批、办理状态跟踪，以及账单异议处理与调整审批，确保业务办理流程规范、审批留痕、责任可追溯。 | 个 | 1 | |
| ILF | 遗体火化与骨灰发放管理 | 实现遗体火化全流程闭环管理，包括火化任务接收、扫码确认启动、火化工签字确认、火化完成通知、骨灰领取身份核验与发放确认，支撑火化环节规范化管理。 | 个 | 1 | |
| ILF | 骨灰寄存与送回管理 | 提供骨灰寄存或送回服务的管理功能，支持丧属选择骨灰寄存情况下的寄存格位扫码入出记录、寄存位置管理、寄存起止时间、寄存时长异常提醒；支持丧属选择骨灰送回情况下的骨灰送回服务安排与完成确认等功能，实现骨灰处置环节的全流程管理。 | 个 | 1 | |
| ILF | 数据报送任务管理 | 实现数据报送任务的自动生成、派发与督办管理功能；支持按监管要求明确报送周期（如月度/季度/年度）、 | 个 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 报送内容要求、截止时间、责任单位等，自动生成报送任务并派发；以及任务状态跟踪、逾期提醒等功能，确保数据报送工作规范化、可追溯。 | | | |
| ILF | 数据报送内容管理 | 实现各单位数据报送内容的上传、解析与标准化管理，支持 Excel 模板下载、文件上传、智能读取与数据要素提取、校验入库，以及历史报送文件下载等功能，为监管分析提供结构化数据支撑。 | 个 | 1 | |

## 附表 5 、监管与监督系统功能模块工作量表

| 数据功能分类 | 数据功能名称 | 功能说明 | 单位 | 数量 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| ILF | 问题特征库管理 | 实现殡葬行业风险问题特征库的构建与维护管理，包括从政策制度文件中 AI 自动识别提取风险点、关键监控指标提取、人工修改确认、特征分类管理、来源文件关联、政策条款映射等功能，为监管模型提供标准化问题特征基础。 | 个 | 1 | |
| ILF | 监管与监督模型管理 | 实现预设的 50+个监管与监督模型的集中构建与动态管理，包括模型基本信息维护(编号、名称、说明、风险等级、关联业务环节)、规则逻辑设计与配置、模型验证与试运行、模型部署与激活、模型状态启停控制等功能，确保模型可生成、可部署、可运行、可持续优化。 | 个 | 1 | |
| ILF | 预警信息管理 | 实现系统智能识别风险后的预警信息生成、结构化封装与全生命周期流转管理，包括预警自动生成与去重合并、预警对象与问题类型智能标注、AI 分析推理过程输出、预警状态流 | 个 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 转跟踪（如待处理→处理中→已完成）等，为监管人员处置预警提供全面依据。 | | | |
| ILF | 廉政令管理 | 实现监管与监督单位针对预警问题向责任单位发布廉政令的派发与闭环跟踪功能，包括廉政令一键生成与派发（明确接收单位、问题描述、处理要求、任务期限）、廉政令流转状态实时跟踪、处理进度自动提醒与逾期督办等功能，支撑廉政令从派发到结案的全流程闭环管理。 | 个 | 1 | |
| ILF | 整改反馈管理 | 实现责任单位接收廉政令后的整改反馈填报与材料提交流程管理功能，包括廉政令任务接收与详情查看、核实情况填报（问题属实/不属实）、不属实情况举证材料上传、整改措施制定与落实情况填报、整改证明材料上传、反馈提交与状态更新等功能，支撑责任单位规范完成整改反馈工作。 | 个 | 1 | |
| ILF | 整改评估管理 | 实现利用大模型依据预设评估模型对整改反馈材料进行智能评估的功能，包括整改材料自动解析与要素提取、各维度（如原因分析深度、整改措施针对性、长效机制建设等）智能评分与评级、评估结论自动生成（通过/不通过）、评估依据与改进建议输出等功能，以支持对整改效果的量化评价与持续改进。 | 个 | 1 | |
| ILF | “一口价”制度执行报告管理 | 实现“一口价”制度执行报告定期自动生成与导出功能，包括核心指标数据自动汇聚、区域执行情况对标分析、风险预警与整改闭环统计、报告自动生成与导出、历史报告归档等功能，支撑监管成果输出与汇报。 | 个 | 1 | |

# 附表 6 、业务支撑系统功能模块工作量表

| 数据功能分类 | 数据功能名称 | 功能说明 | 单位 | 数量 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|
| ILF | 部门、人员、角色、权限管理 | 实现全市民政体系及相关单位的组织架构管理（单位名称、类型、层级、状态等）、平台用户人员管理（姓名、手机号、所属组织、职务等）以及角色权限管理，支持组织与人员的增删改查及批量导入导出，提供角色定义、功能权限分配、数据权限隔离、账号状态管理等完整功能，支撑平台的基础运行与安全管理。 | 个 | 1 | |
| ILF | 第三方公司管理 | 实现殡葬服务相关第三方公司的基本信息管理，包括公司名称、营业执照、联系人及联系方式、服务区域、信用等级（白名单、黑名单）、收款账户信息等，支持信用等级动态调整与黑白名单管理，支撑第三方服务机构的规范化准入与监管。 | 个 | 1 | |
| ILF | 服务项目与价格管理 | 实现全市各类殡葬服务项目及其价格标准配置管理，支持按“政府保障基础服务”“政府一口价延伸服务”“第三方社会服务”三类进行分类管理，包括服务名称、内容说明、收费方式（免费/单一价格/多档价格）、适用区域、服务状态的灵活配置，为“一口价”制度的落地执行提供管理支撑。 | 个 | 1 | |
| ILF | 殡仪馆资源管理 | 实现各殡仪馆的物理资源管理，包括接运车辆管理（如车牌号、品牌型号等）、告别厅与守灵厅资源管理（如编号、容量、设施配置等）等，支持相关资源的增删改查与资源状态维护，为资源调度与分配提供管理支撑。 | 个 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ILF | 公墓与墓穴管理 | 实现公墓及墓穴基础档案的全量管理，包括公墓基本信息维护、墓穴排位编号管理、墓型分类（传统墓、花坛葬、树葬、草坪葬等）、经纬度坐标管理、墓穴使用状态流转、逝者关联绑定、“一墓一码”“一穴一码”二维码管理等功能，支撑公墓资源精细化管理与数字化服务。 | 个 | 1 | |
| ILF | 系统配置管理 | 实现平台运行所需的各类系统配置管理，包括数据字典（字典分类及字典值定义）、系统操作日志与安全审计管理（包括用户登录日志、关键业务操作记录、数据访问日志、异常操作告警、日志查询统计、日志归档等）等功能，支撑平台的基础运行与安全管理。 | 个 | 1 | |
| ILF | 殡葬服务订单管理 | 实现全市所有区域殡葬服务订单的汇总查询与综合统计功能，包括多条件订单检索（按区域、时间、支付状态等）、订单明细查看（包括订单编号、所属区域、下单时间、丧属姓名及联系方式、支付方式、支付状态、总金额等）、订单数据统计分析、订单导出等功能，支撑订单的统一管理与综合分析。 | 个 | 1 | |
| ILF | 支付与清分结算管理 | 实现每笔订单的支付交易记录管理与分账规则配置功能，包括支付时间、支付方式、支付金额、支付流水号、支付状态管理，以及按服务类型配置分账规则（财政非税账户或第三方公司账户），依托持牌第三方支付清分服务实现资金自动分账与流向追踪，确保资金流向清晰可追溯，为费用管理闭环提供支撑。 | 个 | 1 | |
| ILF | 资金归集监控与对账管理 | 实现殡葬服务资金全流程监管与对账管理，包括资金归集情况实时监控、财政非税收入与第三方服务收入自动对账、分账异常自动检测与预警、资金流向追踪与核验、月度/季度资金监管报表自动生成等功能，<br>为资金安全监管提供支撑。 | 个 | 1 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ILF | 知识库（向量化存储与知识图谱） | 对知识内容进行向量化表示，并梳理知识之间的内在关联，形成互联互通的殡葬政策知识网络。知识库支持动态增量热更新：新文件上传后自动融入现有知识体系，无需重建全库索引，实现非参数持续学习，为AI智能问答与监管分析提供知识检索基础。 | 个 | 1 | |
| ILF | 智能任务调度管理 | 实现全流程任务智能调度管理，包括各业务环节（如遗体存放、守灵、告别、火化、骨灰寄存等）资源最优分配方案计算、任务工单自动生成、调度规则配置、调度结果记录、资源衔接优化等功能，保障遗体存放、守灵、告别、火化、骨灰寄存等全流程资源顺畅衔接。 | 个 | 1 | |
| EIF | 公共API服务接口 | 对接第三方短信服务平台、OCR 识别服务、地图位置服务、语音识别（ASR）与语音合成（TTS）服务等公共能力，为各业务子系统提供统一的第三方服务接入通道。 | 个 | 1 | |
| EIF | 支付清分与财政票据服务接口 | 对接持牌第三方支付清分服务、微信/支付宝支付平台、周口市财政非税收入收缴平台、周口市财政电子票据系统及支付渠道对账系统，实现殡葬服务费用收缴、分账、开票、对账的全流程财政合规管理。 | 个 | 1 | |
| EIF | 政务数据共享交换接口 | 对接政务数据共享平台（获取公安部门死亡证明核验信息、卫健部门死亡证明核验信息）及河南省殡葬平台（实现本市殡葬业务办理数据共享及群众满意度评价数据读取），为全平台提供统一的政务数据核验与省级数据共享服务。 | 个 | 1 | |

**2.2.技术要求**

**（1）业务功能需求**

**① 全流程智能服务系统（移动端：微信小程序/支付宝小程序/H5）**

面向丧属提供一站式线上治丧服务，主要功能模块包括：

- 逝者与承办人信息登记：支持在线填写及证件智能识别；
- 灵车预约：在线预约遗体接运车辆；
- “一口价”服务在线选购：清晰展示服务清单与价格，支持智能推荐与自定义调整；
- 业务办理：材料在线提交、在线签字确认、费用在线支付与明细查询；
- 公墓预约：在线预约公墓到访或安葬时间；
- 数字生命纪念园：一穴一码扫码查看墓穴位置与信息、逝者纪念主页等；
- 进度跟踪查询与评价：全流程进度展示与满意度评价；

  殡葬政策：了解国家、省、市各级殡葬政策等；
- AI服务助手：7x24小时智能问答与服务引导；
- 逝者码：生成贯穿全流程的唯一二维码；

**② 业务管理与服务系统**

面向殡葬服务机构工作人员，提供全流程工单处理与数据报送能力，分为两个端：

**移动端(微信小程序/支付宝小程序/H5)：**

面向殡仪馆、公墓及第三方服务机构工作人员，实现任务接收与执行：

- 来电登记与派单管理：接收丧属来电，进行快速派单与审批；
- 遗体接运：任务接收、接运过程执行与现场报备；
- 商品配备：任务接收与扫码核销；
- 遗体存放：任务接收、扫码出入冷藏柜与异常提醒；
- 遗体整理：服务任务接收与完成确认；
- 遗体守灵与告别：任务接收、扫码出入厅与异常提醒；
- 业务办理：任务接收、AI初核与人工复核、签字确认等；
- 遗体火化：任务接收、火化扫码与签字确认、骨灰发放确认；
- 骨灰寄存：任务接收、扫码出入寄存格位与异常提醒；
- 骨灰送回：任务接收与完成确认；

**PC端（主要为数据报送）：**

面向殡仪馆、公墓及相关单位工作人员：支持数据报送任务接收、文件上传等。

**③ 智能监管与监督系统（PC端）**

面向民政监管部门及纪检监察部门，实现殡葬服务全链条智能监管与闭环处置。分为两个端：

**PC端（以此为主）：**

- 实时监测：多源数据自动采集、清洗与标准化处理，为风险分析提供数据基础。
- 风险AI精准识别：内置至少50个覆盖“监管体系与政策执行效能”“服务机构基础能力与合规”“引入第三方社会服务机构合作监管”“廉政纪律与重大违规”等维度的监管与监督模型，自动扫描比对，精准定位风险点。
- 实时预警：集中展示预警问题，自动生成结构化分析详情，支持监管与监督单位一键发布廉政令。
- 整改反馈：责任单位在线接收廉政令，按要求反馈核实情况与整改材料；利用AI大模型自动审核评估，形成闭环。
- “一口价”制度执行报告：基于多维度监管数据，利用AI每季度自动生成标准化分析报告，并支持导出。

**移动端(微信小程序/支付宝小程序/H5)：**

集中展示殡葬服务核心指标（如服务人次、火化量等）以及实时预警、各殡仪馆运行情况，并可在线查看“一口价”制度执行报告，支撑监管人员随时随地掌握全市殡葬服务运行全局。

**④ 业务支撑系统（PC端）**

为各业务系统提供全维度基础能力支撑，保障平台整体协同运转，主要功能模块包括：

- 组织人员管理：组织架构维护、人员信息管理，支持批量导入；
- 第三方公司管理：第三方公司信息维护、信用等级与状态管理；
- 服务项目和价格标准管理：服务项目分类展示、新增编辑与价格配置；
- 殡仪馆资源管理：接运车辆维护与状态管理；
- 公墓与墓穴管理：公墓及墓穴基础档案维护、使用状态管理、一穴一码二维码生成与关联；

- 监管与监督模型管理：模型列表展示、核心信息维护、AI生成规则模型、预设50+监管模型；
- 角色权限管理：自定义平台角色、为角色配置人员与对应权限；
- 日志管理：日志自动收集、日志列表展示与查询；

  数据字典：字典分类管理、字典值维护与状态修改；

  对接接口：与市政务数据共享交换平台、省殡葬平台接口对接；
- 订单管理：全市殡葬服务订单集中管理、订单详情展示；

  支付管理：第三方清分组件对接、支付状态同步、自动分账机制落地；
- 资金归集监控与对账管理：资金归集总览、资金对账报表等；

  发票管理：财政电子票据对接、票据信息关联存储、票据分发与下载；
- 知识库管理：内外知识库分类建设、文件上传与历史文件管理；
- 资讯管理：资讯列表展示、资讯内容创建与多形式发布；
- 任务智能调度：对不同岗位的任务的智能分配。

**（2）人工智能（AI大模型）技术要求**

① 大模型运用与选型：平台必须深度融合 AI 大模型技术（参数规模不低于 27B，具备优秀的中文政务场景理解能力）；

② 部署方式：AI 一体机本地化部署；

③ 核心能力：自然语言处理与生成、逻辑推理与风险研判、多模态解析、智能推荐与场景引导等；

④ 赋能场景：AI 智能问答与场景引导、“一口价”服务智能推荐、业务材料 AI 初核、风险 AI 精准识别（基于 50+监督模型）、预警问题详情生成、整改材料自动审核与评估、任务智能调度等。

**（3）性能要求**

① 并发处理能力：支持≥400 用户同时在线、≥100 并发访问（未登录群众咨询支持≥100 路并发，不占用本地算力；已登录用户 AI 推理请求由本地 AI 一体机承载，支持≥5 路并发）

② 响应时间要求：PC 端首屏加载时间≤1.5 秒（首次访问），二次访问首屏加载≤800 毫秒；移动端首屏加载时间≤2 秒；页面交互响应时间（点击到反馈）≤100 毫秒；核心业务响应时间（取 P95）：简单查询≤200 毫秒，复杂业务（批量查询等）≤500 毫秒，综合统计报表生成≤3 秒；

③ 可靠性：平台全年可用率≥99.95%（折合年累计停机时间不超过 4.38 小时）。计划内停机维护须提前 24 小时向建设单位报备并公告，原则上安排在业务低峰期进行，单次维护时长不超过 2 小时。

④ 实用性：系统设计与建设需思路清晰、目标明确，贴合周口市殡葬服务实际业务场景，兼顾当前需求与长远发展，功能完善且适配周口市 10 个区县市及 4 个功能区日常业务体量。

⑤ 可操作性：操作界面简明直观、大气美观，栏目及层次设计合理，符合用户浏览习惯，操作人员可通过最少点击次数获取所需信息；支持 Chrome、Edge、Firefox 等主流浏览器及国产浏览器，无需安装插件。

**2..3.商务要求**

**（1）交付时间：**自合同签订生效之日起，45 个日历天内完成平台的设计、研发、测试并进行部署上线，开始试运行。

。在本平台具体实施过程中应根据实际需求可做相应的进度调整。

**（2）交付地点：**周口市民政局指定地点。

**（3）财务要求：**近两年财务状况良好，没有处于被责令停产、停业判词。

**（4）付款条件：**采取分期付款方式：合同签订后乙方技术人员入场进行项目建设，15 个工作日后甲方支付给乙方合同价款的 50%；竣工验收后支付项目合同价款的40%；运行一年后支付剩余合同款项的 10%。

**（5）质保期及售后服务**

① 质保期：验收合格后提供不少于 1 年的免费质保服务。

② 售后服务：中标单位需要提供 7×24 小时值班响应服务，实行专人值守制度。故障按影响程度分为三级处置：一级故障（系统整体瘫痪、核心业务中断或关键数据面临丢失风

险）30 分钟内响应，2 小时内恢复；二级故障 1 小时内响应，4 小时内处置完毕；三级故障 2 小时内响应，8 小时内处置完毕。如需现场服务的，具有解决故障能力的工程师应在 24 小时内到达现场。

**（6）培训要求**

为了满足平台良好运行要求，需针对平台相关用户（如民政部门人员、殡葬服务机构操作人员）开展针对性培训。培训内容主要针对平台的操作，拟在现场进行。培训时，需提供操作手册等培训资料。

**（7）试运行与验收要求**

平台正式上线前需要 2 个月的试运行安排。试运行后，中标单位提出验收申请，经市民政局认可后，由双方共同组织人员进行系统验收。主要是针对系统软件功能、操作规范等内容进行验收，要求系统必须完全实现项目建设的相关要求。

**（8）安全及保密要求**

① 安全等级保护

系统须达到网络安全等级保护三级标准，完成定级备案并通过等级测评，取得备案证明。

②密码应用安全

须按照国家密码管理规定制定密码应用方案，采用国密算法（SM2/SM3/SM4）实现身份鉴别、数据传输加密和存储加密，须按要求完成商用密码应用安全性评估（密评三级）。

③安全技术措施

必须采取严格的身份认证、访问控制、安全审计等措施。

④数据安全与备份恢复

须按照《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》要求，建立数据分类分级保护机制，对逝者信息等敏感数据实施保护，同时须建立完善的数据备份与恢复机制。

⑤保密要求

中标单位必须承诺对周口市民政局提供的内部资料、数据和信息予以保密。未经周口市民政局书面许可，不许以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

**（9）知识产权要求**

系统开发完成后，所形成的全部知识产权归市民政局所有；中标单位不得擅自使用或授权第三方使用本项目相关成果。项目成果（含源代码、技术文档等）所有权归周口市民政局所有，中标单位须在验收或合同终止时或市民政局有要求时全部移交。

**（10）国产化要求**

系统应具备在主流国产化软硬件环境中部署运行的能力，具体要求如下：

① 架构开放性要求

系统应采用开放、标准的技术架构与协议，确保其不依赖或绑定于任何特定的非国产商业化底层软件产品。

②国产化兼容性

系统须在以下国产化环境中完成部署、运行及适配验证：

国产化服务器：支持在基于鲲鹏、飞腾、海光、龙芯等国产 CPU 的服务器上部署运行；

国产化操作系统：支持在麒麟（Kylin）、统信（UOS）等主流国产操作系统上部署运行；

国产化数据库：须采用或兼容国产关系型数据库。

2.4 服务要求：服务年限,在接到采购方服务请求后，1 小时响应，2 小时内上门解决问题；质保期内提供免费上门服务，质保期外的收费按相关行业规则或由双方协商收取。

2.5 验收：由最终用户组织验收。

# 第四章　响应性文件内容及格式

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应性文件，并编制目录及页码，否则可能将影响对响应性文件的评价。

**重要提示：**

1．供应商在编制响应性文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。

2.法定代表人本人参加竞争性磋商的，不需提供授权委托书。

3.响应文件除了响应文件封面以外，编制目录和索引，每个页面应在明显位置编制页码和总页码，并由法定代表人或授权代理人逐页签字或签章和加盖单位公章，按流水顺序填写，字迹必须清晰可认；除特殊规格的图纸或方案、图片资料等外，均应按 A4 规格制作。

格式 2-1

企业营业执照副本及资格性证明材料

格式 2-2

法定代表人身份证明书

（法定代表人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

同志，系我单位法定代表人，任职务。

特此证明。

附：联系地址：

联系电话：

**（※附：法定代表人身份证复印件※）**

供应商电子公章：

年　月　日

格式 2-3

# 授权委托书

（委托代理人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

委托人授权（被委托人的姓名、职务）为委托人的委托代理人，就项目编号为的项目及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

委托人：

供应商电子签章：

被委托人：

法定代表人：

**（※附：被委托人身份证复印件※）**

供应商电子公章：

年　月　日

格式 2-4

政府采购法第二十二条及参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面声明

格式 3

投标函

致：（采购人或采购代理机构）

根据贵方（本项目名称）项目的竞争性磋商邀请（项目编号：　　），委托代理人（全名、职务)代表 供应商名称、地址)提交投标文件，报价为：　　元，并对之负法律责任。

据此函，宣布同意如下：

(1)我们完全理解贵方不一定要接受最低报价，并同意本文件规定的响应性文件有效期。

(2)我们已详细审核全部竞争性磋商文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

(3)同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其竞争性磋商有关的任何证据和资料。

(4)一旦我们成交，我们将严格履行合同责任和义务。

(5)我们完全理解不向未成交人解释未成交理由的义务。

(6)如果我们的谈判响应文件被接受，我们将履行谈判文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

(7)我方愿按《中华人民共和国合同法》履行我方的全部责任。

(8)与本次竞争性磋商有关的正式通讯地址为：

地 址：　　邮 编：

电 话：　　电子信箱：

我们保证：

(1)不提供虚假材料谋取成交；

(2)不以不正当手段抵毁、排挤其他供应商；

(3)不与采购人和其它供应商恶意串通；

(4)不向采购人和采购代理机构提供不正当利益；

(5)不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况。

联系人：　　联系电话：

供应商电子公章：

年　月　日

格式 4

一．报价一览表

| | |
|---|---|
| 项目名称 | |
| 供应商全称 | |
| 最终投标报价（包:）（人民币） | 投标总价：　　大写： |
| 备注 | |

供应商电子公章：

授权委托人和法定代表人：（签章）

备注：

1、此表用于开标会唱标之用。

2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

格式 5

投标分项报价表

| 序号 | 服务项目名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| | 其他费用 | | | | | |
| | … | | | | | |
| | … | | | | | |
| | … | | | | | |
| | 合计 | | | | | |

供应商电子公章：

法定代表人：（签章）

年　月　日

备注：

表中所列内容为对应本项目需求的全部要求。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

格式 6　　**技术参数响应表**

| 按招标文件规定填写 | | | 按供应商所投内容填写 | |
|---|---|---|---|---|
| 序号 | 品名 | 磋商文件服务要求及其他要求 | 响应 | 偏离说明 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| …. | | ….. | | |

(可根据需求自行更改)

供应商电子公章：

年　月　日

格式 7

# 服务方案及服务承诺

供应商电子公章：

年　　月　　日

格式 8

# 合格供应商的声明函和承诺书

供应商电子公章：

年　　月　　日

格式 9

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为___万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、 小型企业、微型企业）； ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

格式 10 其他资料

格式 11

# 政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的,愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

（一）提供虚假材料谋取中标;

（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商;

（三）与招标采购单位、其他供应商恶意串通;

（四）向招标采购单位或提供其他不正当利益;

（五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议;

（六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标;

（七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同;

（八）将中标项目转让给他人或非法分包他人;

（九）无正当理由，拒绝履行合同义务;

（十）无正当理由放弃中标（成交）项目;

（十一）撞自或与与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同;

（十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告;

（十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）;

（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑;

（十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料;

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况;

（十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称:（盖章）

法定代表人:（签字）

日期：年月日

# 第五章　周口市政府采购合同（服务类）标准文本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采　　购　　人：

供　　应　　商：

合　同　签 订 地：

合 同 签订 时 间：

# 合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；

2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；

3、该政府采购项目评审报告；

4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；

2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；

3、该政府采购项目中标通知书；

4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；

5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；

6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

# 供应商履约验收指引

1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；

2、不得以次充优，随意降低服务标准和水平；

3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；

4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；

5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；

6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。

7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

# 服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____(财政资金项目必须填写)

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法法》、《中华人民共和国合同法》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

**第一条**　　服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

| 服务内容 | 标准水平 | 单位 | 数量 | 单价 | 小计 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 合同总价款（大小写）：<br>备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。 | | | | | | |

**第二条**　服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

**第三条**　服务的方式、方法、、地点和期限

1、服务方式：

2、服务方法：

2、服务地点：

3、服务期限：

第四条　费用及支付方式

**(一)本项目费用有以下组成：**

1、XX 万元；

2、XX 万元；

……

**(二)费用支付方式：**

1、XXXX；

2、XXXX ；

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收，合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

**第五条　付款条件**

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

(具体付款方式按供应商须知前附表以及采、购双方的具体约定

**第六条　验收方法**

1.甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2.甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收，参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

**第七条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

**第八条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

**第九条　履约（或质量）保证金**

1.本项目不收取履约保证金。确需收取履约保证金的，甲方不得要求乙方以现款的形式提供。乙方提供的履约保证金按规定格式以银行保函形式提供，与此有关的费用由服务方承担。

2.若确需质量保证金的，质量保证金不得超过合同总价款的 5%

3.如乙方未能履行其合同规定的任何义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

**第十条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

**第十一条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**第十二条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。

3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均

应承担全部的赔偿责任。

4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

**第十三条** 转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

**第十四条** 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2.除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

**第十五条 不可抗力事件处理**

1.如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**第十六条 合同纠纷调处**

1.按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向**周口仲裁委员会**申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履约中的违法违纪行为。

**第十七条 其他**

下列关于周口市公共资源交易中心政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招

标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

| | |
|---|---|
| 采购人（甲方）：　　（公章） | 供货人（乙方）：　　（公章） |
| 地址： | 地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| _____年_____月_____日 | _____年_____月___日 |

# 周口市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与周口市政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。