

# 河南省商务中等职业学校 学生综合素养提升项目

## 合 同

甲 方：河南省商务中等职业学校

学校地址：郑州市金水区博颂路6号

乙 方：河南陆陆铭教育科技有限公司

公司地址：河南省郑州市金水区经三路66号2号楼21层2106号



根据 河南省商务中等职业学校学生综合素养提升项目 (项目编号: 豫财招标采购-2026-317) 的招标结果, 甲乙双方依据相关法律法规, 在平等、自愿的基础上, 经协商一致, 就本项目服务事宜, 订立本合同。

合同类别: 中等专业教育服务

合同总金额: 人民币 陆佰贰拾陆万叁仟柒佰柒拾壹元壹角壹分

(¥6263771.11)

### 第一条 合作内容及期限

双方同意乙方派驻 23 名驻校教官, 其中男教官 8 名、女教官 11 名, 副总教官 3 名, 总教官 1 名, 协助甲方对全体住校学生进行学生管理, 培养学生自主管理能力, 提升学生综合素养, 履约期限自 2026年5月9日至2029年3月8日, 服务地点: 河南省商务中等职业学校。

### 第二条 服务要求

#### 一、项目概况

(一) 项目名称: 河南省商务中等职业学校学生综合素养提升项目

(二) 实施依据: 为落实教育部办公厅教职成厅函(2022)23号《教育部办公厅关于开展加强中等职业学校校风学风建设专项行动的通知》, 教办职成(2022)391号《河南省教育厅办公室关于开展加强中等职业学校校风学风建设专项行动的通知》, 豫教工委(2024)122号《中共河南省委教育工作委员会 河南省教育厅 关于加强和改进中等职业学校思想政治教育和德育工作的意见》等文件, 有关深化“三全育人”改革, 完善班主任(辅导员)+全员导师班级管理方式、班主任(辅导员)+宿管员(教官)宿舍管理模式, 明确学生管理职责与要求, 探索“爱与陪伴”教育模式的内容要求。

(三) 服务对象: 河南省商务中等职业学校全体住校学生

(四) 服务区域:以物理空间和时间为界限与班主任进行明确分工:教室实训室门外的、班主任不在校期间所有的学生管理工作由驻校教官负责,双方另行约定的除外。宿舍管理完全由驻校教官负责,驻校教官负责宿舍夜间值班工作。

(五) 岗位职责:学生在校期间的安全与秩序维护、学生综合素养提升(安全、服务与育人三项职能)

(六) 服务目标:全面落实素质教育,实施“爱与陪伴”教育模式,推广高效融合“三全育人”与“五育并举”、实用性和创新性兼具的实践路径,提升学生管理服务质量和育人成效,保障学生安全,促进学生全面发展。

## 二、服务内容和要求

### (一) 驻校教官配置及资质要求

人员数量:驻校教官共计 23 名,其中男生宿舍楼 1 栋 4 层,每层配置男驻校教官 2 名,共计 8 名;女生宿舍楼 2 栋(1 栋 5 层、1 栋 6 层),每层配置女驻校教官 1 名,共计 11 名;另设总教官 1 名、副总教官 3 名。

#### 资质条件:

所有驻校教官中职学生管理经验不低于六个月、总教官不低于壹年。

年龄不高于45岁,五官端正,无纹身,男身高不低于1.7米,女身高不低于1.6米。

政治合格、无犯罪记录,责任心强,能妥善处理中职学生管理工作中出现的问题。

大学生退伍军人、警校毕业生优先。

需24小时驻校，和学生吃住在一起。

绝对服从学校管理，具备管理中职学生的能力、做好中职学生服务与育人的能力。

专业技能与经验：

沟通协调能力：能与学生、家长和其他教职工有效沟通。

宿舍管理经验：具有宿舍管理经验者优先，部分岗位要求有宿管经验和学生管理经验。

身体素质：身体健康，能承担入住学生宿舍等岗位工作。

服务意识：热爱工作，关心学生，有较强的服务意识和团队意识。

特定技能：部分岗位要求具备较强的文字表达能力和语言表达能力。

组织能力：有一定的组织、沟通能力，能按照学校规定对住校生进行管理。

## (二) 服务内容技术参数

安全保障：全方位做好用水、用电、消防、人员出入、吸烟喝酒、打架斗殴、高空抛物、欺凌、卫生防疫、个人财产、公共财产、网络诈骗与舆情监测等防控；常态化开展安全宣传教育、定期巡检巡查、应急处理与预案、应急演练和信息报告；协助学校落实安全管理职责，保障学生的生命安全、财产安全及心理健康。

强化日常：协助学校做好学生日常行为规范管理，与各系及班主任密切配合，协助班主任完成班级管理工作；违纪事件初步处理、良好习惯养成教育、班级量化考核、学团会日常管理；协助做好升旗集会、大型活动学生列队集合和秩序维持；做好学生严重违纪事件资料收集和取证；完成特殊突击检查工作任务；协助组织后进生转化教育的素质拓展培训；按学校应急预案处理突发事件。

**劳动教育：**制定详细的宿舍劳动教育实施方案、计划及规范，明确床铺整理、地面清洁、垃圾处理等宿舍卫生标准；以学生为主、保洁员为辅参与宿舍卫生大扫除和日常清洁，可实施学生劳动实践周；专人负责劳动教育培训课程传授劳动知识技能；负责学校分配的卫生区域保洁、学生劳动意识培养、校园日常巡查、日常礼仪接待、上课期间学生事务服务中心值班。

**学生行为习惯养成：**建立健全宿舍管理制度和行为规范体系，坚持尊重个体差异、自律与他律相结合、形成良好宿舍风气、倡导文明健康绿色生活方式等四个原则；从新生入学到毕业生离校，定期对宿舍行为习惯养成情况进行评估和总结。

**宿舍管理：**负责学生宿舍日常管理和安全管理；做好公共区域垃圾清理和卫生保洁；落实学生作息考勤管理，维护晚休和午休秩序，做好查房查铺、不假不归处理、贵重物品保管教育、消防安全规定宣传；帮助学生按程序处理求助问题；及时送患病学生到校医室或医院；督促引导学生遵守宿舍管理规定并做好日常考评；预防宿舍内违纪违规、吸烟喝酒、打架斗殴、破坏公物、欺凌等事件发生；落实防盗、防火安全防范工作；对违规违纪学生按程序处理并做好教育；制定宿舍内务方案，考评和指导宿舍内务；做好宿舍内财产、水电和消防设施的使用管理、登记、检查和报修，协助做好住宿安排、宿位调整和学生离校财产清理；教育学生节约用水用电、爱护公物；做好宿舍区公共照明管理、宿舍楼全天候值班，建立晚点名、晚归、晚出学生登记制度，制止异性学生进入；协助校方做好宿舍住宿计划编排；管理宿舍楼内公共设施设备和财物、消防设施、消防通道、监控设施；掌握学生生活和思想状况，落实思想引导教育工作，及时书面报告特殊情况或违纪情况；谨防宿舍区恶性事件和重大事故发生，遇突发事件立即报告并维

护现场、疏散学生；高质量做好学生宿舍手机管理并常态化保持；修订完善《学生宿舍管理手册》，组织管理人员和住校学生学习并遵照执行；建立学生与宿舍管理人员高效沟通机制，包括设立固定沟通平台、定期召开会议、建立反馈机制、加强宣传教育、优化校园环境。

学生事务服务中心：构建集事务办理、自助服务、休闲交流于一体的多功能学生事务服务中心，提供涉及学生所有事务的一站式服务。

学生礼仪队：负责学校礼仪队的选拔、培养和使用，做好学校组织活动的礼仪接待工作。

国旗护卫队：负责国旗班的选拔、培养和使用，做好学校升国旗工作及大型集会国旗班安保工作。

学生教官：负责学生教官的选拔、培养，做好军训辅助工作，配合学校做好学生管理工作。

大课间晚自习：做好大课间、晚自习安全管理及工作安排，安排内容要求时尚新颖、亮点纷呈，让学生喜欢。

宿舍文化：在学生宿舍走廊瓷砖以上安装标有学校 LOGO 的毛毡板，组织学生自行动手将反映学习、生活的照片、绘画、手工等作品固定在毛毡板上；坚持环保可恢复原状、与专业紧密结合、学生自主制作、内涵深入人心、定期更换、可装订易保存6个原则；按宣传发动、试行、全校推广复制、检查评比四个阶段推进；利用宿舍公共空间定期举办创新技能工作坊，为有创业意愿的学生提供小型创业空间或创意展示平台。

餐厅秩序：维护用餐秩序，确保餐厅用餐人员安全。

特色活动：协助做好学生特色活动组织开展，负责校方以班级为单位所有活动的教育目标宣传、组织开展、结果呈现；通过毕业季等活动增强学生的母校情结，做到“无活动、不管理”。

智慧公寓：如学校投入相应的设施设备，教官将做好以下工作：配合学校建设智能门禁、智能监控、智能环境（光、温度、湿度、空气质量）、智能能源（节能减排）、智能烟感、智能红外、智能防欺凌（包括智能广播对讲）、智能心理健康、智能综合管理等系统；做好宣传推广和使用培训，建立完善的维护机制，及时处理设备故障和问题。

心理健康：利用展板、橱窗、广播、网络等多种方式做好心理健康教育与宣传；如学校投入相应的设施设备，教官将做好以下工作：配合学校在每栋宿舍楼内建设智能心理健康咨询工作室；定期对宿舍成员进行心理健康筛查，及时发现并干预心理问题，为有心理困扰或障碍的学生提供心理咨询和辅导。

学生自我管理机制打造：优化驻校教官队伍，定期开展消防培训、礼仪培训、急救知识培训等，通过“师徒结对”“以老带新”传帮带；实现宿舍管理专业化，选择具备拥有专业管理团队和丰富经验、现代企业管理机制健全、能提供全面细致人性化服务、有教育内涵的企业对驻校教官进行培训；搭建以学生为中心的自我管理框架和体系，组建学生宿舍自律管理委员会，设置信息员、宿舍长、层长、楼长等管理层级，明确职责任务，做好培训，梳理优化工作流程，常态化开展卫生管理、安全管理、秩序管理、文化建设等工作。

### **(三) 服务质量标准**

1) 驻校教官24小时驻校，学生正常在校期间全体驻校教官在校，周六周日、节假日值班驻校教官24小时在校，寒暑假期间按照学校学生工作处要求执行。

2)各项服务流程规范,符合学校相关管理制度和本项目要求。

3)学生行为习惯养成达标率较上一年度提升60% (以宿舍卫生、作息规范、公共秩序遵守等量化指标为依据)。

4)宿舍文化作品完成率100% (每楼层学生参与率不低于90%)。

5)一站式社区服务分中心学生满意度达到80%以上 (通过季度问卷调查统计,有效问卷回收量不低于住宿学生总数的80%),服务响应及时率100% (一般事项24小时内办结)。

6)全年学生宿舍区域用水、用电、消防、人员出入、欺凌诈骗、打架斗殴、吸烟喝酒等各类安全事故发生率降低80%,全年重大安全事故发生率为0。

### 三、绩效考核办法

#### 1、考核目的

为确保驻校教官在24小时学生宿舍管理工作中能够高效、规范地履行职责,进一步提升学生宿舍的安全管理水平,保障学生的身心健康和财产安全,特制定学生综合素养提升项目考核方案通过科学、系统考核,激励教官不断提升自身素质和工作能力,为师生营造安全、和谐、有序的生活环境。

#### 2、考核对象

本考核方案适用于全体驻校教官。

#### 考核原则:

坚持客观公正、注重实绩、育人导向、持续改进的原则。实行定量与定性相结合,过程与结果相结合,学校考核与学生评议相结合的多维度考核。

#### 考核周期

分为月度考核和年度总评。月度考核侧重于基础工作与服务费支付挂钩，年度总评与合同续签挂钩。

### 3、考核内容与指标体系

考核采用关键绩效指标（KPI）形式，总分100分，由以下四个维度构成：

维度	权重	核心指标 (KPI)	考核细则与数据来源
A. 基础 服务工 作	20%	A1. 巡查与台账 记录 (10分)	每日巡查次数、公共设施报修及时率、工作日志记录的完整性与规范性。（数据来源：巡更数据、工作台账抽查）
		A2. 学生事务处 理 (10分)	钥匙借用、物品寄存等日常事务处理准确率100%，0投诉。（数据来源：事务处理记录、投诉核查）
B. 育人 工作实 效	30%	B1. 学生关系与 信息掌握 (10 分)	能叫出所辖楼栋大部分学生的姓名、专业、班级。掌握重点关注学生（如学业困难、经济困难、心理困扰）的基本情况，并建立动态档案。（数据来源：突击抽查、学生访谈、档案检查）
		B2. 五育并举 活动组织 (10 分)	每月至少组织1次小型社区活动（如读书会、节日晚会、体育比赛、劳动实践）。要求有方案、有宣传、有总结、有参与度数据。（数据来源：活动方案、图文总结、参与学生名单）
		B3. 危机预警与 干预 (10分)	能及时发现并初步处理学生纠纷、心理危机、安全隐患等苗头性问题，并按规定流程第一时间上报。（数据来源：预警报告记录、班主任/学生科

			核实)
C. 学生 满意度	25%	C1. 满意度问卷 调查 (15分)	每季度由学校组织匿名问卷调查, 内容涵盖教官亲和度、工作效率、问题解决能力、活动吸引力等。(数据来源: 第三方问卷数据)
		C2. 投诉与表扬 (10分)	每发生一次经核实的有效投诉扣1分; 收到学生书面或实质性表扬每次加1分。(数据来源: 学生科投诉渠道、表扬信/锦旗等)
D. 协同 与创新	25%	D1. 协同工作配 合度 (15分)	与班主任/相关部门协同流畅, 积极参加学校组织的相关会议和培训, 信息传达及时准确。(数据来源: 班主任/相关部门评价、会议签到记录)
		D2. 工作创新与 特色项目 (10 分)	能结合楼栋特点, 创造性地开展工作, 形成可推广的特色工作法或品牌项目(如创立“朋辈导师团”、“特色文化楼层”)。(数据来源: 项目方案与成果报告、校级及以上表彰)

#### 考核流程与实施

学校学生工作处进行考核。

数据收集: 每月末, 学生工作处根据上述KPI指标, 从各数据收集信息。

月度考核: 学生工作处根据数据对每位教官进行打分, 形成《月度绩效考核表》, 反馈给教官本人及其所属服务单位项目经理。

面谈与反馈: 项目经理需根据考核结果与教官进行绩效面谈, 肯定成绩, 指出不足, 并制定改进计划(PDCA)。

季度/年度评定: 年度总评得分取各月度考核的平均分, 并结合年度满意度

调查结果进行综合评定。

#### 考核结果应用

考核结果与以下方面直接挂钩，确保激励与约束并存：

#### 服务费支付（最强约束）

将考核结果折算成服务费支付系数。

示例：月度考核得分  $\geq 90$  分，支付合同约定100%服务费；89-80分，支付95%；79-70分，支付90%； $< 60$ 分，则扣除当月或当期全部服务费。

#### 薪酬与激励：

要求服务单位必须将学校的考核结果与教官的个人绩效工资、奖金直接挂钩。优秀教官应获得物质和精神奖励。

#### 评优与续约：

年度考核结果为“优秀”的教官，由学校予以表彰。

服务单位的合同续签，严重依赖于其派驻教官队伍的整体考核成绩。

#### 培训与改进：

对考核中发现的共性问题，由学生工作处组织专项培训。

对考核不合格的教官，由服务单位负责限期整改或更换人员。

#### 总结：

此考核办法的核心是将“软性”的育人要求转化为“硬性”的、可量化的数据指标，并通过与服务费、个人薪酬的强关联，形成有效的管理闭环。它驱使服务单位和教官个人必须将工作重心从“看门扫地”彻底转向“立德树人”，从而确保学校“三全育人”的战略投资能获得实实在在的回报。

### 第三条 付款方式

履约期限（2026年5月9日至2027年3月8日）：本期限内甲方分两次向乙方支付管理服务费用。履约2个月之内支付管理服务费用人民币玖拾贰万壹仟壹佰肆拾贰元捌角壹分（¥921142.81）；履约5个月以后支付管理服务费用人民币玖拾贰万壹仟壹佰肆拾贰元捌角壹分（¥921142.81）；如履约期限内管理服务费用支付完毕，因考核产生的扣款由乙方返还至甲方。

履约期限（2027年3月9日至2028年3月8日）：本期限内甲方分两次向乙方支付管理服务费用。履约4个月之内支付管理服务费用人民币

壹佰壹拾万伍仟叁佰柒拾壹元叁角柒分 (¥1105371.37)；履约7个月以后支付管理服务费用人民币 壹佰壹拾万伍仟叁佰柒拾壹元叁角柒分 (¥1105371.37)；如履约期限内管理服务费用支付完毕，因考核产生的扣款由乙方返还至甲方。

履约期限 (2028年3月9日至2029年3月8日)：本期限内甲方分两次向乙方支付管理服务费用。履约4个月之内支付管理服务费用人民币 壹佰壹拾万伍仟叁佰柒拾壹元叁角柒分 (¥1105371.37)；履约7个月以后支付管理服务费用人民币 壹佰壹拾万伍仟叁佰柒拾壹元叁角捌分 (¥1105371.38)；如履约期限内管理服务费用支付完毕，因考核产生的扣款由乙方返还至甲方。

本项目履约期限自 2026年5月9日至2029年3月8日，甲方向乙方分六次共支付管理服务费用人民币 陆佰贰拾陆万叁仟柒佰柒拾壹元壹角壹分 (¥6263771.11)。

公司名称：河南陆陆铭教育科技有限公司

公司地址：河南省郑州市金水区经三路66号2号楼21层2106号

公司规模：中型企业 电话：(0371) 5568 2706

供方代表：郭指臣 手机号：177 3760 1375

是否外商投资企业：是 否

特殊性质：监狱企业 其他 残疾人福利性单位

供应商拥有者性别：男 供应商所在区域：河南省郑州市金水区

本项目最终拟定验收时间：2029年3月9日

开户行：中国建设银行股份有限公司郑州农科路支行

乙方账号：41050167630800000853 信用代码：91410100MA9F6DKU86

#### 第四条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对派驻教官职责范围内的工作情况进行监督和考核，有权通过项目负责人提出工作意见或建议，有权就学校阶段性中心工作的配合事宜通过项目负责人对驻校教官进行统一调配使用，有权针对派驻教官违规违纪以及渎职或不作为情况建议乙方进行处理整改或调换新的教官。

2、乙方教官不得打骂、体罚学生，每发生一次扣除管理费1000元，情节严重的交有关部门处理。乙方教官在校园里严禁抽烟，教职员工发现或学生举报，每发现一次扣除管理费200元。

3、乙方教官工作日和周六周日、节假日值班教官不得饮酒，凡违反者每人每次扣管理费500元，饮酒后出现打骂体罚学生或与师生发生冲突者，每人每次扣管理费3000元，情节严重的交有关部门处理。

4、乙方教官违规违纪、与异性学生有暧昧关系或者恋爱关系以及渎职或不作为情况，甲方有权建议乙方进行处理整改或另换新的驻校教官，并视情况每次扣除管理费100元至1000元，情节严重的移交相关部门处理，而且一切责任均由乙方负责，如不能及时整改，甲方有权解除此合同。

5、号召教职工尊重乙方驻校教官，并积极配合支持乙方教官工作，教育学生像热爱老师一样热爱驻校教官并配合驻校教官的服务，确保学校老师及学校相关部门给予积极配合和全力协助，减少人为因素的干扰。

6、甲方免费提供驻校教官的基本办公用品、住宿条件，甲方应为驻校教官工作提供后勤保障。为了便于驻校教官管理，驻校教官的寝室需要在学生宿舍楼每栋的进出口处。

甲方需要为乙方派驻地驻校教官免费提供：每人1个办公位置以及便于教官开会的会议室（需要每天早中晚三次会议）、日常办公用品等。

7、若乙方月度考核得分低于60分，则甲方可在双方协商一致的情况下，与乙方解除合同，乙方需赔偿甲方由此产生的经济损失。

### 第五条 乙方的权利和义务

1、以服务教育教学、服务学生为宗旨，抓好队伍自身建设、做好派驻教官的教育、管理、检查，做好驻校教官的学习培训，督导教官做好驻校管理服务，做好军事化管理工作。

2、尊重学校领导和老师，爱护学生，抓好驻校教官的作风建设，教育教官讲究工作方式方法，实行文明管理和人性化施教，坚决杜绝打骂体罚学生，不和学生发生冲突，不引起家校矛盾。

3、规范驻校教官和学生生活方式及行为方式，抓好宿舍卫生、安全的管理，注重学生良好生活习惯和行为规范的养成教育。

4、及时向学校领导报告工作，认真听取学校领导的意见，遵守学校规章制度，认真配合学校相关部门，不折不扣地完成职责范围内的工作，达到学校满意，学生满意，家长满意。

5、如实提供驻校教官的身份信息，无特殊情况中途不得随意变动。

6、经过学校授权学生生活驻校教官享有以下权力

(1)学生时间的支配权（合理、方便学生生活驻校教官管理的时间支配）

(2)对学生合理、合规、合法的惩戒权（校方不授权的处理权除外）

(3)对学生宿舍自律会成员的选拔、培养、使用权

### 第六条 违约责任

1、因教官工作失职而出现责任事故，该事故责任由乙方承担（经济、民事、刑事等责任）。

2、未按时足额拨付管理费用影响驻校教官正常工作开展，责任由甲方承担。

### 第七条 争议解决

本协议履行期间，如双方发生争议，双方应本着相互尊重、相互理解、相互体谅、珍惜友谊、保障学生权益的原则，友好协商解决。如协商达不成一致，任何一方均有权向甲方住所地人民法院提起诉讼。

### 第八条 合同终止

本项目合作期满终止。乙方服务经甲方考核合格，经甲乙双方协商一致，可以续签壹年。

### 第九条 未尽事宜

未尽事宜双方可另行签定补充合同。本合同一式陆份，双方各执叁份。

甲方：河南省商务中等专业学校

乙方：河南陆陆铭教育科技有限公司

代表（签字或盖章）

代表（签字或盖章）

日期：2026年5月9日

日期：2026年5月9日