

物业管理费项目合同

项目名称: 周口市林业保护中心物业管理费项目

项目编号: 周财竞谈-2026-23

甲 方: 周口市林业保护中心

乙 方: 周口市颖水物业服务有限公司

签订时间: 2026年8月28日



物业服务合同

甲方：周口市林业保护中心

乙方：周口市颍水物业服务有限公司

甲乙双方友好协商，本着互惠互利，共同合作的原则。
就甲方物业工作，达成以下协议：

一、乙方提供服务工作包括

1：保洁工作包括

- (1)负责办公楼内公共部分的日常保洁。包括卫生间，走廊，大厅，楼梯，扶手，垃圾桶，洁具等。
- (2)负责院内及停车场日常保洁。
- (3)负责办公楼所产生的垃圾清理工作。

2：保安工作包括

- (1)负责甲方安全保卫工作
- (2)负责甲方及外来车辆停放及出入管理工作
- (3)负责甲方人员及外来人员来往登记、车辆登记。

3：园林管理工作包括

- (1)负责甲方院内园林树木修剪养护工作
- (2)负责甲方园内草坪修剪养护工作

二、双方权利义务

(一) 甲方权利义务

1、给乙方工作人员制定工作任务，对乙方人员的工作监督检查，对表现较差的人员有权批评教育，直接通知乙方调换。

2、向乙方人员提供必要的工作条件：主要包括，工作

场所、住室（床）等。

3、甲方不得要求乙方人员从事违背法律的事项，否则出现一切问题由甲方负责。

（二）乙方权利义务

1、乙方必须出具有较高政治素质和业务技能的人员，有独立完成任务和处理问题能力的人员

2、乙方做好上岗人员的管理教育工作，经常检查乙方人员工作情况，发现问题及时纠正。

3、对合同要求应给予解决。

4、由于甲方过错造成的甲方财产损失，乙方不负责赔偿。

5、外单位来甲方办事车辆未经允许不得在甲方办公区过夜、停放。

6、保安人员在执勤过程中如遇不能避免，抗拒等自然灾害造成的甲方财产损失。乙方不承担赔偿责任。

三、乙方人员职责。

1、严格按照甲方制度执勤，切实做好外来人员出入登记。

2、严格遵守甲方的规章制度，服从甲方的管理，出现问题及时向甲乙双方汇报。

3、执勤时文明礼貌，严禁脱岗、睡岗、酒后上岗。

4、不得私自带闲杂人员进入甲方，认真做好登记。遇甲方领导应敬礼示意。

5、乙方工作人员不通过甲方允许不得拿走出卖甲方任何物品。

业



00247

保



四、酬金及支付方式

甲方应付乙方服务费用，每季度贰万贰仟肆佰元。乙方提供合规发票，甲方应在每季度第一个月，拨转本季度费用。

五、合同期限

有效期自 2026 年 9 月 1 日至 2029 年 8 月 31 日止。

六、违约责任

1、在合同期内，双方不得无故终止合同，若单方无故终止的，违约方应赔偿守约方一个月的服务费用。

2、甲方设施非因乙方服务而造成的损失，乙方不负责赔偿。

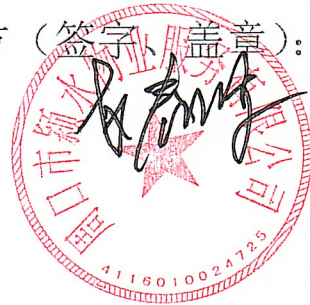
3、乙方人员因过失损坏甲方的任何物品，由乙方赔偿。

七、如出现争议，双方友好协商，与法律法规不符的以法律规定为准，可按有关法律程序处理。

甲方（签字、盖章）：



乙方（签字、盖章）：



2026 年 8 月 8 日