

周口日报社2026年国产化云机房信息系统基础设施运维
项目

竞争性磋商文件

采购编号：周财磋商采购-2026-50

采 购 人：周口日报社（盖章）

招标代理：河南良智行工程管理咨询有限公司（盖章）

日 期：二〇二六年五月

目录

第一部分 磋商公告

第二部分 供应商须知

第三部分 评标办法（综合评分法）

第四部分 采购需求及技术要求

第五部分 合同范本

第六部分 响应文件格式

第一部分 磋商公告

周口日报社 2026 年国产化云机房信息系统基础设施运维项目 竞争性磋商公告

项目概况

周口日报社 2026 年国产化云机房信息系统基础设施运维项目的潜在投标人应在河南良智行工程管理咨询有限公司（商水县摩根国际酒店 15 层）获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 06 月 01 日 9 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：周财磋商采购-2026-50
- 2、项目名称：周口日报社 2026 年国产化云机房信息系统基础设施运维项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：394000.00 元
最高限价：394000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	1	周口日报社 2026 年国产化云机房信息系统基础设施运维项目	394000.00	394000.00

5、采购需求：基础环境运维服务（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- 1）、采购内容：详见竞争性磋商文件
- 2）、标段划分：1 个标段
- 3）、质量：合格
- 6、合同履行期限：1 年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否

二、投标人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采

购政策。

3、本项目的特定资格要求

3.1 依据财库[2016]125 号文件规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动。投标人需通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)对“列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”企业和法定代表人的查询，通过中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)对“政府采购严重违法失信行为信息记录”企业信用记录查询（投标文件中提供网站查询截屏，查询时间公告后有效）。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1.时间：2026 年 05 月 20 日 至 2026 年 05 月 26 日，每天上午 08:30 至 12:00，下午 14:30 至 17:00（北京时间，法定节假日除外。）

2.地点：河南良智行工程管理咨询有限公司（商水县摩根国际酒店 15 层）

3.方式：现场购买，购买招标文件时需携带：法定代表人授权委托书、授权代表身份证，有效的企业营业执照及（投标人资格要求）中的各项资质证书及证明材料，以上材料需提供复印件两套并加盖公司公章并胶装成册，查验原件、复印件留存。

4.售价：200 元

四、响应文件提交

1.截止时间：2026 年 06 月 01 日 9 时 30 分（北京时间）

2.地点：商水县摩根国际酒店 15 层

五、响应文件开启

1.时间：2026 年 06 月 01 日 9 时 30 分（北京时间）

2.地点：商水县摩根国际酒店 15 层

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国采购与招标网》、《中国招标投标公共服务平台》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：周口日报社

地 址：周口市

联 系 人：张峰

电 话：18639402169

2.采购代理机构信息

名称：河南良智行工程管理咨询有限公司

地址：河南省郑州市惠济区江山路西、008 乡道南弘泰小区 1 号楼 1 单元 3 层 302 号

联系人：李桀

联系方式：19037527392

3.项目联系方式

联 系 人：张峰

电 话：18639402169

代理机构：河南良智行工程管理咨询有限公司

发布日期：2026 年 5 月 19 日

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	招标人：周口日报社 地 址：周口市 联 系 人：张峰 电 话：18639402169
2	采购代理机构	名称：河南良智行工程管理咨询有限公司 地址：河南省郑州市惠济区江山路西、008 乡道南弘泰小区 1 号楼 1 单元 3 层 302 号 联系人：李桀 联系方式：19037527392
3	项目名称	周口日报社 2026 年国产化云机房信息系统基础设施运维项目
4	磋商内容	详见竞争性磋商文件
5	预算金额	394000.00 元
6	标段划分	一个标段
7	服务期限	1 年
9	质量要求	合格
10	供应商资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策满足的资格要求：促进中小企业和监狱企业发展扶持政策、政府强制采购节能产品强制采购、节能产品及环境标志产品优先采购、促进残疾人就业政府采购政策。 3、本项目的特定资格要求 3.1 依据财库[2016]125 号文件规定，对列入失信被执

		<p>行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动。</p> <p>投标人需通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)对“列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”企业和法定代表人的查询，通过中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)对“政府采购严重违法失信行为信息记录”企业信用记录查询（投标文件中提供网站查询截屏，查询时间公告后有效）。</p> <p>3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
11	是否接受联合体投	不接受
12	分包	不允许
13	踏勘现场	不组织
14	偏离	不允许
15	获取磋商文件时间	2026年05月20日至2026年05月26日,每天上午08:30至12:00,下午14:30至17:00(北京时间,法定节假日除外。)
16	获取磋商文件地点	商水县摩根国际酒店15层
17	磋商文件售价	200元
18	磋商控制价	394000.00元
19	是否需要提交电子版响应文件	是
20	供应商提出问题或要求、澄清磋商文件的截止时间	在提交首次响应文件截止时间至少5日前
21	磋商有效期	60日历天

22	响应文件密封要求	<p>竞争性磋商申请文件的密封：竞争性磋商申请单位应将竞争性磋商申请文件的正副本等文件密封在一个密封包内（响应文件一式肆份，其中正本壹份，副本叁份）、电子版响应文件壹份（单独密封），包装封面上加盖竞争性磋商申请单位印鉴并标明如下内容：</p> <p>a) 采购人名称：</p> <p>b) 项目名称：</p> <p>c) 竞争性磋商申请单位名称、联系人、联系电话</p> <p>d) 2026年06月01日9时30分（北京时间）前不得拆封</p> <p>文件的装订：①按A4规格标准打印，胶装成册，文字要清晰，语意要明确，并按竞争性磋商文件的要求签字盖章。</p> <p>②电子版需提供，按照竞争性磋商文件的要求签字盖章后的投标文件正本扫描件。</p>
23	提交响应文件截止及开标时间	2026年06月01日9时30分（北京时间）
24	提交响应文件及开标地点	商水县摩根国际酒店15层
25	磋商小组的组建	磋商小组成员由采购人依法从相关专家库中随机抽取同行业的技术、经济等方面的专家3名。其中业主代表0人，技术、经济专家3人
26	服务地点	采购人指定地点
27	成交服务费	<p>招标代理服务费收费标准：按照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）规定的收费标准，由成交供应商支付。</p> <p>支付方式及时间：依据中标金额以人民币结算，在发出中标通知后5个工作日内向中标人一次性收取。</p>
28	磋商保证金	免收
29	解释权	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，按磋商公告、须知前附表、评标

		办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
30	付款方式	合同签订一个月后一次性支付。
31	本项目所属行业	信息传输业

总 则

一、项目基本情况

1、项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和相关法规等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备磋商条件，现对本项目进行竞争性磋商。

1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.5 项目概况：见供应商须知前附表。

2、定义

2.1 采购人——见供应商须知前附表。

2.2 采购代理机构——指受采购人委托组织本次磋商的采购代理机构。

2.3 供应商——指响应磋商、参加磋商竞争，并向采购人、采购代理机构提交响应文件的法定代表人单位。

2.4 公章——指供应商的行政章，采购人、采购代理机构不接受加盖其他印鉴（如合同章、投标专用章、有序号的章等印鉴）的响应文件。

2.5 天（日）——指日历天。

2.6 偏离——响应文件的响应相对于磋商文件要求的偏差，该偏差优于磋商文件要求的为正偏差，劣于磋商文件要求的为负偏差。

3、合格的供应商（具体见供应商须知前附表）

3.1 供应商应遵守中华人民共和国法律、法规。

3.2 供应商必须满足磋商文件要求的根据采购项目特点而规定的特定资格条件。

3.3 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同（标段）项下的政府采购活动。

3.4 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、联合体投标

本项目不接受联合体投标。

5、投标费用

供应商应自行承担参加磋商活动有关的全部费用，采购人、采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

6、保密

6.1 磋商期间，直到授予成交的响应人合同止，凡是与响应文件审查、澄清、评价、比较以及推荐成交候选人等方面的情况，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

6.2 在磋商过程中，供应商如向磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

6.3 为保证成交结果的公正性，磋商期间直至授予成交人合同时，磋商小组成员不得与供应商私下交换意见。在磋商结束后，凡与磋商情况有接触的任何人不得也不应将磋商情况扩散出磋商小组成员之外。

6.4 采购人原则上不向落选方解释落选原因，参加本项目磋商的响应人如对本次评审推荐的拟成交候选人有异议或发现违规违纪行为，请以书面署名形式向采购人提出质疑，并提供有关书面证明材料，超过法律规定时间将不再受理。

6.5 磋商结束后，不退还响应文件。

7、语言文字

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

8、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9、踏勘现场

9.1 本次竞争性磋商不组织供应商踏勘项目现场。

9.2 供应商如需踏勘现场，所发生的费用自理。

9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

二、磋商文件

6、磋商文件的构成

磋商文件由下述部分组成：磋商公告、供应商须知、评标办法、采购需求及技术要求、合同范本、响应文件格式。

7、磋商文件的澄清

要求澄清磋商文件的供应商应在响应文件递交截止 3 日前将需要澄清及答疑的内容以书面形式并加盖企业公章按供应商须知前附表中的地址提交到代理机构处。代理机构将对收到的要求澄清的问题予以答复。代理机构将答复发给所有磋商文件收受人（包括对要求澄清问题的说明，但不指明问题的来源）。

8、磋商文件的修正

8.1 在递交响应文件截止时间之前的任何时间，无论出于何种原因，代理机构可以用补充文件的方式修正磋商文件。该补充文件将是构成磋商文件的一部分；

8.2 补充文件将以书面方式发给所有磋商文件收受人，磋商文件收受人应以书面形式回复代理机构确认收到每一份补充文件；

8.3 为使供应商有足够的时间按修正的磋商文件准备响应文件，采购人可以酌情推迟递交响应文件截止时间，并将此变更通知所有磋商文件收受人；

8.4 采购人可以视磋商具体情况，延长响应文件递交截止时间和磋商时间，但至少应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间 2 日前通知所有磋商文件收受人。

三、响应文件的编制

10、响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

- （1）磋商函；
- （2）开标一览表；
- （3）法定代表人身份证明；
- （4）法定代表人授权书
- （5）售后承诺；
- （6）服务方案；
- （7）资格证明文件
- （8）反商业贿赂承诺书；
- （9）其他材料。

11、供应商的资格文件

供应商按供应商须知中供应商资格要求的规定提交资格证明文件。

12、投标报价

通过资格审查和符合性审查的供应商须在磋商小组设定的时间内进行二次报价。

13、磋商保证金：无

14、磋商有效期

磋商有效期自响应文件递交截止日期之日起，为 60 日历天。

15、响应文件的编制

15.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

15.2 响应文件应当对磋商文件有关编制周期、磋商有效期、技术标准及要求等实质性内容作出响应。

15.3 响应文件文档格式见供应商须知前附表。

15.4 响应文件的编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

15.5 如果用数字表示的数额与文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准。

15.6 响应文件中如果小写与大写表示的数额不一致时，以大写表示的数额为准。

四、响应文件的递交

16、响应文件的密封与标识

竞争性磋商申请单位应将竞争性磋商申请文件的正副本等文件密封在一个密封包内，包装封面上加盖竞争性磋商申请单位公章。

17、响应文件的递交

17.1 竞标人应在竞争性磋商申请人须知前附表规定的时间将竞争性磋商申请文件递交至前附表指定的开标地点，密封不符合本磋商文件要求的竞争性磋商申请文件将被拒收。

17.2 逾期送达或未送达指定地点的响应文件，采购人、采购代理机构不予受理。

五、磋商

18、磋商

18.1 磋商时间：同响应文件开启时间（北京时间）

18.2 磋商地点：同响应文件开启地点。

18.3 响应文件有下列情形之一的，采购代理机构不予受理：

18.3.1 竞争性磋商申请截止时间后送达的；

18.3.2 未按竞争性磋商文件要求密封及签章的；

18.3.3 竞标人法人授权代表未到场的。

18.4 首先启封标明“竞争性磋商申请文件撤回通知”字样信封，并宣读竞标人名称，该撤回的竞争性磋商申请文件不予开封。

六、确定

19、磋商小组的组成及要求

19.1 磋商小组组成：依据《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定，磋商小组成员的确定方式见供应商须知前附表。

19.2 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

20、评标原则

公平、公正、科学、择优。

21、评标纪律

21.1 磋商小组成员和参与磋商工作的有关人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其它情况。

21.2 如果供应商试图对磋商小组的评标施加影响，则将导致该供应商的响应文件被拒绝。

22、响应文件的符合性鉴定

22.1 磋商小组按先初审、后磋商的程序对响应文件进行评审，在详细磋商之前，首先确定每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求；实质上响应磋商文件要求的响应文件，应该与磋商文件的所有条款、条件和规范相符，不满足要求的不进行下一步磋商程序。

22.2 响应文件出现以下情况之一者，属于重大偏差，作废标处理：

(1) 响应文件、磋商函未按规定加盖供应商印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的，由委托代理人签字或盖章的，

(2) 响应文件中被授权人签字与参加磋商时被授权人签字不一致的；

(3) 响应文件未按规定的格式填写、内容不全或字迹模糊辨认不清；

(4) 响应文件中无服务期限、达不到竞争性磋商文件要求的；

(5) 不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。

23、响应文件的评价与比较

磋商小组将仅对按照供应商须知被确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价与比较。

24、响应文件的澄清

为有助于响应文件的审查、评价和比较，根据需要，磋商小组可以分别要求供应商对响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明。但是澄清或说明不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均须以书面形式，必须经法人或授权代表签字，作为响应文件的组成部分。

25、磋商程序

25.1 磋商小组仅对被确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件的供应商进行磋商。

25.2 详细磋商：

(1) 磋商双方可以就磋商项目所涉及的、技术、服务等进行实质性磋商，但磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、其他信息，不得变动磋商文件中的其他内容。

(2) 若磋商内容有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

(3) 由磋商小组按照磋商文件“评标办法（综合评分法）”对供应商的响应文件进行综合评分，磋商小组将按得分由高到低的顺序向采购人推荐 3 名成交候选人，由磋商小组在磋商报告上签字。

25.3 磋商结束后，采购人从磋商小组提出的成交候选人中根据成交原则确定成交人。

26、磋商结果的公示

26.1 采购代理机构应当在磋商结束后两个工作日内将磋商报告送采购人。采购人应当在收到磋商报告后 3 个工作日内，按照磋商报告中推荐的成交候选人顺序确定成交单位；

26.2 采购人按规定确定成交单位后，采购代理机构将在《中国采购与招标网》、《中国招标投标公共服务平台》上发布成交公告，公示期为 1 个工作日；

26.3 供应商若对磋商结果有疑问，有权按照中华人民共和国财政部第 94 号令规定的程序进行投诉和质疑，但须对投诉和质疑内容的真实性承担责任。

七、合同授予

27、合同授予

27.1 本合同将授予经过磋商小组推荐并经采购人确认的成交单位；

27.2 采购人在授予合同时，保留对合同的范围和内容予以变更的权力。

28、中标通知

28.1 在响应文件有效期内，由采购人或代理机构签发《中标通知书》；

28.2 中标通知书是合同的组成部分；

28.3 若成交单位未能或拒绝按本文件中签订合同的规定签订合同，采购人可以根据推荐次序另选成交单位。对未中标的供应商，不作任何未中标原因的解释，所有响应文件不予退还。

29、投标保证金（免收）

30、签订合同

30.1 成交单位收到中标通知书后，应在1日内与采购人签订合同，具体的合同条款待甲乙双方商定；

30.2 磋商文件、响应文件及磋商过程中产生的磋商记录及承诺等均作为合同的不可分割的组成部分；

30.3 如果成交单位不按其响应文件承诺、磋商文件和磋商期间的承诺签订合同，采购人将有充分理由另行选择成交单位。

八、纪律与监督

31、纪律和监督

31.1 对采购人的纪律要求：采购人不得泄漏竞争性磋商中应当保密的情况和资料，不得与响应人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

31.2 对响应人的纪律要求：响应人不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取中标，不得以他人名义磋商或者以其他方式弄虚作假骗取中标；响应人不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

31.3 对磋商小组成员的纪律要求：磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

31.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求：与磋商活动有关的工作人员不得收

受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅自离岗，影响磋商程序正常进行。

31.5 投诉：响应人和其他利害关系人认为本次竞争性磋商违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

32、废标条款

在磋商采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 评标委员会认定磋商文件存在歧义、重大缺陷，或者磋商文件内容违反国家有关规定导致评标工作无法进行；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

33、质疑和投诉

供应商认为本次磋商活动的磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，有权按规定的程序和时间实名向采购人或采购代理机构提出书面质疑；质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意的，有权按规定的程序和时间实名向项目所属政府采购监管部门提出书面投诉。质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

第三部分 评标办法（综合评分法）

1 采购代理机构按规定的的时间和地点组织磋商，供应商须派代表参加现场磋商；磋商小组推选组长，讨论、通过磋商工作流程和磋商要点。磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎 的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应 磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

2 资格性审查。磋商开始后，磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对供应商响应文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	响应供应商应符合的基本资格条件	(1) 具有独立法人 资格且能独立承担 民事责任的能力	有效期内营业执照副本、经营范围包含本次采购项目以及投标人、法定代表人身份证明和授权代表委托书等。
		(2) 参加政府采购 活动近三年内，在 经营活动中没有重 大违法记录	参加本项目准备活动前三年内无重大违法记录声明。

3 符合性检查。磋商小组依据磋商文件规定，对响应文件的内容是否完整、文件签署是否正确、响应文件是否符合磋商文件的要求进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	符合性审查	响应文件签署	响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合磋商文件规定的格式。
		响应文件内容	响应文件内容齐全、无遗漏。

	服务期限	1 年
	服务要求	满足磋商文件要求，
	响应文件有效期	满足磋商文件规定。

磋商小组对通过资格性和符合性审查的供应商进行磋商，确定最终采购需求和有效供应商，并采用综合评分法对有效供应商的响应文件进行评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评价得分（满分 100 分）

采用评委集中评审方式。若评委意见不一致时，则按少数服从多数的原则确定。

评委依据响应文件及评分细则独立进行打分，分数统一记录至综合评分表内，项目最终得分取所有评委打分的“算术平均值”。

评标办法前附表

评分指标	分值	指标说明及评分标准	评分依据
报价得分（10分）	报价（10分）	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10</p> <p>备注：价格分计算保留小数点后二位。</p> <p>根据财政部、工信部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2022〕19号）文件规定：</p> <p>（1）对小微企业报价给予20%扣除，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求提供中小企业声明函。</p> <p>（2）关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不考虑价格扣除。</p> <p>（3）关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”，否则在价格评审时不予考虑价格扣除。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）没有提供有效证明材料的供应商将被视为不接受投标总价的扣除，用原投标总价参与评审。</p>	
技术部分（50分）	机房运维方案（20分）	提供包含机房整体运维服务规划、巡检计划、运维服务流程等的得20分，不提供不得分。	
	IT基础设施运维方案	提供针对路由器、交换机、防火墙、服务器、入侵防御等核心设备的运维方案。包含配置管理、策略优化、漏	

	(20分)	洞扫描及安全加固措施的得20分，不提供不得分。
	动环及基础配套运维方案(10分)	提供针对新风、动环监控、监控系统的运维方案。包含新风维护、动环告警处置流程及监控系统维护的得10分，不提供不得分。
商务部分(40分)	投标人实力(9分)	1、投标企业获得ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证，每个得3分，最高得9分，不提供不得分。
	服务响应与驻场承诺(10分)	提供7×24小时电话响应机制，节假日承诺30分钟内到达故障现场提供技术支持，工作日提供驻场保障服务的得10分，不提供不得分。
	应急预案(12分)	提供完善的突发事件应急预案(含断电、断网、火灾、设备瘫痪等场景)的得12分，不提供不得分。
	备品备件与培训(9分)	提供针对本项目关键设备(如光模块、电源模块、硬盘等)的备品备件库清单，并提供完整的用户培训计划与定期巡检报告模板的得9分，不提供不得分。

本次采用综合评分法，评分采用百分制，即满分为100分。根据实际采购项目情况，合理设置各项评审因素及其分值，按照统一标准对各投标人进行综合评审，综合得分最高者将成为中标候选人。

第四部分 服务内容及要求

一、周口日报社过保设备清单

互联网安全设备							
序号	用途	型号	安装位置	数量	单位	采购时间	设备分类
1	出口负载均衡			1	台	2018.12	核心与路由
2	DDOS 清洗设备			1	台	2018.12	安全设备
3	出口防火墙			1	台	2018.12	安全设备
4	沙箱服务器			1	台	2018.12	安全设备
5	入侵检测			1	台	2018.12	安全设备
6	出口上网行为管理			1	台	2018.12	安全设备
7	WAF 防火墙			1	台	2018.12	安全设备
8	区域隔离防火墙			1	台	2018.12	安全设备
9	互联网核心交换			2	台	2018.12	核心与路由
10	超融合交换机			2	台	2018.12	汇聚与接入交换
11	办公区汇聚交换机			1	台	2018.12	汇聚与接入交换
12	虚拟化管理交换机			1	台	2018.12	汇聚与接入交换
13	无线中心管理单元			1	台	2018.12	汇聚与接入交换
14	无线吸顶 AP			9	台	2018.12	汇聚与接入交换
15	无线面板 AP			90	台	2018.12	汇聚与接入交换
16	无线 AP 接入交换机			5	台	2018.12	汇聚与接入交换
17	楼层接入交换机			10	台	2018.12	汇聚与接入交换

18	融媒体接入交换机		2	台	2019.7	汇聚与接入交换
19	演播厅接入交换机		1	台	2020.10	汇聚与接入交换

互联网服务资源设施

序号	用途	型号	数量	单位	采购时间	设备分类
20	超融合服务器		1	台	2018.12	服务器
21	华为超融合服务器		3	台	2018.12	服务器
22	虚拟化服务器		2	台	2018.12	服务器
23	存储服务器		1	台	2018.12	备份存储
24	备份服务器		1	台	2018.2	备份存储
25	超融合服务器		6	台	2022.1	服务器
26	虚拟化服务器		3	台	2022.1	服务器

机房基础设施

序号	用途	型号	安装位置	数量	单位	采购时间	设备分类
27	机房监控系统			1	套	2018.12	安防、动环监看系统
28	动环监控系统			1	套	2018.12	安防、动环监看系统
29	基础设施管理系统			1	套	2018.12	安防、动环监看系统
30	新风			2	套	2018.12	安防、动环监看系统

多功能演播厅

序号	用途	型号	安装位置	数量	单位	采购时间	设备分类
31	4K 特技切换台			1	台	2020.10	音视频系统

机房过保软件清单

序号	用途	型号	安装位置	数量	单位	采购时间	设备分类
32	日志服务器软件			1	套	2021.2	软件其他

安全设备							
序号	用途	型号	安装位置	数量	单位	采购时间	设备分类
33	互联网出口负载			1	台	2022.1	安全设备
34	终端接入行为管理			1	台	2022.1	安全设备
35	WEB 防火墙			1	台	2021.12	安全设备
36	网络隔离产品			2	台	2021.12	安全设备
中间件 数据库系统							
序号	用途	型号	安装位置	数量	单位	采购时间	设备分类
38	中间件			4	套	2021.12	软件
39	数据库			3	套	2021.12	软件
40	数据库			1	套	2021.12	软件
虚拟化软件							
序号	用途	型号	安装位置	数量	单位	采购时间	设备分类
41	虚拟化服务器安全软件			1	套	2022.1	软件
42	服务器虚拟化软件			1	套	2022.1	软件
43	超融合软件平台软件			1	套	2022.1	软件

每年 2 次厂家巡检

二、服务内容

1、运维服务

定期对设备运行状态进行检查和分析，完成巡检报告；对设备提供检修服务支持，尽快修复故障，提供故障报告。

2、日常维护

制作标签、粘贴；线路整理、日志检查、原厂固件升级、软件漏洞修补、耗材更换等。

3、设备巡检

设备性能分析；提供完善、改善性建议；

4、数据库、中间件等软件巡检

具备相关资质的技术人员每年 2 次现场巡检，包含小版本升级服务；

5、故障处理

故障的排查、分析；故障的排除、恢复；硬件设备保修及跟踪处理；故障硬件或模块的更换。

6、监视监控

设备状态灯检查；设备连接线检查；

7、安装实施

设备硬件的安装、配置、拆卸、加电测试；

8、备品备件

提供常用备品备件，保证机房出现故障时设备更换前的正常运转。

9、人员配备

要求供应商设立维护项目部，建立健全驻地维护机构，负责综合代维服务维护项目的现场管理，7x24 小时待班。配置足量合格技术人员，配置足量仪器仪表，满足维护工作需求。并要求责任到人。应保持专业维护人员相对固定，并将上述人员名单报采购人备案。

10、其他

包含但不限于上述列表中要求的机房其他设备维护。

三、技术服务要求

1、7*24 小时远程响应支持服务

提供 7*24 小时不间断非现场服务（电话、微信、邮件等形式）支持服务，提供问题的解决方案、技术文档及技术指导，提供故障处理。

2、7*24 小时应急现场响应支持服务

当遇到复杂性问题，需要到现场进行综合诊断或者要求现场支持服务的时候，服务团队人员在 2 小时到达支持现场，同时要求在路途中不中断电话支持以求快速解决问题。

（2）商务要求

1、支付方式：合同签订一个月后一次性支付；

2、服务地点：甲方指定地点；

3、服务期：合同签订后一年；

4、质量保证：合格。

5、供应商需在响应文件中对其提供的产品出具<<关于符合本国产品标准的声明函>>或提供财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

第五部分 合同范本

政府采购项目名称：

政府采购项目编号：

采 购 人：

供 应 商：

合 同 签 订 地：

合 同 签 订 时 间：

合同签订指引

一、采购人在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的招标采购文件（以网上发布内容为准）；
- 2、该政府采购项目招标文件的澄清和修改内容（公告内容）；
- 3、该政府采购项目评审报告；
- 4、采购单位法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、采购单位被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、采购人和中标供应商（或服务商，下同）约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

二、供应商在签订合同时应提供的资料：

- 1、该政府采购项目的投标文件（纸质或 DPF 格式的电子投标文件）；
- 2、针对该项目评审时评审委员会提出的质询答复（纸质并签章）；
- 3、该政府采购项目中标通知书；
- 4、供应商法人授权委托书（法人到场并签字的除外）；
- 5、供应商被授权人身份证件（法人到场并签字的除外）；
- 6、供应商和采购人约定的其它内容（不得超出招标采购文件实质性内容）。

三、本合同签订后二个工作日内有采购人在“周口市政府采购网”上进行合同公示。

供应商履约验收指引

- 1、供应商不得擅自变更合同标的服务内容；
- 2、不得以次充优，随意降低服务标准和水平；
- 3、对因客观上采购人采购需求发生变化造成的，应提供采、供双方的纸质备忘录材料；
- 4、在满足验收条件 5 个工作日内通知采购人组织验收；
- 5、供应商应提供需验收服务的清单、标准、达到的水平等量化资料；
- 6、采、供双方约定的验收机构及相关人员组成情况。
- 7、督促采购人在项目验收结束并达到相关要求后一个工作日内，在“周口市政府采购网”上进行“履约验收”公示。

服务合同内容

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

签订地点：

项目名称：

项目编号：

财政委托号：_____（财政资金项目必须填写）

本项目经批准采用_____采购方式，经本项目评审委员会认真评审，决定将采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国民法典》之规定，经甲乙双方充分协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 服务的内容、标准、数量和价格：（若服务项目过多则见附表，如有附表则必须加盖印章）

服务内容	标准水平	单位	数量	单价	小计	备注

合同总价款（大小写）： 备注：上述服务包含相关设备购置、人员工资及售后服务、税金、劳保基金、人员培训等费用。						

第二条 服务标准（包括达到的水平要求），按下列第（ ）项执行：

①按国家标准执行；②按部颁标准执行；③若无以上标准，则应不低于同行业服务标准；④有特殊要求的，按甲乙双方在合同中商定的要求执行；

乙方提供的服务标准和水平应与招标采购文件规定的标准和水平相一致。

第三条 服务的方式、方法、地点和期限

1、服务方式：

2、服务方法：

2、服务地点：

3、服务期限：

第四条 费用及支付方式

(一)本项目费用有以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

.....

(二)费用支付方式：

1、XXXX；

2、XXXX ；

3、在支付前甲方对乙方的服务进行考核或验收，合格的支付相应款 项。乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

第五条 付款条件

本合同以人民币付款。

该项目是否实行预付款：

实行预付款的条件和比例：

合同款项结算方式和支付比例：

（具体付款方式按投标人须知前附表以及采、购双方的具体约定

第六条 验收方法

1. 甲、乙双方应严格履行合同有关条款，如果验收过程中发现乙方在没有征得采购人同意的情况下擅自变更合同服务内容，将拒绝通过验收，由此引起的一切后果及损失由乙方承担。

2. 甲方应承担项目验收的主体责任。项目验收时，应成立三人以上（由甲、乙双方、管理人员、技术人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收、签字形成验收结论，并出具书面验收报告。验收人员有不同意见的，按少数服从多数的原则，但在验收报告上应注明不同意见的内容。

3、甲方视情况可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收，参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。涉及社会化服务的项目，甲方将要求社会公众人员参与验收。

检测、验收费用承担方式：

第七条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第八条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第九条 履约（或质量）保证金

1. 本项目不收取履约（或质量）保证金。

第十条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任

第十一条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十二条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、甲方逾期付款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同。
- 3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。
- 4、变更、中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十三条 转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责。

第十四条 合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。
2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响

的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关部门证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十六条 合同纠纷调处

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可请本项目政府采购监督管理部门调解，调解不成，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向周口仲裁委员会申请仲裁。②向合同签订地有级别管辖权的人民法院起诉。

3、甲、乙双方均有权利向本项目具有监管职能的政府采购监督管理部门举报反映对方在合同履行中的违法违纪行为。

第十七条 其他

下列关于政府采购代理机构名称某项目（项目编号：某编号）的采购文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：①招标文件；②乙方提供的投标文件；③服务承诺；④甲乙双方商定的其他文件。以上附件顺序在前的具有优先解释权。

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

采购人（甲方）： （公章）

供货人（乙方）： （公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

第六部分 响应文件格式

正本/副本

_____（项目名称）

磋商响应文件

项目编号：

供应商：_____（公章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

_____年__月__日

目 录

格式 2

报价一览表

项目名称	
投标人全称	
最终投标报价 (人民币)	投标总价： 大写：
服务期	
备注	

供应商名称：（盖章）

备注：

- 1、此表用于开标会唱标之用。
- 2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

投标分项报价表

单位：元

序号	服务项目名称	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
	其他费用					
	合计					

供应商名称：（盖章）

日期：

格式 3

法定代表人身份证明书

(法定代表人参加竞争性磋商的, 出具此证明书)

同志, 系我单位法定代表人, 任职务。

特此证明。

附: 联系地址:

联系电话:

(※附: 法定代表人身份证复印件※)

供应商名称: (盖章)

年 月 日

格式 4

授权委托书

（委托代理人参加竞争性磋商的，出具此证明书）

委托人授权（被委托人的姓名、职务）为委托人的委托代理人，就项目编号为的项目及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

委托人：

供应商：

被委托人：

法定代表人：

（※附：被委托人身份证复印件※）

供应商名称：（盖章）

年 月 日

格式 5

企业营业执照副本及资格性证明材料

格式 6

政府采购法第二十二条及参加政府采购活动前三年内无重大违法记录的书面
声明

格式 7

技术参数响应表

按招标文件规定填写			按投标人所投内容填写	
序号	品名	磋商文件服务要求及其他要求	响应	偏离说明
1				
2				
.....			

(可根据需求自行更改)

供应商名称：（盖章）

年 月 日

格式 8

服务方案及服务承诺

供应商名称：（盖章）

年 月 日

格式 9

合格供应商承诺书

供应商名称：（盖章）

年 月 日

格式 10

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目如是只面向中小企业采购的应当必须提供。

3. 此格式仅供参考。

格式 11

其他资料

格式 12

政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

- （一）提供虚假材料谋取中标；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （四）向招标采购单位或提供其他不正当利益；
- （五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议；
- （六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标；
- （七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同；
- （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人；
- （九）无正当理由，拒绝履行合同义务；
- （十）无正当理由放弃中标（成交）项目；
- （十一）擅自与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同；
- （十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；
- （十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；
- （十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；
- （十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料；
- （十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；
- （十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字）

日期：年月日

附件：竞争性磋商最终报价单

致：周口日报社

你方组织的周口日报社 2026 年国产化云机房信息系统基础设施运维项目经我单位认真考虑，竞争性磋商响应文件技术要求完全响应竞争性磋商文件的最终报价为：

大写：_____（小写：¥：_____元）。

并承诺：我们已经详细阅读了全部竞争性磋商文件，包括修改、补充的文件(如果有的话)和参考资料及有关附件,我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利,对我方的磋商澄清文件（若有）负责，完全履行磋商澄清文件的义务。我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

供应商：（盖章）

法人代表或授权代表：（签字）

年 月 日

注：此报价单为磋商后申请人报价使用，在竞争性磋商响应文件中，申请人无须附此项内容。在竞争性磋商时，请申请人携带好加盖公章的最终报价单、授权委托书与密封报价的信封，在报价时使用。